



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman Nomor 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78012,
Laman www.bpkad.sanggau.go.id, E-mail bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : WELLEN SUHERMAN, SH
Jabatan : KEPALA BPKAD KABUPATEN SANGGAU

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. YOHANES ONTOT, M.Si
Jabatan : BUPATI SANGGAU

Sebagai atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja beserta data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kebutuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sanggau, 19 Maret 2020

Pihak Kedua,
Bupati Sanggau

Pihak Pertama,
Kepala BPKAD Kabupaten Sanggau

Drs. YOHANES ONTOT, M.Si

WELLEN SUHERMAN, SH,
Plenipotesis Utama Muta
NIP. 19740303 200312 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2028
KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SANGGAU**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET
1.	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah	Persentase Laporan Keuangan Pemerintah Daerah sesuai SAP dan tepat waktu (%)	100%
		Persentase Ketepatan dan Keakuratan Dalam Pengelolaan Keuangan Daerah (%)	100%
		Persentase Nilai Aset Tetap (%)	71%
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja (AKP) BPKAD	Nilai AKP (BPKAD)	71 (B)

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN APBD/APBD
1	Program Pemungut Unsur Pemerintahan Daerah	Rp. 2.112.741.218,04	
2	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 240.004.825.231,00	
3	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 719.854.380,15	
	TOTAL	Rp. 296.734.839.908,28	

Sanggau, 18 Maret 2028

Plakat Ketua
Bupati Sanggau

Drs. YOHANES ONTOT, M.Si.

Plakat Pertama
Kepala BPKAD Kabupaten Sanggau

WILLEN ACHERMAN, SH.

— Plakat Pertama Utama Muda
NIP. 19740221 200312 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman Nomor 101 Sanggau, Kalimantan Barat TR512,
Laman: www.sipnas.sanggau.go.id | Pas-cr.bpkad@msi.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, SE, MM
Jabatan : KEPALA BPKAD KAB. SANGGAU

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. YOHANES ONTOT, M.Si
Jabatan : BUPATI SANGGAU

Berikut ini adalah pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan reputasi terhadap pelaksanaan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Bupati Sanggau

Drs. YOHANES ONTOT, M.Si

Pihak Pertama,
Kepala BPKAD Kabupaten Sanggau

SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, SE, MM
Pimpinan Utama Muda
NIK: 5511125 199502 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASSET DAERAH
KABUPATEN SANGGAU**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET
1.	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan Dan Asset Daerah	Penerimaan sponsor keuangan pemerintah daerah sesuai SAP dan tepat waktu (%)	100%
		Persentase kepuasan dan ketepatan dalam pengelolaan keuangan daerah (%)	100%
		Persentase Nilai Asset Tetap (%)	71%
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja (AKIP) BPKAD	Nilai AKIP BPKAD	71,0%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN APBD/APBD
1.	Program Pemungut Utang Pemerintah Daerah	Rp. 3.110.741.318,04	
2.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 340.604.905.331,00	
3.	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 715.954.360,10	
	TOTAL	Rp. 250.734.830.989,28	

Sanggau, 2 Januari 2020

Plt. Kepala
BPKAD Sanggau



Drs. YOHANIS ONTOT, M.S.

Plt. Kepala
Kecamatan BPKAD Kabupaten Sanggau



SILVESTRA CATANA SIMOLON, SE, MM
Panting Mema Muda
NIP. 19631128 199503 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jend. Sudirman Nomor 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78012
Laman web: [www.bkdad.sanggau.go.id](http://bkdad.sanggau.go.id), Email: bkdad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUHARDI, S. AP, M.Si
Jabatan : PL. Sekretaris BPKAD Kab. Sanggau

Sesungguhnya disebut Pihak Pertama

Nama : SILVETRA DAYANA SIMBOLON, SE, MM
Jabatan : Kepala BPKAD Kab. Sanggau

Defaku, alasan pihak pertama, sesungguhnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pendayagunaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja sesuai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap peraturan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemenuhan pengurangan dari sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,
PL. Sekretaris BPKAD Kab. Sanggau

Pihak Kedua,
Kepala BPKAD Kab. Sanggau


SILVETRA DAYANA SIMBOLON, SE, MM
Pemina Utama II/ade
NIP. 19071126 190503 2 004


SUHARDI, S. AP, M.Si
Pemina
NIP. 19090004 190203 1 000


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASSET DAERAH
KABUPATEN SANGGAU

NO	ISU/ASASAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Pemungut Utusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun dengan baik dan tepat waktu	100%
		2. Persentase pemenuhan Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang tersusun dengan baik dan tepat waktu	100%
		3. Persentase pemenuhan Dokumen Barang Milik Daerah yang tersusun dengan baik dan tepat waktu	100%
		4. Persentase pemenuhan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
		5. Persentase pemenuhan Barang Milik Daerah yang tersedia dengan baik	100%
		6. Persentase pemenuhan Jasa Penunjang Utusan Pemerintahan Daerah	100%
		7. Persentase pemenuhan layanan Barang Milik Daerah yang terpelihara dengan baik	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
(5)	(6)	(7)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 87.258.173,00
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 6.668.920.488,87
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 125.490.094,85
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 535.654.837,80
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Pemungut Utusan Pemerintahan Daerah	Rp. 388.876.500,00
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Utusan Pemerintahan Daerah	Rp. 760.388.100,94
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Utusan Pemerintahan Daerah	Rp. 148.158.211,85
	TOTAL	Rp. 8.110.741.316,34

Sanggau, 2 Januari 2026


Plak Koda
Kepala BPKAD Kab. Sanggau
SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, SE., MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19671125 199503 2 004

Plak Pertama
Plt. Sekretaris BPKAD Kab. Sanggau

SUHARDI S. AR. N.S.
 Pembina
 NIP. 19690804 199203 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jend. Sudirman Nomor 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78912,
Laman web: bkead.sanggau.go.id, E-mail: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUHARDI, S. AP, M.Si
Jabatan : Kabid Akuntansi

Setanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, SE, MM
Jabatan : Kepala BPKAD Kab. Sanggau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji menepuhkan target kinerja yang selarasnya sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja beserta data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan untuk dapat melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala BPKAD Kab. Sanggau



SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, SE, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19671128 199503 2 001

Pihak Pertama,
Kabid Akuntansi



SUHARDI, S. AP, M.Si
Pembina
NIP. 19650504 198203 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIS BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SANGGAU

NO.	BABSAJIAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Ditaman Mangrove Akuntansi, Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	1. Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	100%

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)
1.	Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Rp. 010.125.500,45
	TOTAL	Rp. 010.125.500,45

Sanggau, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
 Kepala BPKAD-Kab. Sanggau



SILVESTRA DAYANG SIMBOLON, SE, MMS
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19671120-198603-2-004

Pihak Pertama,
 Kabid Akuntansi



SUHARDI S., AP., M.Si
 Pembina
 NIP. 19690604-199203-1-009



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jendral Darmasutan No. 101 Palakan, Sanggau, Kalimantan Barat 78112
Laman: <http://kukad.sanggau.go.id>, Email: info@kukad.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PETRUS JURIN, SAI
Jabatan : Kepala Bidang Pembudayaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, S.E., MM
Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang sebananya sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBDN atau sumber pembiayaan lainnya selengkap-lengkapnya bertamangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan;
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pembudayaan

PETRUS JURIN, SAI

Pembina

NIP. 19731229 198303 1 032

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelola Keuangan
dan Aset Daerah



SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, S.E., MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19671126 198803 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PEMBIAYAAN**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya ketepatan dan keakuratan dalam Penyusunan Anggaran Daerah	Persentase Kelengkapan dan keakuratan dalam Penyusunan Anggaran Daerah	100 %
2.	Terwujudnya Layanan Pemerintahan Daerah	Persentase Layanan Pemerintahan Daerah	100 %
3.	Terwujudnya Kelengkapan Penyelenggaraan Penyelenggaraan Keuangan Daerah	Persentase Kelengkapan Penyelenggaraan Penyelenggaraan Keuangan Daerah	100 %

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)
1.	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1.076.565.000,00
2.	Koordinasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	551.441.463,00
3.	Pelaksanaan Utusan Perwakilan Perwakilan Keuangan Daerah	238.247.303.132,54
	TOTAL	239.865.739.595,54

Sorong, 7 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengelola Keuangan
dan Aset Daerah



SILVETRA DAYANA SIMBOLON, S.E., MM
Peminda Utama Muda
NIP. 19871126 198603 2 064

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pembiayaan

PETRUS JUNLI SAB
Peminda
NIP. 19731229 199303 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.lpkad.sanggau.go.id, Email: lpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tangan di bawah ini:

Nama : Petrus Jonirawan, S.ST., M.Ak
Jabatan : Kepala Bidang Aset Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Silvestra Dayana Simbolon, SE, MM
Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau

Salah satu pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dan APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan
2. Mempersiapkan laporan terkait dengan kinerja disertai data-desa pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja upaya pembiayaan, dan ketepatan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 02 Januari 2026

Pihak Kedua:

Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset
Daerah Kabupaten Sanggau



SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, SE, MM

Paripurna Utama Muda

NIP. 19671126 199503 2 004

Pihak Pertama:

Kepala Bidang Aset Daerah



PETRUS JONIRAWAN, S.ST., M.Ak

Paripurna

NIP. 19770401 200212 1 000

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG ASET DAERAH**

No.	SABARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Standardisasi Harga Yang Diusun	3 Dokumen
2.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Survey Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah Yang Diusun dan Dibakukan	1 Dokumen
3.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (BMD) Yang Diusun	2 Dokumen
4.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Yang Diusun	1 Dokumen
5.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah (BMD) Yang Diusun	1 Dokumen
6.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Inventarisasi Barang Milik Daerah (BMD) Yang Diusun	1 Dokumen
7.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
8.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Laporan Barang Milik Daerah TA. 2025 dalam Naskah TA. 2025	1 Dokumen
9.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Tertepatnya Pengamanan Barang Milik Daerah serta jumlah laporan hasil pengamanan Barang Milik Daerah	3 Laporan
10.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Barang Milik Daerah	2 Laporan
11.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Laporan
12.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi pemanfaatan,	1 Dokumen

		perintah-tanganan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	
13	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Uang yang meliputi pembinaan pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Dokumen

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 718.854.000,15,-
	TOTAL	Rp. 718.854.000,15,-

Sanggau, 02 Januari 2009

Pirra Kedus,
Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset
Daerah Kabupaten Sanggau



SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, SE., MM

Pembantu Utama Muda
NIP. 196711251980092004

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Aset Daerah,



PETRUS JONI SAWAN, S.ST, M. Ak

Peterson
NIP. 197701012002121001



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 113, Sanggau - 78912
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lisa Karolina, SE., M.Ak
Jabatan : Kasubbid Pertanggungjawaban Aset

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Petrus Joni Irawan, S.ST., M.Ak
Jabatan : Kepala Bidang Aset Daerah

Selaku urusan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang sebelumnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBDN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan memastikan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kooperasi terhadap pelaksanaan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 09 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Aset Daerah

PETRUS JONI IRAWAN, S.ST., M.Ak

Petersona

NIP. 19770101 200212 1 009

Pihak Pertama,
Kasubbid Pertanggungjawaban Aset

LISA KAROLINA, SE., M.Ak

Pambina

NIP. 19840825 200902 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBID PENATAUSAHAAN ASET**

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Barang Milk Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Standarsasi Harga Yang Dausun	3 Dokumen
2.	Barang Milk Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Survey Standar Barang Milk Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milk Daerah Yang Dausun dan Dibakukan	1 Dokumen
3.	Barang Milk Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milk Daerah (BMD) Yang Dausun	2 Dokumen
4.	Barang Milk Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Kebijakan Pengelolaan Barang Milk Daerah (BMD) Yang Dausun	1 Dokumen
5.	Barang Milk Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Perusahaan Barang Milk Daerah (BMD) Yang Dausun	1 Dokumen
6.	Barang Milk Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Inventarisasi Barang Milk Daerah (BMD) Yang Dausun	1 Dokumen
7.	Barang Milk Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Laporan Revisi/Revisi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milk Daerah	1 Dokumen
8.	Barang Milk Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Laporan Barang Milk Daerah TA. 2025 dan Neraca TA. 2025	1 Dokumen

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyusunan Standar Harga	Rp. 38.348.231,30
2.	Penyusunan Standar Barang Milk Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milk Daerah	Rp. 6.036.540,25
3.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milk Daerah	Rp. 29.014.018,33
4.	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milk Daerah	Rp. 90.840.190,25
5.	Perusahaan Barang Milk Daerah	Rp. 137.541.559,00

5.	Investasi Barang Milik Daerah	Rp.	37.114.433,45
7.	Honoraria Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp.	13.770.822,25
8.	Pengukuran Laporan Barang Milik Daerah	Rp.	15.484.829,00
TOTAL		Rp.	340.191.882,15

Senggol, 02 Januari 2023

Mengetahui,
Kepala Bidang Aset Daerah



PETRUS JOH IBRAHIM S ST M AK
Pembina
NIP. 1970101 200012 1 000

Kaubbid Penatausahaan Aset



LISA KAROLINA SE M AK
Pembina
NIP. 19840508 200022 0 12



FEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jend Sudirman Nomor 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78112.
Laman www.bpkad.sanggau.go.id. E-mail: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ANDRI FAISAL, S. AKU
Jabatan : Kepala Subbidang Akuntansi Pemerintahan Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHARDI, S. AM, M. SI
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang selengkap-lengkapnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami:

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja daerah dan data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja upaya pemantauan, dan laporkan kepada pelaporan dan perjanjian ini serta menegatif indikator yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi BPKAD
Kab. Sanggau

SUHARDI, S. AM, M. SI
Pemuka
NIP. 19690404 196203 1 039

Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Akuntansi
Pemerintahan Daerah
BPKAD Kab. Sanggau

ANDRI FAISAL, S. AKU
Pangkat Tingkat I
NIP. 19670211 200212 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUBBIDANG AKUNTANSI PENERIMAAN DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH KABUPATEN SANGGAU**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	1. Persentase pemenuhan Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah meliputi: 1. Tersedianya kertas kerja realisasi penerimaan dan belanja per CFO dalam satu tahun anggaran 2. Tersedianya Berita Acara rekonsiliasi realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah setiap CFO per triwulan selama satu tahun anggaran 3. Tersedianya Laporan realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah bulanan, triwulan, dan semesteran	100%
			12 Laporan
			4 Berita Acara
			18 Laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)
1.	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas daerah	Rp. 139.455.503,25
2.	Rekonsiliasi dan Verifikasi Asset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembayaran, Pendapatan – LI, dan Beban	Rp. 144.484.040,00
3.	Koordinasi Penyusunan Laporan Peranggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulann, Triwulan dan semester	Rp. 148.355.458,00
	TOTAL	Rp. 432.294.991,25

Sanggau, 2 Januari 2026

Prak Kodua,
Kepala Bidang Akuntansi BPKAD
Kab. Sanggau



BUHARDI, S. AP, M. Si
Pamfina
NIP. 19660804-199203-1-009

Prak Pertama,
Kepala Subbidang Akuntansi
Penerimaan Daerah
BPKAD Kab. Sanggau



ANOR FAIZAL, S. Akun
Pamfina Tingkat I
NIP. 19870211-200212-1-007



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jend. Sudirman Nomor 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78512
Laman www.bpkad.sanggau.go.id, [Email: bokeg@mail.sanggau.go.id](mailto:bokeg@mail.sanggau.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil (km) yang berlandaskan di bawah ini:

Nama : ANDRI FAISAL S. ANUN
Jabatan : Plt. Kasubbag Umum & Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHARDI S. AP, M.Si
Jabatan : PE Sekmans BPKAD Kab. Sanggau

Selaku rekan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang menantang seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaksanaan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 3 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Sekmans BPKAD Kab. Sanggau

SUHARDI S. AP, M.Si
Pondina

NIP. 19932004 133203 1 039

Pihak Pertama
Plt. Kasubbag Umum & Kepegawaian
BPKAD Kab. Sanggau

ANDRI FAISAL S. ANUN
Penata Tingkat I

NIP. 19610211 200312 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBRAD UMUM & KEPEGAWAIAN BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASSET DAERAH KABUPATEN SANGGAU**

NO	SABARAN SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1	1. Persentase pemenuhan layanan Administrasi Umum meliputi:	100%
			1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
			2. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	14.243 Paket
			3. Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	0 Paket
			4. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	300 Dokumen
			5. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi BKPD	12 Laporan
6. Jumlah Dokumen Perencanaan Aspek Dinamis pada BKPD	12 Dokumen			
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Perorang Urusan Pemerintah Daerah	2	1. Persentase pemenuhan Barang Milik Daerah meliputi:	100%
			1. Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	2 Unit
3	Penyediaan Jasa Perorang Urusan Pemerintahan Daerah	3	1. Persentase pemenuhan layanan jasa perorang yang terakumulasi dengan baik meliputi:	100%
			1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
			2. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
3. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan			
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Perorang Urusan Pemerintah Daerah	4	1. Persentase pemenuhan layanan barang milik daerah yang terpilih dengan baik meliputi:	100%
			1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	75 Unit
			2. Jumlah Perawatan dan Meror: Lainnya yang Dipelihara	62 Unit
3. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direnovasi	1 Unit			

NO. (5)	SUB KEGIATAN (6)	ANGLARAN (7)
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 57.565.297,40
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 208.830.870,00
3.	Penyediaan Barang Gedanan dan Penggandaan	Rp. 58.083.760,00
4.	Penyediaan Bahan Baku dan Peralatan Perundang-undangan	Rp. 19.350.421,40
5.	Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Komisioner SKPD	Rp. 138.450.000,00
6.	Penyelaksanaan Arus Dinamis pada SKPD	Rp. 45.912.799,00
7.	Pengadaan Kendaraan Pemrograman Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 786.578.800,00
8.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 16.834.460,00
9.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 681.345.532,00
10.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 82.365.800,00
11.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Daya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Pemrograman Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 91.864.000,00
12.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 53.482.211,35
	TOTAL	Rp. 2.221.058.852,58

Sungguh, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris BPKAD Kab. Sanggau



BUNARDI, S. AP, M.Si

Pembina

NIP. 19620804.198203.1.009

Pihak Pertama,
Plt. Kepala Biro Umum & Kepegawaian
BPKAD Kab. Sanggau

ANDRI FAISAL, S. Akun

Poncha Tingkat I

NIP. 19610211.200212.1.007



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berkedudukan di bawah ini:

Nama : **YOSEPHA, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Pertukarahaan
BPKAD Kabupaten Sanggau**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **PETRUS JURIN, SAB**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembiayaan
BPKAD Kabupaten Sanggau**

Selaku rekan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dan APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan
2. Menyampaikan laporan tahun dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sanggau, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembiayaan
BPKAD Kabupaten Sanggau

PETRUS JURIN, SAB
Pembina
NIP. 19871126 199503 2 004

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Pertukarahaan
BPKAD Kabupaten Sanggau

YOSEPHA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19771010 201101 2 003

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi dan Pengeluaran Kas Daerah	Rp. 117.900.131,50
2	Penyusunan, Pelaksanaan Pengendalian dan Pembilang Anggaran Kas dan APBD	Rp. 44.800.750,00
3	Koordinasi, Fasilitas, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Pembiayaan dan Dana Transfer Lainnya	Rp. 108.333.540,00
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Pelaksanaan IPR Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas dan Pelaksanaan Pertanggungjawaban Anggaran dan Penyetoran Pertanggungjawaban Keluar (PPK)	Rp. 240.287.777,30
5	Rekonsiliasi Data Penanaman dan Pengeluaran Kas serta Pemuncutan dan Pemotongan Alas APBD dengan Instansi Terkait	Rp. 142.051.170,00
6	Analisa Investasi Pemerintah Daerah	Rp. 3.908.500,00
7	Analisa Perencanaan dan Penyusunan Bantuan Keuangan	Rp. 236.124.005.194,27
8	Pengeluaran Dana Darurat dan Mendecek	Rp. 2.117.100.458,27
TOTAL		Rp. 238.909.344.886,49

Mengingat

KABID PEMBIAYAAN



PETRUS JUSIN, SAB

Pembina

NIP 18731229 199003 1 000

Senggau, 02 Januari 2026

KASUBBID PERBENDAHARAAN



YOSEPHA, SE

Fonata Tingkat I

NIP 10771010 201101 3 000

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
BPKAD KABUPATEN BANGGAI**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatkan dan melaksanakan sub kegiatan pada sub bidang perbendaharaan	1. Tertetapkannya Rencana Sub Kegiatan	100%
2.	Tersedianya Dokumen Buku Kas Umum Penerimaan, Pengeluaran	2. Jumlah Dokumen Buku Kas Umum Penerimaan, Pengeluaran	12 Dokumen
3.	Tersedianya dokumen surat Penyediaan Dana (SPD)	3. Jumlah SPD yang diterbitkan	234 Dokumen
4.	Tersedianya Dokumen Pengikhtisaran Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	4. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitas, Asistensi, Sintesis, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	31 Dokumen
5.	Tersedianya Dokumen Daftar Gaji, Dokumen Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan Dokumen Daftar Pemungutan PPh Gaji dan Non Gaji, Taperum, MP dan BPUS	5. Jumlah Dokumen Daftar Gaji	7755 Dokumen
		6. Jumlah Dokumen Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	13433 Dokumen
		7. Jumlah Dokumen Daftar Pemungutan PPh Gaji dan Non Gaji, Taperum, MP dan BPUS	14 Dokumen
		8. Jumlah Dokumen SPMP yang diterbitkan	300 Dokumen
6.	Tersedianya Dokumen Kertas Kerja Rekonstruksi	9. Jumlah Dokumen Kertas Kerja Rekonstruksi	3 Dokumen
7.	Tersedianya Laporan Hasil Analisis Implemtasi Pemadatan Daerah	10. Jumlah Laporan Hasil Analisis Implemtasi Pemadatan Daerah	2 Laporan
8.	Tersedianya Dana Bantuan Keuangan Daerah	11. Tertetapkannya Pelaksanaan Bantuan Keuangan	100%
9.	Tersedianya Dana Darurat dan Mendesain untuk Belanja Tidak Terduga	12. Tertetapkannya Pelaksanaan Dana Darurat dan Mendesain	100%



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
WebSite: www.hpkarit.sanggau.go.id, Email: hpkad@mail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : EDI MULYANTO, S.Sos
Jabatan : Kasubid Pengawasan dan Pengendalian Aset

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : PETRUS JON IRAWAN, S.ST, M. Ak
Jabatan : Kepala Bidang Aset

Selaku atas PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja angka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pemantauan, dan ketepatan terhadap prosedur dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Aset

PETRUS JON IRAWAN, S.ST, M. Ak

Pamane (Ma)

NIP. 19770101 200212 1 001

PIHAK PERTAMA
Kasubid Pengawasan dan
Pengendalian Aset

EDI MULYANTO, S.Sos

Panata Ty (Ma)

NIP. 19780414 198703 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBID PENGAMANAN DAN PENGENDALIAN ASET**

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pengamanan Barang Milik Daerah	Tertaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah serta Jumlah laporan hasil pengamanan Barang Milik Daerah	2 Laporan
2.	Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Barang Milik Daerah	2 Laporan
3.	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Laporan
4.	Optimalisasi Penggunaan, Pemeliharaan, Pemindahtanganan, Perumahaan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi pemanfaatan, pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
5.	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang mengikuti pembinaan pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Dokumen

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp. 207.267.001,-
2.	Penilaian Barang Milik Daerah	Rp. 46.735.127,-
3.	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 25.725.703,-
4.	Optimalisasi Penggunaan, Pemeliharaan, Pemindahtanganan, Perumahaan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp. 93.731.527,-
5.	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 7.258.810,-
TOTAL		Rp. 378.722.477,-

Sungguh, Januari 2025

Mengetahui,
Kepala Bidang Aset



PETRUS JONI IRAWAN, S.ST, M. Ak
Pembina (I/III)
NIP. 19770101 200212 1 508

Kasubbid Pengamanan dan
Pengendalian Aset



EDI MULYANTO, S.Sos
Pungta (III)
NIP. 19780414 199703 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : PANJI ADHM NURHALIQ, S. IP, M.M
Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUHARDI, S.AP, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan ketepatan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 3 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Akuntansi

SUHARDI, S.AP, M.Si,
Pembina (IV/c)
NIP. 19890904 198203 1 009

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bidang Akuntansi
Keuangan Pemerintah Daerah

PANJI ADHM NURHALIQ, S. IP, M.M,
Penasihat (III/c)
NIP. 19931109 201706 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KOPALA SUB BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH
BPKAB KABUPATEN SANGGAU

NO	NASABAH SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SAHABAT
1.	Melengkapi dan melaksanakan Sub Bidang Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah	1. Terlaksananya Rencana Sub Kegiatan	100%
		2. Terlaksanya Total Pendayagunaan	1 Dikerjakan
2.	Terlaksanya Laporan Keuangan Pemerintah Daerah sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan Daerah dan tepat waktu	Jumlah Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang disusun sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan dan tepat waktu	1 Dikerjakan
3.	Terlaksanya Pembiain Hutan Peranggajawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	4. Pembiain Peranggajawaban Pelaksanaan APBD yang Disetujui dan Disetujui	1 Perada
		5. Jumlah Anggaran Pembiain Daerah yang Peranggajawaban Pelaksanaan APBD yang Disetujui dan Disetujui	1 Perada
4.	Terlaksanya Dokumen Teknik Lanjut terhadap LHP BPK-RI dan Laporan Peranggajawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Dokumen Teknik Lanjut terhadap LHP BPK-RI dan Laporan Peranggajawaban Pelaksanaan APBD	1 Dikerjakan
5.	Terlaksanya Dokumen Analisa Laporan Peranggajawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Dokumen Analisa Laporan Peranggajawaban Pelaksanaan APBD yang Disetujui tepat waktu	1 Dikerjakan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Keseluruhan Laporan Keuangan APBD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp. 214.451.416,00
2.	Keseluruhan dan Penyusunan Anggaran Pembiain Daerah tentang Peranggajawaban Pelaksanaan APBD Persepsi dan Saran-saran Pembiain Kepala Daerah tentang Peranggajawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp. 202.321.477,00
3.	Penyusunan Anggaran/Teknik Lanjut terhadap LHP BPK-RI dan Laporan Peranggajawaban Pelaksanaan APBD	Rp. 25.143.514,00
4.	Penyusunan Analisa Laporan Peranggajawaban Pelaksanaan APBD	Rp. 25.830.707,00
TOTAL		Rp. 468.747.114,00

Mengetahui

Kepala Bidang Akuntansi

RIHARDI S. A. S.M.
Pembina (IV/b)

NIP. 19690804 196201 1 009

Sanggau, Januari 2023

Kepala Sub Bidang Akuntansi Keuangan
Pemerintah Daerah

EAN SUDUM NURBALA S. P. S.M.
Pembina (IV/b)

NIP. 19621109 201108 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jendral Sudirman No. 101 Kapuas, Sanggau, Kalimantan Barat 78112,
Laman Web: sanggau.go.id, Email: info@bkd.sanggaukab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BIMA YOGA PERKASA, S.I.P., M.M.**
Jabatan : **Kepala Subbidang Anggaran**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **PETRUS JUNIN, S.AB.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan**

Selaku orang Pihak Kedua, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang sebagaimana sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sebanyak tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan;
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap peraturan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 3 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan

PETRUS JUNIN, S.AB.

Pembina

NIP. 19731229 198553 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Subbidang Anggaran

BIMA YOGA PERKASA, S.I.P., M.M.

Ponata

NIP. 19860825 201102 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUBSIDIANG ANGGARAN**

NO (1)	SABARAN SUB REGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Tersusunnya Dokumen RUA dan PPAS	Jumlah Dokumen RUA dan PPAS yang Disusun	2 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Perubahan RUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan RUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	2 Dokumen
3.	Terverifikasinya RKA-SKPD	Jumlah RKA-SKPD yang Diverifikasi	43 Dokumen
4.	Terverifikasinya DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang Diverifikasi	43 Dokumen
5.	Terverifikasi Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Perubahan DPA-SKPD yang Diverifikasi	43 Dokumen
6.	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	2 Dokumen
7.	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	2 Dokumen

NO (5)	SUB REGIATAN (6)	ANGGARAN (7)
1.	Koordinasi dan Penyusunan RUA dan PPAS	36.955.895,00
2.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan RUA dan Perubahan PPAS	87.210.700,00
3.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	90.284.870,00
4.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	37.887.170,00
5.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	35.345.000,00
6.	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	105.100.000,00
7.	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	105.025.400,00
	TOTAL	1.075.655.000,00

Singaperbangsa, 2 Januari 2025

Mengotahui,
Kepala Bidang Pembinaan



PETRUS JUSIK SAS
Pembina

NIP. 19721329-198303 1 003

Kepala Subbidang Anggaran,



BIMA YOGA PERKASA, S.P., N.M
Pembina

NIP. 19850029-201708 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANAAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda dibawah ini:

Nama : **JAYATI WAHASTUTI, SE., M.Ak**
Jabatan : **Plt. Kasubag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUHARDI, S. AP., M. Si**
Jabatan : **Plt. Sekretaris BPKAD Kabupaten Sanggau**

Selaku atas Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang sebenarnya sesuai lingkup pekerjaan ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, kebijakan dan keagamaan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengutamakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap laporan kinerja upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris BPKAD
Kabupaten Sanggau:

SUHARDI, S. AP., M. Si
Pembina
NIP. 1960084 198003 1 009

Pihak Pertama,
Plt. Kasubag Perencanaan, Keuangan,
Aset dan Akuntabilitas Kinerja:

JAYATI WAHASTUTI, SE., M.Ak
Pembina Muda Tk. I
NIP. 1982071 6 201803 3 009

PERJALANAN KINERJA TAHUN 2020

KASUBDAK PERENCANAAN, KEUANGAN, ASSET DAN AKUNTABILITAS KINERJA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertaatkannya Kegiatan Kegiatan Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah Tersusunnya dokumen RKA-SKPD Tersusunnya dokumen perubahan RKA-SKPD Tersusunnya dokumen DPA-SKPD Tersusunnya dokumen Perubahan DPA-SKPD Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Kinerja Realisasi Kinerja SKPD Tertaatkannya evaluasi kinerja perangkat daerah 	<ul style="list-style-type: none"> 12 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 4 Dokumen
2	Tertaatkannya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tertaatkannya Pemeliharaan dan Pengujian Validasi Keuangan SKPD Tersedianya Laporan Keuangan Akutatakur SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akutahun SKPD Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pembiayaan dan Tindakan Lanjut Pemeriksaan Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan Triwulan Semesteran SKPD dan Laporan Realisasi Pengeluaran Laporan Keuangan Bulanan Triwulan Semesteran 	<ul style="list-style-type: none"> 64 Orang/bulan 12 Dokumen 1250 Dokumen 1 Laporan 1 Dokumen 12 Laporan
3	Tertaatkannya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> Tersedianya Rencana Kebijakan Barang Milik Daerah SKPD Tertaatkannya Pengendalian Barang Milik Daerah SKPD Tertaatkannya Pertanggungjawaban Barang Milik Daerah pada SKPD 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Dokumen 2 Dokumen 4 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
(a)	(b)	(c)
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp12.508.083,31
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-DAPO	Rp12.207.892,12
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-DAPO	Rp12.314.012,25
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPP-DAPO	Rp12.412.392,11
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPP-DAPO	Rp12.075.211,40
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja DAPO	Rp12.200.897,40
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp12.247.700,15
8.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp4.807.001.430,00
9.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp2.172.983.388,87
10.	Penyediaan Peralaksanaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan DAPO	Rp104.221.444,73
11.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun DAPO	Rp3.099.378,75
12.	Pengadaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Perencanaan	Rp12.276.708,00
13.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semester DAPO	Rp10.212.100,00
14.	Penyusunan Perencanaan Rutubukor Barang Milik Daerah DAPO	Rp1.875.408,00
15.	Pengamanan Barang Milik Daerah DAPO	Rp29.731.838,85
16.	Pencatatan Barang Milik Daerah pada DAPO	Rp29.091.799,49
TOTAL		Rp4.991.882.885,48

Sangatlah

Sanggal, 9 Januari 2024

PHL SEKRETARIS BPKAD KAB. BANGGAI

PHL KASUBSAG PERENCANAAN, KEUANGAN
KESB DAN AKUNTABILITAS RINERJA

SUHARDI A. A. M. M.

Perencana

NIP. 1960084 19205 1 002

JAYATI WAHASTUTI S. S. M. M.

Perencana Mula Tk. 1

NIP. 19620115 201403 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No. 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78222,
Laman web: bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@msd.sanggau.go.id

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berlandaskan di bawah ini:

Nama : **DUPARMAN, A. MO**
Jabatan : **Pengelola Pemantauan Rincang M&A Daerah**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **EDI MULYANTO, S.Sos**
Jabatan : **Kasubbid.Pengawasan dan Pengendalian Aset**

Selaku aliansi pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama (terang) mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan ketepatan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan Pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja daerah data data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan kegiatan yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasubbid.Pengawasan dan Pengendalian Aset
BPSPAD Kab. Sanggau

EDI MULYANTO, S.Sos
Pangkat: Tingkat I

NIP. 19720414 199703 1 003

Pihak Pertama,
Pengelola Pemantauan Rincang M&A Daerah

DUPARMAN, A. MO
Pangkat: Stasi Tingkat I

NIP. 19720604 200005 1001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	DAIRAH SUI KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengemasan Barang Milk Daerah	1. Persentase Pengemasan Barang Milk Daerah	100%
		Tersedianya Laporan Realisasi dan Laporan Pengemasan Barang Milk Daerah	
2	Penerimaan Barang Milk Daerah	1. Persentase Penerimaan Barang Milk Daerah	12 Bulan
		Tersedianya Dokumen /Data Mda Asst. Barang Milk Daerah	
3	Pengawasan dan Pengendalian Pengemasan Barang Milk Daerah	1. Persentase Pengawasan dan Pengendalian Pengemasan Barang Milk Daerah	12 Bulan
		Tersedianya Laporan Pemasangan Pack/Plang Asst. Barang Milk Daerah	
4	Operasional penggunaan, pemeliharaan, pemeliharaan, pemeliharaan dan penghapusan barang milk daerah	Tersedianya 12 Dokumen Pemeliharaan Barang Milk Daerah	12 bulan
		Tersedianya 5 Dokumen data Penghuni Rumah Dinas	12 Bulan

Sungai, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Rabulata Pengemasan dan Pengemasan Asst
SPKAS Kab. Sanggau



EDI MULYANTO S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19750414 120202 1 002

Pihak Pertama,
Pengelola Pemeliharaan Barang Milk Daerah



SUPARMAN A. M
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19720604 200003 1006



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78513

Website: www.bpkad.sanggau.go.id Email: bpkad@sanggau.go.id

PERLANTIAN KINERIA TAHUN 2026

Dalam rangka menunjukkan manajemen Pemerintahan yang efektif, tanggap dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Hani Geminiwati
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Andri Faisal, S.Akunt
Jabatan : Karubid Akuntansi Pemerintahan Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama, berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keterhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Menyediakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja diurut data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja upaya pembiayaan, dan ketaatan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Karubid Akuntansi Pemerintahan Daerah
BPKAD Kabupaten Sanggau

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum

ANDRI FAISAL, S.Akunt
Penasia Tk I
NIP. 19810211 202012 1 002

HANI GEMINIWATI
Penasia Muda Tk I
NIP. 19820814 200802 0 004

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KAB. SANGGAU**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mengikuti Dan Lais-lais Penyelenggaraan ARI Daerah yang ada yang terdiri dari: Hasil Penjualan ARI Angkutan, Jasa Gizi, Hasil Sewa BMD, Penyelenggaraan hasil pengembalian dan Penyelenggaraan BOM	Terselenggaranya Laporan/Balasan Penyelenggaraan	12 Bulan
2.	Memonevikan 0202 Penyelenggaraan BKPD : Dinas Keselamatan, Dinas Perumahan, Ruang, Kawasan Perumahan Dan Perumahan, Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan Usaha Mikro, Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah, Badan Penyelenggaraan Daerah	Terselenggaranya Dokumen Dan Penyelenggaraan BKPD	12 Bulan
3.	Melaksanakan Seleksi/evaluasi Data Penyelenggaraan dengan Keseluruhan	Laporan/Seleksi/evaluasi	12 Bulan

PIHAK KEDUA
Kasubid Administrasi Pemerintahan Daerah
BPKAD Kabupaten Sanggau



ANDI ERLINDA S AKRIS
Penasihat Ahli
NIP. 19850711 200312 1 007

Sanggau, 02 Januari 2008

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Umum



HINI GEMINAWATI
Penasihat Ahli
NIP. 19750814 199012 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jemari Sulimar No. 01, Krayan, Kecamatan Krayan Barat 76712,
Kabupaten Sanggau, Kalimantan Barat, Indonesia

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARTINI
Jabatan : Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BIMA YOGA PERKASA, S.P., M.M.
Jabatan : Kepala Subbidang Anggaran

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembayaran, dan kepatuhan terhadap pelaksanaan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Subbidang Anggaran

BIMA YOGA PERKASA, S.P., M.M.

Penata

NIP. 18650509 201706 1 003

Pihak Pertama,
Pengelola Data Pelaksanaan Program
dan Anggaran

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19710319 199003 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA DATA PELAKSANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN**

NO. (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	2 Dokumen
2	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan Peraturan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	2 Dokumen

Tanggal: 2 Januari 2026

Mengetahui
Kepala Subbidang Anggaran

Yoga

BIMA YOGA PERKASA, S.P., M.M

Pemerintah

NIP. 19250520 201700 1 003

Pengelola Data Pelaksanaan Program
dan Anggaran

MARTINI

Pemerintah Tingkat I

NIP 107100110 100003 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANTIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan transformasi Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENDANG YUNIRANINGGIH**
Jabatan : **Pengarah Dana Pemecatan Dana**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YOSIPIA, SE**
Jabatan : **Kasubbid Perbendaharaan**

Sebagai saksi Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji melaksanakan tugas kinerja yang sebelumnya sudah meliputi perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Ketertarikan dan kegigihan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengumpulkan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 3 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kasubbid Perbendaharaan

YOSIPIA, SE
Penata Tingkat I
NIP 197702012011012004

PIHAK PERTAMA
Pengarah Dana Pemecatan Dana

ENDANG YUNIRANINGGIH
Penata Madya Tingkat I
NIP 196902231990152004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGOLAH DATA PENCAIRAN DANA PADA BIDANG PEMBAYARAN
BPRAD KABUPATEN BANGGAI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Dokumen Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	1. Jumlah Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	6000 Dokumen
2.	Pemeriksaan aplikasi SP2D RI dalam Penatausahaan Keuangan APBD Tahun Anggaran 2025	2. Terlaksananya Penatausahaan Keuangan APBD Tahun Anggaran 2025	100 %
		3. Terlaksananya Upes belianan lainnya	12 bulan

Mengetahui

Kepala Sub Bidang Perbendaharaan



YOSEPHA BE

Perata Tingkat I

NIP. 19771010 201101 2 003

Banggai, 7 Januari 2025

Pengolah Data Pencairan Dana



ENDANG YUNRANINGSIH

Perata Mata Tingkat I

NIP. 1959055 198005 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jendral Sudirman No. 107 Kayana, Sanggau, Kalimantan Barat 76912,
Laman Web: sanggau.go.id, Fax: 081923030303

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARYUNING**
Jabatan : **Pengelola Anggaran**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **BIMA YOGA PERKASA, S.I.P., M.M.**
Jabatan : **Kepala Subbidang Anggaran**

Sebagai alasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang esensialnya sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan;
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan ketepatan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Subbidang Anggaran,

BIMA YOGA PERKASA, S.I.P., M.M.
Penata
NIP. 19850529 201708 1 033

Pihak Pertama,
Pengelola Anggaran,

ARYUNING
Penata Muda Tingkat I
NIP. 197210111983032004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025:
PENGELOLA ANGGARAN**

NO.	SABARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya RKA-SKPD	Jumlah RKA-SKPD yang Diverifikasi	43 Dokumen
2.	Terselenggaranya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Perencanaan APBD	Jumlah Kebutuhan Belanja Wajib yang Disusun	1 Dokumen

Sunggal, 7 Januari 2025

Mengetahui,
Kepala Subbidang Anggaran,



BIMA YOGA PERKASA, S.P., M.M
Gurute
NIP. 19950520 201706 1 000

Pengelola Anggaran,



ARYUNING
Pembantu Muda Tingkat I
NIP. 197310111990032004



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Uraian tugas menunjukkan pencapaian Peningkatan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kerja yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Termina Maria, A.Md**
Jabatan : **Pengelola Risiko dan Laporan Peningkatan Berbasis Daerah**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Anuri Faisal, S.Akunt**
Jabatan : **Kaushil Akuntansi Pemerintahan Daerah**

Selaku salah Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengoptimalkan dukungan pendanaan dari APBD dan sumber pendayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pemenuhan, dan kepatuhan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka perbaikan penganggaran dan tindak

Sanggau, 7 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kaushil Akuntansi Pemerintahan Daerah

ANURI FAISAL, S.Akunt
Pencara Tk. I
NIP. 19810511 200702 1 007

PIHAK PERTAMA
Pengelola Risiko dan Laporan Peningkatan Berbasis Daerah

TERMINA MARIA, A.Md
Pencara Muda
NIP. 19861010 200901 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berandatangani di bawah ini:

Nama : **BAMBANG HUGLIANTO, S.A.B**
Jabatan : **Pejabat Kepala**

Selanjutnya disebut **PILAK KEDUA**

Nama : **JAYATI WAHASTUTI, S.E.M.A.B**
Jabatan : **Pt. Kasubag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja**

Selaku atas Pilak Kedua, selanjutnya disebut **Pilak Kedua**

Pilak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang selarasnya sesuai sasaran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keterhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mempisahkan anggaran pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.
2. Menyempatkan laporan terkait dengan kinerja sesuai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum masa waktu yang ditentukan.

Pilak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap peraturan dari perjanjian ini serta menginformasikan yang diperlukan dalam rangka pemantauan pelaksanaan dan hasil.

Sanggau, 02 Januari 2026

Pilak Kedua

Pt. Kasubag Perencanaan, Keuangan, Aset
dan Akuntabilitas Kinerja

JAYATI WAHASTUTI, S.E.M.A.B
Penas Muda T.S.I
NIP. 19771010 201101 2 000

Pilak Pertama

Sek. Sub Kasubag Perencanaan, Keuangan, Aset
dan Akuntabilitas Kinerja

BAMBANG HUGLIANTO, S.A.B
Penas Muda T.S.I
NIP. 19650801 201001 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78917
Website: www.bpkad.sanggau.go.id Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bermandatangkan di bawah ini:

Nama : ADE HALANG HUDA, S.P
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JAYATI WAHARTUTI, S.M.Ak
Jabatan : PL Kasubag Perencanaan, Keuangan, Asst. dan Akuntabilitas Kinerja

Tetapi atas pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaksanaan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Pl.Kasubag Perencanaan, Keuangan, Asst.
dan Akuntabilitas Kinerja

JAYATI WAHARTUTI, S.M.Ak

Pemata Muda Tk.1

NIP. 19771010 201101 2 000

Pihak Pertama

Staf Sub Kasubag Perencanaan, Keuangan, Asst.
dan Akuntabilitas Kinerja

ADE HALANG HUDA, S.P

Pemata Muda Tk.1

NIP. 19760325 200601 1 000

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEDAHARA PENGELUARAN BPKAD KABUPATEN SANGGAU
SUB BAGIAN PERENCANAAN, KELAKSIAN, ASET DAN AKUNTABILITAS KINERJA

NO	SARANAN	INDIKATOR KERJA	TARGET
1	Mengajukan permohonan pembayaran menggunakan SPP UF, SPP GU, SPP TU dan SPP LB	Terlaksananya Administrasi pengajuan Uang Persewaan/Danai Uang/Tanah/ Uang/Metode Lain-lain (UPMULMUL)	100%
2	Menerima, menyetujui dan melaksanakan pembayaran UF, GU, dan TU yang di kelola	Terlaksananya Administrasi Terhadap pembayaran dan UF, GU dan TU secara tunai atau non tunai	100%
3	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada PA dan Laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada BUD secara periodik	Terselesaikannya laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada PA dan Laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada BUD secara periodik	12 Bulan
4	Menerima dan menyetujui pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Terselesaikannya Buku simpanan hari dan Buku Pembantu Pajak	12 Bulan

Mengetahui

**PA KABUPATEN PERENCANAAN, KEUANGAN,
ASSET DAN AKUNTABILITAS KINERJA**

JAYATI WAHASTUTI, S.E., M.Ak
 Pensiya Muda Tk.I
 NIP. 19620916 201603 2 000

Sanggau, 03 Januari 2023

**SEDAHARA PENGELUARAN
BPKAD KAB. SANGGAU**

ADE HALABELI HUDA, S.I.P
 Pensiya Muda Tk.I
 NIP. 19780222 200801 1 000



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jendral Sudirman No. 101 Kupas, Sanggau, Kalimantan Barat 78512,
Laman web sanggau.go.id, Ponsel 08381200000000

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda dengan dibawah ini :

Nama : AGUSDIANSYAH, S.I.P
Jabatan : Analis Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BIMA YOGA PERKASA, S.I.P., MM
Jabatan : Kepala Subbidang Anggaran

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang selanjutnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan berdasarkan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Subbidang Anggaran,

Pihak Pertama,
Analis Keuangan,


BIMA YOGA PERKASA, S.I.P., MM
Penata
NIP. 19990929 201708 1 000


AGUSDIANSYAH, S.I.P
NIP. 19750818 201212 1 000

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEUANGAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertentaskannya RKA-DAKD	Jumlah RKA-DAKD yang Diverifikasi	40 Dokumen
2	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Perjabaran Perubahan APBD	Jumlah Kelulusan Balerja Wajo yang Disusun	1 Dokumen

Sungau, 7 Januari 2025

Mengstahur

Kepala Subbidang Anggaran,



BIMA YODA PERKASA, S.P., M.M

Penata

NIP. 19650826-20-1700 1 003

Analis Keuangan



AGUSDANSYAH, S.E

NIP. 19740618 201212 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78212,
Laman www.bpkad.sanggau.go.id | Pos-el.bpkad@emil.sanggau.go.id

PELAKSIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : FATRESA ATRI S.TJAB
Jabatan : Analis Aset Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : LISA KAROLINA, SE., M.Ak
Jabatan : Kepala Subbidang Penatausahaan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji melaksanakan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBDN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan hasil dan/atau kinerja disertai data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembayaaan, dan kepatuhan terhadap perjanjian dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025.

Pihak Kedua,
Kepala Subbidang Penatausahaan Aset

LISA KAROLINA, SE., M.AK
Terminé
NIP. 19540908 200003 2 012

Pihak Pertama,
Analis Aset Daerah

FATRESA ATRI S.TJAB
Penge Mutu TKI
NIP. 19870513 202012 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS ASET DAERAH**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyusunan Standar Harga	<p>Persentase Penyusunan Standar Harga:</p> <p>1. Menghimpun dan mengkompilasi usulan Standar Harga Satuan Barang Standar Harga Satuan Pokok Kegiatan dan Analisis Standar Harga dari OPD di Kabupaten Sanggau</p>	100%
		<p>2. Mengentri Standar Harga Satuan Barang Standar Harga Satuan Pokok Kegiatan dan Analisis Standar Harga pada SIPD RI</p>	3 OPD
		<p>3. Menyusun Perhitungan Biaya tentang Standar Harga Satuan Barang, Standar Harga Satuan Pokok Kegiatan dan Analisis Standar Harga TA 2025</p>	3 Dokumen
2.	Penyusunan Standar Barang M&A Daerah dan Standar Kebutuhan Barang M&A Daerah	<p>Persentase Penyusunan Standar Barang M&A Daerah dan Standar Kebutuhan Barang M&A Daerah</p> <p>Menghasilkan Standar Barang M&A Daerah dan Standar Kebutuhan Barang M&A Daerah</p>	100%
		<p>1 Dokumen</p>	
3.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang M&A Daerah	<p>Persentase Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang M&A Daerah</p> <p>1. Menverifikasi usulan Rencana Kebutuhan Barang M&A Daerah TA 2025 dan OPD di Kabupaten Sanggau</p>	100%
		<p>2. Menghasilkan usulan Rencana Kebutuhan Barang M&A Daerah dan OPD TA 2025 di Kabupaten Sanggau</p>	3 OPD
4.	Penyusunan Kebijakan Pengadaan Barang M&A Daerah	<p>Persentase Penyusunan Kebijakan Pengadaan Barang M&A Daerah</p> <p>Menyiapkan bahan-bahan produk hukum dalam penyusunan kebijakan aset</p>	100%
5.	Perencanaan Barang M&A Daerah	<p>Persentase Perencanaan Barang M&A Daerah</p> <p>1. Meniskusai verifikasi Belanja Modal pada daftar pengalokasian belanja modal tahun 2025</p>	100%
		<p>2. Meniskusai Perencanaan Barang M&A Daerah pada Aplikasi Simbada</p>	3 OPD
		<p>3 OPD</p>	

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
6.	Inventarisasi Barang Milik Daerah	Formulasi Inventarisasi Barang Milik Daerah	100%
		1. Memverifikasi data buku inventarisasi OPD yang tersedia dalam bentuk Laporan Semester Barang Milik Daerah	8 OPD
		2. Memverifikasi data pada Kartu Inventarisasi Barang (KIB) A s.d F pada OPD	8 OPD
		3. Melakukan pembaruan data Barang Milik Daerah pada sistem informasi pengelolaan aset daerah sesuai hasil inventarisasi, mutasi, dan penstabilan kondisi barang	9 OPD
7.	Rekonsiliasi Data Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Pemrosean Rekonsiliasi Data Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	100%
		Membuat Naskah Rekonsiliasi Barang Milik Daerah	1 Dokumen
8.	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Persentase Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	100%
		1. Membuat kertas kerja aset TA 2025 an audited dan audited	25 OPD
		2. Membuat Kertas Kerja Penyusunan TA 2025 an audited dan audited	5 OPD
		3. Menyajikan data pendukung untuk CALR Aset Tetap TA 2025	1 Dokumen

Mengetahui,
Kasubid Pengalokasian Aset



LISA KAROLINA, SE, MAK
Pemula
NIP. 19840608 200602 2 012

Singgap, 7 Januari 2025

Analisis Aset Daerah,



FATRESIA ATRI, S.Ts, Ak
Penata Muda Tk. I
NIP. 19970313 202012 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78512
Laman: www.bpkad.sanggau.go.id E-mail: bpkad@mail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berminat/terang di bawah ini:

Nama : SUSANTO, S.Ah
Jabatan : Penasehat Teknis Kabupaten

Berikutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RANJADHIM NURHALID, S. IP, M.M
Jabatan : Kasubbid Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah

Selaku stasiun pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seluruhnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keterhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijelaskan.
2. Menyampaikan laporan tingkat dampak kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengentail tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubbid Akuntansi Keuangan Pemerintah
Daerah BPKAD Kab. Sanggau


RANJADHIM NURHALID, S. IP, M.M
Penela
NIP. 199311092017081001

Pihak Pertama
Penasehat Teknis Kabupaten


SUSANTO, S.Ah
Penasehat Muda
NIP. 198110082007011001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membuat Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	1. Persentase penyusunan Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah: 1. Tersedianya Laporan Realisasi dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) 2. Tersedianya Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Peraturan tentang Penyusunan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	100% 14 Laporan 4 Laporan
2.	Melakukan verifikasi dan validasi Laporan Realisasi Anggaran SKPD	1. Persentase penyusunan verifikasi dan validasi Laporan Realisasi Anggaran SKPD meliputi: 1. Sinkronisasi Data Realisasi Belanja Antara SKPD dengan Realisasi Belanja BPKAD Salaku PKPD 2. Laporan Keterangan Realisasi Anggaran (LKR) Pemerintah Kabupaten Sanggau	100% 43 Laporan 12 Laporan

Pirsa Kedua,
Kasubbid Akuntansi Keuangan Pemerintah
Daerah BPKAD Kab. Sanggau



FAKHRI ADHIM NURHALIQ, S. IP., M.M
Penata
NIP. 196011092017081001

Sanggau, 3 Januari 2026

Pinak Pertama,
Penatah Teknis Kebijakan



SUSANTO S.A.B
Penata Muda
NIP. 198110092007211011



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASSET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 131 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: info@bpkad.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berandatangan di bawah ini :

Nama : **MASWIR**
Jabatan : **Pengolah Daftar Gaji**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YOSEPHA, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Perbendaharaan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang sebananya sesuai timeline perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengusulkan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Perbendaharaan


YOSEPHA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19771313 201101 3 003

Pengolah Daftar Gaji


MASWIR
Penata Muda
NIP. 19780715 200701 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGOLAH DAFTAR GAJI PADA BIDANG PEMBIAYAAN
BPKAD KABUPATEN SANGGAU**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Daftar Gaji PNSD dan PPPK	1 Jumlah Daftar Gaji	684 Daftar
2.	Tersedianya SKPP yang Tertib	2 Jumlah Dokumen SKPP Tertib	280 Dokumen
3.	Tersedianya Dokumen Kertas Kerja Rekonsiliasi	3 Jumlah Dokumen Kertas Kerja Rekonsiliasi	2 Dokumen
4.	Laporan Rekapitulasi ASN Pensiun dan ASN Pindah	4 Jumlah Laporan Rekapitulasi ASN Pensiun dan ASN Pindah	12 Laporan
		5 Terlaksananya tugas kedinasannya	12 Bulan

Mengetahui

Kepala Sub Bidang Perbendaharaan



YOSEPHA SE

Penata Tingkat I

NIP. 18771010 201105 2 003

Sanggau, 2 Januari 2025

Pengolah Daftar Gaji



MAWAR

Penata Muda

NIP. 18750718 200701 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berhadapan di bawah ini:

Nama: **GALUH JULIANA**
Jabatan: **Penyelenggara kas daerah**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama: **YOSEPHA, SE**
Jabatan: **Kepala Sub Bidang Pembendaharaan**

Selaku rekan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seluk-beluknya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengajukan dukungan pembesaran dari APBD atau sumber pendanaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menempatkan laporan triwulan dengan kinerja daerah dan data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiasaan, dan kebutuhan terhadap pelaporan dan perjanjian ini akan mengikat tindakan yang diperlukan dalam rangka perbaikan penganggaran dan kinerja.

Banggai, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pembendaharaan

YOSEPHA, SE
Pemada Tingkat I
NIP. 19771013 201101 2 003

Pihak Pertama
Penyelenggara kas daerah

GALUH JULIANA
Pemada Muda
NIP. 19810712 200301 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2008
ANALIS PERBENDAHARAAN PADA BIDANG PEMBIAYAAN
BPKAD KABUPATEN SANGGAU**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Dokumen Surat Perintah Penunjukan Dana (SP2D)	1. Jumlah Surat Perintah Penunjukan Dana (SP2D)	6682 Dokumen
2	Tersedianya pengumuman penerimaan tsd	2. Jumlah Dokumen Rancangan Komit	3 Dokumen
3	Tersedianya Surat penunjukan pegawai (Surat pembayaran pajak)	3. Jumlah Laporan hasil pelaksanaan dengan SP2D	12 Laporan
4	Tersedianya laporan BUK harian dan bulanan	4. Tersedianya laporan BUK harian dan bulanan	12 bulan

Mengatani
Kepala Sub Bidang Perbendaharaan



YOSERNA SE
Pemeran Tingkat I
NIP. 58771050201105 2 008

Sanggau, 2 Januari 2008

Penyetangcara tsd umum



GALUH JULIANA
Pemeran Muda
NIP. 19810712200701 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang akuntabel, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YUDIA NONONG, S.A.P.**
Jabatan : **Pemulaah Teknis Kebijakan Sub Bidang Pengamanan dan Pengendalian Aset**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDI MULYANTO, S.Sos**
Jabatan : **Kaebdad Pengamanan dan Pengendalian Aset**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang selarasnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah akhir yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBDN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan berkala dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diartikan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan keperluan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengontrol tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

Pemulaah Teknis Kebijakan Sub Bidang
Pengamanan dan Pengendalian Aset

YUDIA NONONG, S.A.P.

Pemula Muda (I/III)

NIP. 18351104 200701 1 013

PIHAK KEDUA

Kaebdad Pengamanan dan Pengendalian
Aset



EDI MULYANTO, S.Sos

Pemula Teknis (I/III)

NIP. 18760414 197703 1 503

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Peneliti Teknik Kebijakan Sub Bidang Pengamanan dan Pengendalian Asat

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pengamanan Barang Milik Daerah ➢ Pemasangan Folok Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sanggau ➢ Pengukuran Tanah	120 Pabrik 40 Bidang	120 Pabrik 40 Bidang
2	Optimalisasi Penggunaan, Pemantauan, Pemindehtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD ➢ Penyusunan Rencana Hasil Tindakan Usul Penghapusan Barang ➢ Mengolah data: Pemindehtanganan, Penghapusan Barang Milik Daerah dan usulan Mutasi Barang Milik Daerah. ➢ Membuat SK Penjualan Penjualan Kendaraan Bermotor ➢ Membuat SK Penghapusan Barang Inventaris OPD, SK Penghapusan Gedung, Bangunan/Kantor Milik Pemerintah Kab. Sanggau	Tersedianya Dokumen Penghapusan BMD Tersedianya SK Pemindehtanganan BMD dan RMD dan SK Penghapusan BMD 1 SK Bupati 43 SK Bupati	12 Bulan 8 Bulan 1 SK Bupati 43 SK Bupati

Sanggau, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

Esasubid Pengamanan dan Pengendalian



EDI MULYAND, S.Su
Penata T.S.I

NIP. 19750414 198703 1 033

PIHAK PERTAMA

Peneliti Teknik Kebijakan Sub Bidang
Pengamanan dan Pengendalian Asat



TJUDA NOHONG, S.A.P
Penata Muda

NIP. 19751104 200701 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78111
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TOMAS MURI, S.A.P
Jabatan : Staf Khusus Perbendaharaan BPKAD Kab. Sanggau

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YOSEPIA, SE
Jabatan : Kasubid Perbendaharaan BPKAD Kab. Sanggau

Selaku urusan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengapayakan dukungan penyediaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menempatkan laporan terkait dengan kinerja disertai data dan pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan ketepatan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kasubid Perbendaharaan

YOSEPIA, SE
Penasih Tk. 3

NIP. 19771010 201101 3 000

Sanggau, 2 Januari 2026

PIHAK PERTAMA
Analis Data Transfer Daerah

TOMAS MURI, S.A.P
Penasih Tk. 3

NIP. 19850622 20121 1 002

PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2020
ANALISA TRANSFER RANA DAERAH

NO	KERANGAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mewujudkan Dukungan dan Laporan Penyelenggaraan Bantuan Keuangan	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Bantuan Keuangan Berkas: - Laporan Penyelenggaraan Bantuan Keuangan	100%
2	Mewujudkan dan Monev/audit dan Menegakkan Laporan Penyelenggaraan Dana Transfer DAK P201	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Dana Transfer DAK P201 - Jumlah Laporan Penyelenggaraan Dana Transfer DAK P201	100% 24 Dokumen
2	Mewujudkan dan Monev/audit Laporan tentang penyelenggaraan APBD daerah	Penyusunan monev/audit Laporan tentang penyelenggaraan APBD daerah - Jumlah Laporan tentang Laporan Monev	100% 1 Dokumen
4	Mewujudkan dan Monev/audit Laporan tentang Penyelenggaraan Belanja Tidak Tersejajal sebagai Penyelenggaraan Transfer Daerah	Penyusunan monev/audit Laporan tentang Penyelenggaraan Belanja Tidak Tersejajal dan Penyelenggaraan Transfer Daerah - Laporan Monev/audit tentang Penyelenggaraan Belanja Tidak Tersejajal	100% 1 Dokumen
5	Mewujudkan dan Monev/audit SIP dan SPN Dana Bantuan Keuangan, Belanja Tidak Tersejajal dan Penyelenggaraan Modal Daerah	Penyusunan Laporan SIP dan SPN Dana Bantuan Keuangan, Belanja Tidak Tersejajal dan Penyelenggaraan Modal Daerah - Jumlah SIP dan SPN Dana Bantuan Keuangan, Belanja Tidak Tersejajal dan Penyelenggaraan Modal Daerah	100% 970 Dokumen
6	Mewujudkan dan Monev/audit Laporan Monev & monev/audit awal TGA, CPA, tidak terencana dan tidak terencana tahun berjalan	Penyusunan Monev/audit Laporan Monev/audit - Kerja Sama/audit Laporan Monev/audit	100% 16 Dokumen
7	Mewujudkan dan Monev/audit Laporan Monev/audit awal Laporan dan Monev/audit awal Laporan Monev/audit	Penyusunan Laporan Monev/audit awal Laporan dan Monev/audit awal Laporan Monev/audit - Monev/audit awal Laporan dan Monev/audit awal Laporan Monev/audit	100% 16 Dokumen

Koruptor
HAMIDHUS PERHUMBARAN


YONGKALAH
Pusat TL 1

NIP. 19771010 201101 2 000

Koruptor
ANALISA DAN TRANSFER DAERAH


TOMAS MULI S.A.P
Pusat TL 1

NIP. 19780201 197811 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpsanggau@bpsanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : FEBRYAN DICKY WAHYUDI, S.Tr.JP
Jabatan : Analis Perbendaharaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YOSEPHA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan

Sebagai atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang sebagaimana sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Perbendaharaan

YOSEPHA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19771010 201101 3 005

Analis Perbendaharaan

FEBRYAN DICKY WAHYUDI, S.Tr.JP
Penata Muda
NIP. 20010224 202308 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS PERBENDAHARAAN PADA BIDANG PEMBIAYAAN
BPKAD KABUPATEN SANGGAU**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Dokumen Surat Penyediaan Dana (SPD)	1. Jumlah Dokumen Surat Penyediaan Dana (SPD)	210 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	2. Jumlah Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	3000 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen Kartas Kerja Rekonsiliasi	3. Jumlah Dokumen Kartas Kerja Rekonsiliasi	3 Dokumen
4	Tersedianya Laporan Penggajian Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)	4. Jumlah Laporan Penggajian Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)	14 Laporan
5.	Pemanfaatan optimal SIFD RI dalam Penatausahaan keuangan APBD Tahun Anggaran 2020	5. Tertaksananya Penatausahaan keuangan APBD Tahun Anggaran 2020	100 %
		6. Tertaksananya tugas kedinasan lainnya	12 bulan

Mengetahui

Kepala Sub Bidang Perbendaharaan



YOSEPHA, SE

Pemata Tingkat I

NIP. 19771010 201101 2 003

Emgang, 3 Januari 2020

Analisis Perbendaharaan



FEBRYAN DICKY WAHYUDI, S.Tr.IP

Pemata Muka

NIP. 20010324 200308 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASSET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.ditkad.sanggau.go.id, Email: lpk@sanggau.go.id

PERIANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta hemat biaya yang baik, kami yang berprestasi ini bawah ini :

Nama : **YOHAN SUPRATNO**
Jabatan : **Pengarah Daftar Gaji**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YUSEPPIA, M**
Jabatan : **Kasubid Perencanaan**

Selaku orang Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama hereby mewujudkan target kinerja yang selanjutnya akan meliputi perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja yang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Efektifitas dan kapabilitas pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mempersiapkan anggaran pembiayaan dari APBD, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja selanjutnya yang telah ditetapkan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pemantauan dan kapabilitas terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengaudit tindakan yang dipertanyakan dalam rangka pemberian penganggaran dan audit.

Sanggau, 2 Januari 2026

PIDAK KEDUA
Kasubid Perencanaan

YUSEPPIA, M
Penasihat Tingkat I
NIP 19771010 301101 2 029

PIDAK PERTAMA
Pengarah Daftar Gaji

YOHAN SUPRATNO
Pengarah Tingkat I
NIP 19611207 206901 1 011

**REKAMPTAN EKSTRA TAHUN 2020
PERIODE BULAN DAJ**

NO	ISUARAN	DAFTAR TOK BERKUALITI	KATEGORI
1	1. Bilik-bilik bilangan bilangan yang meliputi perikanan ikan, berbilang dan perikanan lainnya di dalam kawasan dan kawasan lain pada darat, pulau, perikanan, sungai, kolam, dan perikanan lainnya.	1. Perikanan (Jenis Ikan)	10%
2. Perikanan (Jenis Ikan)		10%	
3. Perikanan (Jenis Ikan)		10%	
4. Perikanan (Jenis Ikan)		10%	
5. Perikanan (Jenis Ikan)		10%	
6. Perikanan (Jenis Ikan)		10%	

**YUSUF SUKMA,
 KATIB HUKUM PERENCANAAN**


YUSUF SUKMA
 Pejabat Tertinggi
 NIP. 19771010 201302 2000

Negeri, 2 Januari 2020

**YUSUF SUKMA,
 KATIB HUKUM PERENCANAAN**


YUSUF SUKMA
 Pejabat Tertinggi
 NIP. 19771010 201302 2000



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78612,
Email: web@bpkad-sanggau.go.id, Penata@bpkad-sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FAJRIUL AZHARI, S.Ah
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah ANP Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RANU ADHYA MURHALIQ, S. IP, M.M
Jabatan : Kabubid Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah

Seorang atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Kelembagaan dan kapasitas pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengembangkan itabungan pembiayaan dan APBDH atau sumber pembiayaan lainnya sebagai dana berorientasi dengan pemerintah yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kerangka terhadap perjanjian dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka penertiban penganggaran dan kinerja.

Sanggau, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kabubid Akuntansi Keuangan Pemerintah
Daerah BPKAD Kab. Sanggau


RANU ADHYA MURHALIQ, S. IP, M.M
Penata
NIP. 19931109 201 708 1 001

Pihak Pertama,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah ANP
Pertama


FAJRIUL AZHARI, S.Ah
Penata Muda
NIP. 20051118 202004 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026:
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membuat Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	1. Persentase pembuat Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah 1. Terselainya Laporan Realisasi dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah & APBD 2. Terselainya Peta tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Peta tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	100% 14 Laporan 8 Laporan
2.	Melakukan rekonsiliasi dan verifikasi Laporan Realisasi Anggaran BPKD	1. Persentase pemastian rekonsiliasi dan verifikasi Laporan Realisasi Anggaran BPKD meliputi: 1. Integritas Data Realisasi Belanja Antara BPKD dengan Realisasi Belanja BPKAD Sisa PPKD 2. Laporan Koreksi Realisasi Anggaran Eksternal Pemerintah Kabupaten Sanggau	100% 43 Laporan 12 Laporan

Sanggau, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi Keuangan Pemerintah
Daerah BPKAD Kab. Sanggau



PANJADHIM NURBALIG, S. IP, M.M
Pemata
NIP. 19831109 201708 1 001

Pihak Pertama,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli
Pertama



FAJRIA AZHARI, S. Ak
Perata Muda
NIP. 20001113 202504 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No. 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78512,
Laman www.bpkad.sanggau.go.id, E-mail bpkad@mail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **INGRID ALVINA CHRISTABEL, S.A.**
Jabatan : **Analisis Keuangan Pusat dan Daerah ANI Pertama**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YOSEPHA, SE**
Jabatan : **Kasubid Perbendaharaan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberfaktualan dan kagagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dan APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap rencana kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 3 Juni 2025

Pihak Kedua,
Kasubid Perbendaharaan
BPKAD Kab. Sanggau

YOSEPHA, SE
Penata Tingkat I

NIP. 19771018 201101 3 005

Pihak Pertama,
Analisis Keuangan Pusat dan Daerah ANI
Pertama

INGRID ALVINA CHRISTABEL, S.A.
Penata Muda

NIP. 19870918 202504 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA**

NO.	SASARAN SUB-KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membuat Draft Keputusan Bupati tentang Penggunaan Belanja Tidak Terduga Untuk Penanganan Tanggap Darurat	1. Persentase Membuat Draft Keputusan Bupati tentang Penggunaan Belanja Tidak Terduga untuk Penanganan Tanggap Darurat melalui:	100%
		- Keputusan Bupati tentang Penggunaan Belanja Tidak Terduga untuk Penanganan Tanggap Darurat	4 Dokumen
2.	Membuat Draft Keputusan Bupati tentang penyerahan modal daerah	1. Persentase Membuat Draft Keputusan Bupati tentang penyerahan modal daerah melalui:	100%
		- Keputusan Bupati tentang penyerahan modal daerah	2 Dokumen
3.	Menyalak SPP dan SPM Dana Bantuan Keuangan, Belanja Tidak Terduga dan Penyerahan Modal Daerah	1. Persentase Mencetak SPP dan SPM Dana Bantuan Keuangan, Belanja Tidak Terduga dan Penyerahan Modal Daerah melalui:	100%
		- Jumlah SPP dan SPM Dana Bantuan Keuangan, Belanja Tidak Terduga dan Penyerahan Modal Daerah	130 Dokumen

Sanggau, 3 Juni 2025

Mengetahui
Kekabid Perbendaharaan
SPKAD Kab. Sanggau



YOSEPHA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19771010 201101 2 003

Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli
Pertama



INGRID ALVIONA CHRISTABEL S.Ah
Penata Muda
NIP. 19970815 202504 2 004



PENERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No.101 Sanggau Kalimantan Barat 78912
Laman www.bpkad.sanggau.go.id, E-mail: bpkad@mail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : PANJI HERANTO, S. Kom
Jabatan : Penata Kelola Sistem Dan Daerah Ahi Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDRI FAISAL, S. Akur
Jabatan : Plt. Kasubag Umum & Kepegawaian

Sesuai dengan tugas pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama (sejani) mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengusayakn dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan berkala dengan semua data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kondisi kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,
Plt. Kasubag Umum Dan Kepegawaian
BPKAD Kab. Sanggau

ANDRI FAISAL, S. Akur
Penata Tingkat I
NIP. 1961021112002121007

Pihak Pertama,
Penjabat

PANJI HERANTO, S. Kom
Penata Muda
NIP. 199103022002091001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA**

NO.	BALAIKAS SURTI KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Persentase pemenuhan layanan administrasi umum meliputi: 1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengiriman yang Disediakan	100% 8 Paket
2.	Penyediaan Jasa Perancang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Persentase pemenuhan layanan jasa perancang yang tersedia dengan baik meliputi: 1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Bauri Monev 2. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Rante yang Disediakan	100% 12 Laporan 12 Laporan

Pihak Kedua,
Prt. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
BPPAD Kab. Sanggau



ANDI FAISAL, S. Akon
Perata Tingkat I
NIP. 19910211 200213 1 007

Sanggau, 3 Januari 2020

Pihak Pertama,
Pelaksana



PANU HERIANTO, S. Kom
Perata Muda
NIP. 199102022028041001



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No. 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78512,
Laman web: bkd.sanggau.go.id, E-mail: oprac@bkd.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DWI IKHLASTINI, S.Akun
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Arit Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JAYATI WAHASTUTI, SE., M.Ak
Jabatan : Plt. Kasubag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja

Berikut adalah pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang selanjutnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja beserta data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan audit yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembaruan, dan laporan tahunan pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengaudit tindakan yang dibutuhkan dalam rangka pembaruan selanjutnya dan seterusnya.

Sanggau, 02 Januari 2023

Pihak Kedua
Plt. Kasubag Perencanaan, Keuangan,
Aset dan Akuntabilitas Kinerja

JAYATI WAHASTUTI, SE., M.Ak
Pencat Kluda TK. 1
NIP. 19830119 2022003 2 003

Pihak Pertama
Analis Keuangan Pusat dan Daerah Arit
Pertama

DWI IKHLASTINI, S.Akun
Pencat Mula
NIP. 19990402 2022004 2 000

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Persentase penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah :	100%
		1. Menyusun Dokumen Rencana Kerja (Rencana) BPKAD	8 Dokumen
		2. Menyusun Dokumen Rencana Strategis (Rencana) BPKAD	4 Dokumen
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1. Persentase Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	100 %
		1. Menginput Dokumen RKA Subbag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja	1 Dokumen
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1. Persentase Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	100 %
		1. Menginput Dokumen Perubahan RKA Subbag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja	1 Dokumen
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1. Persentase Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	100 %
		1. Menyusun dan Merevisi Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1. Persentase Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	100 %
		1. Menyusun dan Merevisi Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Strategi Realisasi Kinerja SKPD	1. Persentase Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Strategi Realisasi Kinerja SKPD	100 %
		1. Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahunan BPKAD	1 Dokumen
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Persentase Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah :	100 %
		1. Menyusun Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK-G) BPKAD	12 Laporan

Bergas, 02 Januari 2026

Pihak Kedua,
 Plt. Kasubbag Perencanaan, Keuangan,
 Aset dan Akuntabilitas Kinerja



JAYATI WAHASTUTI, S.E., M.Ak.
 Plt. Kasubbag Perencanaan, Keuangan,
 Aset dan Akuntabilitas Kinerja

Pihak Pertama,
 Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli
 Pertama



DWI INILASTINI, S.Ak.
 Plt. Kasubbag Perencanaan,
 Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman, Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERANTARAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berkedudukan di bawah ini:

Nama : **IRA WENDY LISTARI**
Jabatan : **Pengadministrasi Kepegawaian**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **JAYATI WAHASTUTI, SE, M.Ak**
Jabatan : **Pt. Kasubag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja**

Selain atas **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIhak pertama berjanji menepuhkan target kinerja yang seluruhnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja diawal dan/atau pendukung yang dapat diertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIhak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Pt. Kasubag Perencanaan, Keuangan, Aset
dan Akuntabilitas Kinerja

JAYATI WAHASTUTI, SE, M.Ak.
Pusat Mula TE. 1
NIP. 19920115 201903 2 001

PIHAK PERTAMA
Pt. Kasubag Perencanaan, Keuangan, Aset
dan Akuntabilitas Kinerja

IRA WENDY LISTARI
Pegawai Tk. 1
NIP. 19660119 201001 2 001

**PERATURAN KEPALA DAERAH KABUPATEN BANGGAS
TENTANG PERUBAHAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET DAN AKUNTABILITAS KEMERIA
DIPKAD KABUPATEN BANGGAS**

NO	SARAN	INDIKATOR KEMERIA	TARGET
1	Menganalisis secara menyeluruh dan menyeluruh perencanaan dan kegiatan barang dalam pelaksanaan anggaran (jasa)	Terwujudnya laporan pelaksanaan anggaran (jasa) yang akurat, lengkap dan sesuai dengan peraturan	2 (dua) tahun
2	Mengembangkan rencana kerja dan pelaksanaan dan pelaksanaan perencanaan barang secara menyeluruh dan menyeluruh (jasa) untuk meningkatkan kemampuan aparatur	Terwujudnya laporan pelaksanaan anggaran yang akurat, lengkap dan sesuai dengan peraturan	2 (dua) tahun
3	Menerapkan rencana kerja yang selaras dengan perencanaan secara menyeluruh dan menyeluruh (jasa)	Terwujudnya laporan pelaksanaan anggaran yang akurat, lengkap dan sesuai dengan peraturan	2 (dua) tahun
4	Membangun secara menyeluruh dan menyeluruh rencana kerja yang selaras dengan perencanaan secara menyeluruh dan menyeluruh (jasa) untuk meningkatkan kemampuan aparatur	Terwujudnya Data pelaksanaan barang secara menyeluruh dan menyeluruh (jasa)	2 (dua) tahun
5	Mengembangkan rencana pelaksanaan kerja dan pelaksanaan barang yang selaras dengan perencanaan secara menyeluruh dan menyeluruh (jasa)	Terwujudnya data pelaksanaan (jasa) yang akurat, lengkap dan sesuai dengan peraturan	2 (dua) tahun
6	Menganalisis dan menyeluruh secara menyeluruh dan menyeluruh (jasa) untuk meningkatkan kemampuan aparatur	Terwujudnya laporan pelaksanaan anggaran yang akurat, lengkap dan sesuai dengan peraturan	2 (dua) tahun
7	Membangun secara menyeluruh dan menyeluruh rencana kerja yang selaras dengan perencanaan secara menyeluruh dan menyeluruh (jasa) untuk meningkatkan kemampuan aparatur	Terwujudnya Data pelaksanaan barang secara menyeluruh dan menyeluruh (jasa)	2 (dua) tahun
8	Mengembangkan rencana pelaksanaan kerja dan pelaksanaan barang yang selaras dengan perencanaan secara menyeluruh dan menyeluruh (jasa)	Terwujudnya laporan pelaksanaan anggaran yang akurat, lengkap dan sesuai dengan peraturan	2 (dua) tahun

Mengetahui

KEPALA DAERAH KABUPATEN BANGGAS, ASET DAN AKUNTABILITAS KEMERIA



JAYATI WAHASTUTI S. MAN
Pusat Mada 70, 1
Jl. Pemuda 14, Bangas, Bangas

Banggas, 2 Januari 2025

KEPALA DAERAH KABUPATEN BANGGAS, ASET DAN AKUNTABILITAS KEMERIA



EKA WINDY LESTARI
Pusat Mada 70, 1
Jl. Pemuda 14, Bangas, Bangas



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78117
Website: www.bpkad.sanggau.go.id Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: Amelia Yosefa Sipayung A.Md.Ak
Jabatan: Penata Laksana Bidang Terampil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: Lisa Karolina SE, M.Ak
Jabatan: Kasubbid Penatausahaan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang sebenarnya sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keabsahan dan keagihan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-dokumen pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubbid Penatausahaan Aset BPKAD
Kab. Sanggau


LISA KAROLINA SE, M.AK
Pembina
NIP. 19840928 200602 2 013

Pihak Pertama,
Penata Laksana Bidang Terampil


AMELIA YOSEFA SIPAYUNG A.MD.AK
Pergelut
NIP. 19951024 202504 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyusunan Standar Harga	Presensi Penyusunan Standar Harga	100 %
		1. Mengumpul dan mengesahkan usulan Standar Harga Satuan Barang, Standar Harga Satuan Pokok Kegiatan dan Analisis Standar Belanja dan GPO di Kabupaten Sanggau.	3 OPD
		2. Mengesahkan Standar Harga Satuan Barang, Standar Harga Satuan Pokok Kegiatan dan Analisis Standar Belanja pada SIPD RI	3 OPD
	3. Menyusun Peraturan Bupati tentang Standar Harga Satuan Barang, Standar Harga Satuan Pokok Kegiatan dan Analisis Standar Belanja TA. 2027.	1 Dokumen	
2.	Penyusunan Pelaksanaan Rencana Anggaran Kebutuhan Barang Milk Daerah	Procentaan Penyusunan Pelaksanaan Kebutuhan Barang Milk Daerah	100 %
		1. Memverifikasi usulan Rencana Kebutuhan Barang Milk Daerah TA. 2027 dan GPO di Kabupaten Sanggau	3 OPD
		2. Mengesahkan usulan Rencana Kebutuhan Barang Milk Daerah TA. 2027 dan GPO di Kabupaten Sanggau	3 OPD
	3. Menyusun Surat Keputusan Pengesahan Barang terkait Rencana Kebutuhan Barang Milk Daerah TA. 2027 Kabupaten Sanggau.	1 Dokumen	
3.	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milk Daerah	Presensi Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milk Daerah	100 %
		1. Menyajikan bahan-bahan produk hukum dalam penyusunan kebijakan aset.	1 Dokumen
4.	Penatausahaan Barang Milk Daerah	Presensi Penatausahaan Barang Milk Daerah	100 %
		1. Melakukan verifikasi Barang Modal pada daftar pengadaun barang modal tahun 2026.	10 Dokumen

		2. Melakukan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Aplikasi Simbad.	3 OPD
3	Inventarisasi Barang Milik Daerah	Presentasi Inventarisasi Barang Milik Daerah	100 %
		1. Memverifikasi data buku Inventarisasi OPD yang tersedia dalam bentuk Laporan Semester Barang Milik Daerah.	3 OPD
		2. Memverifikasi data pada Kartu Inventarisasi Barang (KIB) A s.d F pada OPD.	3 OPD
		3. Melakukan pembaruan data Barang Milik Daerah pada sistem informasi pengelompokan aset daerah sesuai hasil inventarisasi mutasi dan perubahan kodebar barang.	3 OPD
5	Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Presentasi Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	100 %
		1. Membuat Berita Acara Rekonsiliasi Barang Milik Daerah.	1 Dokumen
7	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Presentasi Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	100 %
		1. Membuat kerangka kerja aset TA 2025 an audited dan audited.	20 OPD
		2. Membuat Kerap Kerja Penyusunan TA 2025 an audited dan audited.	3 OPD
		3. Menyajikan data pendukung untuk GALK Aset Tetap TA 2025.	1 Dokumen

Sunggu, 2 Januari 2025

Mengesahui
Kasubbid Perekonomian Aset BPKAD Kab.

Sunggu


LISA KAROLINA SE, M.AK
Penasihat
NIP. 19040508 200802 2 012

Penasia Laporan Barang Tersebut



AMELIA YOSELLA SIPAYUNG A.MD, AK
Penasia
NIP. 19091034 200504 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jend. Sudirman Nomor 101 Sanggau, Kalimantan Barat 76812,
Laman www.bpkad.sanggau.go.id, E-mail bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DERRY PRIMA, S.Kom**
Jabatan : **Plabikwal/Plabikam A/B Pertama**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ANDRI FAISAL, S. Amd**
Jabatan : **Pt. Kasubbag Umum & Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang sebelumnya sesuai lampiran perjanjian PK, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dan APBN atau sumber pembiayaan lainnya seoptimal mungkin berkoordinasi dengan peralunsi yang bertugas dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan target dengan kinerja diawali data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dan perjanjian PK serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua
Pt. Kasubbag Umum Dan Kepegawaian
BPKAD Kab. Sanggau

ANDRI FAISAL, S. Amd
Pangkat Tinggi I
NIK: 19810211 200212 1 007

Pihak Pertama,
Plabikwal

DERRY PRIMA, S.Kom
NIK/PPN: 19830416 202421 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelayanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Persentase pemenuhan layanan jasa penunjang yang terakumulasi dengan baik meload	100%
		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
		2. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
		3. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Urutan Rasio yang Disediakan	12 Laporan

Sunggu, 2 Januari 2020

Ptun Kodas,
PE. Kasubbag Umum Dan Kepegawaian
BPKAD Kab. Sanggau



ANDI FAISAL, S. Akur
Pangkat Tingkat I
NIP. 19810211 200212 1 007

Prak Prima,
Praktisi



DERRY PRIMA, S.Kom
NIP.PPK. 19820618 200421 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Kerdulwatu Nomor 101 Sanggau - 78572
Website: www.bpkad.sanggau.go.id Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: **Hedina Lili SE**
Jabatan: **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama: **Andri Farid, S.Akn**
Jabatan: **Kasubbid Akuntansi Pemerintahan Daerah**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pendanaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja daerah dua-dua pertukang yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengesah tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 3 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbid Akuntansi Pemerintahan Daerah
BPKAD Kabupaten Sanggau

ANDRI FARID, S.Akn
Pangkat Tk I
NIP. 19702111200212 1 001

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional

HEIDINA LILI SE
NIPPP. 19760128020212004

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KAB. SANGGAU**

NO.	BAHAYAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Membayar Maksimal Dana Pendapatan	Terselenggara Laporan Bulanan Pendapatan	12 bulan
2.	Membayarkan Reklasifikasi Dana Pendapatan dengan Kasus per bulan.	Laporan Reklasifikasi	12 bulan

PIHAK KEDUA
Kepala Kantor/ Direktur/ Sekretaris Daerah
DPRD Kabupaten Sanggau



ANDI FARAH LAHAN
Pangkat Tk.1
NIP. 19810211 200212 1 000

Sanggau, 7 Januari 2024

PIHAK PERTAMA
Pimpinan Layanan Operasional



HERLINA LILI SARI

NIPPP. 1978012202501000



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78513
Laman www.bpkad-sanggau.go.id, Pos-el bpkad@gmail.com sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : EDIYANTO, SE
Jabatan : Perata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama:

Nama : PANJI ACHMI NURHALIQ, S. IP, M.M
Jabatan : Kasubid Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah

Berikut atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua:

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegiatan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dan APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubid Akuntansi Keuangan Pemerintah
Daerah BPKAD Kab. Sanggau


PANJI ACHMI NURHALIQ, S. IP, M.M
Perata

NIP. 19611106 201706 1 001

Pihak Pertama
Perata Layanan Operasional


EDIYANTO, SE
NIPPPK. 19850821 202321 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO.	DASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuat Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	1. Persentase pembuatan Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah : 1. Tersedianya Laporan Realisasi dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) 2. Tersedianya Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Perkap tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	100% 14 Laporan 4 Laporan
2	Melakukan rekonsiliasi dan verifikasi Laporan Realisasi Anggaran SKPD	1. Persentase penuntunan rekonsiliasi dan verifikasi Laporan Realisasi Anggaran SKPD melalui: 1. Sinkronisasi Data Realisasi Belanja Antara SKPD dengan Realisasi Belanja BPKAD Sekda-PPKD 2. Laporan Konsolidasi Realisasi Anggaran Bulanan Pemerintah Kabupaten Sanggau	100% 43 Laporan 12 Laporan

Sanggau, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kasubid Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah BPKAD Kab. Sanggau


PANJI ADHIN NURHALID, S. IP, M.M
Penata
NIP. 19831109 201705 1 001

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional


EDIYANTO, SE
NIPPPK. 19820321 202307 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78012.
Laman www.bpkad.sanggau.go.id. Pse-el.bpkad@mail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : LINDA ERVANA, S.Pd
Jabatan : Perusa Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : EDI MULYANTO, S.Sos
Jabatan : Kasubbid Pengamanan dan Pengendalian Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Kebencanaan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya seoptimal tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja daerah, data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya perbaikan, dan kepeluahan terhadap pelaksanaan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 7 Januari 2020

Pihak Pertama,
Perusa Layanan Operasional

LINDA ERVANA, S.Pd
N. PPK. 10881222.002021.2.016

Pihak Kedua
Kasubbid Pengamanan dan Pengendalian
Aset BPKAD/Kab. Sanggau

EDI MULYANTO, S.Sos
Pencatat Tingkat I
NIP. 19780414 190703 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengamanan Barang Milk Daerah	1. Memeriksa Pengamanan Barang Milk Daerah 2. Mengajukan Pakta integritas Barang Milk Daerah 3. Mengajukan dan memverifikasi usulan penertolakan tanah	100% 30 Dokumen 2 Dokumen
2.	Penilaian Barang Milk Daerah	1. Persentase Penilaian Barang Milk Daerah 2. Mengajukan dan memverifikasi usulan penilaian Barang Milk Daerah dari Organisasi Perangkat Daerah	100% 2 Dokumen
3.	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milk Daerah	1. Persentase Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milk Daerah 2. Membuat laporan pengawasan dan pengendalian Barang Milk Daerah	100% 1 Laporan
4.	Optimalisasi penggunaan, pemanfaatan, pemeliharaan dan penghapusan barang milk daerah	1. Persentase Optimalisasi penggunaan, pemanfaatan, pemeliharaan dan penghapusan barang milk daerah 2. Mengajukan dan memverifikasi usulan penghapusan dan pemanfaatan Barang Milk Daerah	100% 2 Dokumen

Sunggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubbid Pengamanan dan Pengendalian
Ases BPKAD Kab. Sanggau

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



EDI MULYANTO S. Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19780414 199703 1 008



LINDA ERYANA, S.Pd
NI PPPK: 19881222 202521 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAI
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78512,
Laman web: [www.bkdad.sanggau.go.id](http://bkdad.sanggau.go.id), E-mail: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berandatangan di bawah ini :

Nama : JULIA S.Pd
Jabatan : Kepala Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YOSEPHA,DE
Jabatan : Kasubbid Pembendaharaan

Ditaui izinan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama setuju mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengaplikasikan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan upaya yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kebutuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka perbaikan penganggaran dan kinerja.

Sanggau, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kasubbid Pembendaharaan

YOSEPHA, DE
(Ponata Tingkat I)

NIP. 19771010 201101 2 003

Pihak Pertama,
Kepala Layanan Operasional

JULIA S.Pd

NIPPK. 19880712 2025212010

**PERJALJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA LAYANAN OPERASIONAL PADA BIDANG PEMBIAYAAN
BPKAD KABUPATEN SANGGAU**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Dokumen Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	1. Jumlah Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	3000 Dokumen
2.	Pemanfaatan aplikasi SP2D RI dalam Penatausahaan Keuangan APBD Tahun Anggaran 2025	2. Terlaksananya Penatausahaan Keuangan APBD Tahun Anggaran 2025	100 %
		3. Terlaksananya tugas berdasarkan lainnya	12 bulan

(Mangilana)

Kepala Sub Bidang Perencanaan



YOSEPHA SE

Penata Tingkat I

NIP. 197710102011012003

Sanggau, 2 Januari 2025

Penata Layanan Operasional



JULIA SPS

NIPPPK. 198507122025210010



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No. 107 Kapasa, Sanggau, Kalimantan Barat 78112.
Lampiran: keuangan@kabupatirsanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tangan dibawah ini :

Nama : MONIKA ELDA, S.E.
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Berikutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BIMA YOGA PERKASA, S.P., MM
Jabatan : Kepala Subbidang Anggaran

Sebagai atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

1. Mengupayakan dukungan pemoyaraan dan APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja diawal dan data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak Kedua akan melakukan laporan yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dan perjanjian ini serta mengotori tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sanggau, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Subbidang Anggaran

BIMA YOGA PERKASA, S.P., MM
: Penata
NIP. 19860529 201708 1 003

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

MONIKA ELDA, S.E.
NIP-PPK. 196006272025212022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO.	SARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Pelaksanaan APBD	Persentase Penyusunan Rekap Usulan Tambahan Page Belanja	100%
		Persentase Pengeluaran dari Akun Usulan Yang Ditemukan Penggunaannya	100%
2.	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Pelaksanaan Perubahan APBD	Persentase Penyusunan Rekap Usulan Tambahan Page Belanja	100%
		Persentase Pengeluaran dari Akun Usulan Yang Ditemukan Penggunaannya	100%

Banggai, 2 Januari 2020

Mengotomai
Kepala Subbidang Anggaran



BIMA YOGA PERKASA, S.P., M.M

Penata

NIP. 19850529 201708 1 503

Penata Layanan Operasional



MONIKA ELDA, S.E.

NIP. PPPK-198008272025212022



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78512
Laman www.bpkad.sanggau.go.id. Poi-el bpkad@mail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ELISABET ETA, SE
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : LISA KAROLINA, SE, M.Ak
Jabatan : Kasubbid Penatausahaan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengusyakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kapabilitas terhadap pelaporan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembenaran penganggaran dan saksu.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubbid Penatausahaan Aset
BPKAD Kab. Sanggau


LISA KAROLINA, SE, M.Ak
Pembina
NIP. 19840508 200902 2 012

Pihak Pertama
Pelaksana


ELISABET ETA, SE
NI PPPK 1985101820232 12012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyusunan Standar Harga	1. Persentase penyusunan Standar Harga	100%
		1. Menghimpun dan mengkompilasi usulan Standar Harga Satuan Barang, Standar Harga Satuan Pokok Kegiatan dan Analisa Standar Biaya dari OPD di Kabupaten	8 OPD
		2. Mengirim Standar Harga Satuan Barang, Standar Harga Satuan Pokok Kegiatan dan Analisa Standar Biaya SPDR	8 OPD
2.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	1. Persentase Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	100%
		1. Memverifikasi usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah TA 2027 dari OPD di Kabupaten Sanggau	8 OPD
		2. Mengorokkan usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah TA 2027 dari OPD di Kabupaten Sanggau	8 OPD
		3. Menyusun Surat Keputusan Pengesahan tentang hasil Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah TA 2027 Kabupaten Sanggau	1 Dokumen
3.	Penyusunan Kebijakan Pengelola Barang Milik Daerah	1. Persentase Penyusunan Kebijakan Pengelola Barang Milik Daerah	100%
		1. Menyajikan bahan-bahan produk hukum dalam penyusunan kebijakan aset	1 Dokumen
4.	Perencanaan Barang Milik Negara	1. Persentase Perencanaan Barang Milik Daerah	100%
		1. Melakukan verifikasi Salinan buku pada daftar pengadaaan belanja modal tahun 2020	40 Dokumen
		2. Melakukan Peninjauan Barang Milik Daerah pada Aplikasi SIMBADA	8 OPD
5.	Peninjauan Barang Milik	1. Persentase Peninjauan Barang Milik Daerah	100%

		1. Memverifikasi data buku inventarisasi OPD yang tersedia dalam bentuk Laporan Semester Berang M&A Daerah.	8 OPD
		2. Memverifikasi data pada Kartu Inventarisasi Berang (KIB) A & B pada OPD.	8 OPD
		3. Melakukan penyetaraan data Berang M&A Daerah pada sistem informasi Perangkat Data Asst Daerah secara real time inventarisasi, melalui cara penyetoran kardus barang.	8 OPD
6	Kabupaten Daerah Banggai Pangasinan Laporan Berang M&A Daerah	1. Penyetaraan Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Berang M&A Daerah.	100%
		2. Menyediakan untuk pelaksanaan rekomendasi Berang M&A Daerah.	1 Dokumen
7	Pejabat Laporan Berang M&A Daerah	Penyetaraan Penyusunan Laporan Berang M&A Daerah.	100%
		3. Membuat Surat Kerja Penyusunan TA 2025 an audit dan audit.	8 OPD

Sungguu, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubbid Penatausahaan Asst
SPKAD Kab. Sanggau



LISA KAROCINA SE, MAH

Pembina

NIP198403008 200802 2 012

Pihak Pertama,
Pelaksana



ELISABET ETA SE

NIP 198510182025212012



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No. 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78812,
Laman web: bpkad.sanggau.go.id, Pos-el: bpkad@bpkad.sanggau.go.id

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **EL VIRASMU RACHMADHITA, S. Pd**
Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **PANU ADHIM NURHALIQ, S. IP, M.M**
Jabatan : **Kaubbid Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mempersiapkan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat ditinjau/gawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan dukungan terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kebutuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta memantau tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 7 Januari 2026

Pihak Kedua
Kaubbid Akuntansi Keuangan Pemerintah
Daerah BPKAD Kab. Sanggau

PANU ADHIM NURHALIQ, S. IP, M.M
Penata

NIP. 196011082017081001

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional

EL VIRASMU RACHMADHITA, S. Pd
NIPPPN. 19801262005212019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membuat Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	1. Persentase pembuatan Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah :	100%
		1. Tersedianya Laporan Realisasi dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)	14 Laporan
		2. Tersedianya Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Perda tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	4 Laporan
2.	Melakukan rekonsiliasi dan verifikasi Laporan Realisasi Anggaran SKPD	1. Persentase pemertahan rekonsiliasi dan verifikasi Laporan Realisasi Anggaran SKPD meliputi:	100%
		1. Sinkronisasi Data Realisasi Belanja Antara SKPD dengan Realisasi Belanja BPKAD Sesuai PPKO	42 Laporan
		2. Laporan Komitee Realisasi Anggaran Belanja Pemerintah Kabupaten Sanggau	12 Laporan

Sanggau, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kebukod Akuntansi Keuangan Pemerintah
Daerah BPKAD Kab. Sanggau

PANG ADHIN NURHALIQ B. SP. M.M.
Penata
NIP. 19631109 201708 1 001.

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional

ELVIRASBU RACHMADITA, S.Pd.
SE PPPK, 19850226 200321 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jendral Sudirman No. 101 Kacua, Sanggau, Kalimantan Barat 78012,
(Laman Web: sanggau.go.id | Email: apkd@sanggau.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TIRA FEBRIANI, S.Pd
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BIMA YOGA PERKASA, S.IP., MM
Jabatan : Kepala Subbidang Anggaran

Selaku jabatan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang selarasnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

1. Mengapayokan dukungan pembiayaan dan APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan;
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Subbidang Anggaran

BIMA YOGA PERKASA, S.IP., MM
Penata
(NIP. 19900529 201708 1 003)

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional

TIRA FEBRIANI, S.Pd
NIP. 199302242005212043

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO. (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Tersebutnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Pelaksanaan APBD	Jumlah Dokumen Nota Keuangan Pengantar APBD	1 Dokumen
2.	Tersebutnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Pengesahan Perubahan APBD	Jumlah Dokumen Nota Keuangan Pengantar Perubahan APBD	1 Dokumen
3.	Tersebutnya Dokumen KJA dan PPAE	Jumlah Dokumen Nama KJA dan Nama PPAE	2 Dokumen
4.	Tersebutnya Dokumen Perubahan KJA dan Perubahan PPAE	Jumlah Dokumen Nama Perubahan KJA dan Nama Perubahan PPAE	2 Dokumen

Sanggal, 2 Januari 2020

Mengetahui:
Kepala Subbidang Anggaran,



BIMA YOGA PERKASA, S.IP., M.M

Penata

NIP. 19600520-201708-1-003

Penata Layanan Operasional



TIRA FIBRIANI, S.Pd

NIP PPPK. 198302242020212043



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jend. Sudirman Nomor 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78112
Laman www.bpkad.sanggau.go.id, Pos-el bpkad@gmail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TIMOTHY GIOVANI HORHORUN A.Md, Kam
Jabatan : Paltakam Plakom Teoropi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDRI FAISAL, S. Akun
Jabatan : Pt Kasubag Umum & Kepegawaian

Selaku rekan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, kebijakan dan anggaran pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBDN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.
2. Menyampaikan laporan tidak dengan kinerja diuraikan data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Pt. Kasubag Umum Dan Kepegawaian
BPICAD Kab. Sanggau

ANDRI FAISAL, S. Akun
Pencat Tingkat I
NIP. 19810211 200212 1 007

Pihak Pertama,
Paltakam

TIMOTHY GIOVANI HORHORUN A.Md, Kam
NI PPPK. 19820916 303431 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Persentase pemenuhan layanan administrasi umum meliputi: 1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Peningkatan Bangunan Kantor yang Disediakan 2. Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengiriman yang Disediakan 3. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peralatan Perundang-undangan yang Disediakan Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi BKPD	100% 1 Paket 5 Paket 300 Dokumen 12 Laporan

Sunggu, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Umum Dan Kepegawaian
BPKAD Kab. Sanggau



ANDRI FAISAL S. Alier
Penasihat Tingkat I
NIP. 19810311 202212 1 007

Pihak Pertama,
Pelaksana



TIMOTHY GIOVAN HORHORUW, A.Md.Kom
NIP. 19820816 202421 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No. 101 Sanggau, Kalimantan Barat 79812
Laman www.tpkad.sanggau.go.id. Pos-el bpkad@mail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini

Nama : FRANSISKA YUMHARTI, A. MEd
Jabatan : Anggota Terpilih

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDRI FAISAL, S. Akun
Jabatan : Pk. Kasubbag Umum & Kepegawaian

Salaku pisan pihak pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seluruhnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah aspek yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat diantanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang sporadis serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan serta mengawal tindakan yang dipertukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua
Pk. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
BPKAD Kab. Sanggau

ANDRI FAISAL, S. Akun
Penasihat Tingkat I
NIK: 1981031120030211001

Pihak Pertama
Pejabat

FRANSISKA YUMHARTI, A. MEd
NIP. 198710032003212002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PELAKSANA**

NO	SASARAN SUB-KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Pensektoran pemenuhan Myantri administrasi umum meliputi:	100%
		1. Jumlah Dokumen Penelaahan Asip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen
2.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Pensektoran pemenuhan layanan jasa penunjang yang tersedia dengan baik meliputi:	100%
		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Pensektoran pemenuhan Myantri barang milik daerah yang terpeluara dengan baik meliputi:	100%
		1. Jumlah Pemeliharaan dan Meort Lantai yang optimal	82 Unit

Sunggu, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kasubbag Urusan Dan Kepegawaian
BPKAD Kas Sunggu



ANDI FAIKAL S. Asur
Penata Tingkat 1
NP. 12810211 200212 1 007

Pihak Pertama,
Perinsam



FRANSISKA YULIHARTI A. Mo
NI PMPK. 198710220023212022



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78511
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beresahungan di bawah ini :

Nama : JOSE MICHAEL MARCELLO SITUMORANG
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Andi Farad, S. Akun
Jabatan : Kasubid Akuntansi Pemerintahan Daerah

Selaku unsur Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang selanjutnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Menjaminnya dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum masa waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 03 Januari 2026

Pihak Pertama

Pengadministrasian Perkantoran

JOSE MICHAEL MARCELLO SITUMORANG

NIPPPK. 1994122020211000

Pihak Kedua

Kasubid Akuntansi Pemerintahan Daerah
BPKAD Kabupaten Sanggau

ANDI FARAD, S. AKUN
Pecata DL 1

NIP. 198202112002121007

**PERINCIAN KERJA JABATAN PELAKSANA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASSET DAERAH KAB. HANGGAU**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KERJA	TARGET
1.	2.	3.	4.
1.	Merekay Manual Data Pendapatan	Terselenggaranya Diskorun. Usm. Pendidikan SEPDI	12 Bulan
2.	Menentukan Rekrutasi Data Pendapatan Dengan Kasta Perhatian	Lampiran Rekrutasi	12 Bulan

Tanggal: 02 Januari 2025

PITAK KEDUA
Kasubid Akuntansi Pemerintahan Daerah
EPKAD Kabupaten Hanggau



ANDI FARID, S.Nim
Pangkat Tk.1
NCP. 19800211 318212 1 007

PITAK PERTAMA
Pengadministrasian Perkantoran



JOSE MICHAEL MARCELLO SITUMORANG
NCP. 19881108021002



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No 101 Sanggau, Kalimantan Barat 76812,
Laman www.bokad.sanggau.go.id, Pos-el bokad@mail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BULIANG ISMAIL**
Jabatan : **Pengelola Internal Pemerintahan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANDRI FAISAL, S. Akunt**
Jabatan : **PL. Kasubbag Umum & Kepegawaian**

Selaku urusan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja angka menengah ke atas yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja beserta data-data pendukung yang dapat ditanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaksanaan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua
PL. Kasubbag Umum Dan Kepegawaian
SPKAD Kab. Sanggau

ANDRI FAISAL, S. Akunt
Pangkat Tingkat I
NIP. 19810211 200212 1 007

Pihak Pertama,
Pekabupaten

BULIANG ISMAIL
NIP. PPPK. 19760327 2005021 1008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pamalharan Barang Milk Daerah Perunggang Urusan Pemerintah Daerah	1. Pemasukan penerimaan layanan barang milk daerah yang terpelihar dengan baik setiap 2. Jumlah Kenderaan Perorangan Dinas atau Kenderaan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayar Pajaknya	100% 75 Unit

Sanggau, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Kasubag Umum Dan Kepegawaian
BPKAD Kab. Sanggau



ANDI FAIKAL S. Abur
Pangkat Tingkat I
NIP. 1981021-200312-1-007

Pihak Pertama,
Pelaksana



BULIANG ISMAIL
NI PRPK 18780027203521-008



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78812
Website: www.bpkad.sanggau.go.id Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Herman Julian Barchi
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Lisa Karolina, SE., M.Ak
Jabatan : Kasubid Penatausahaan Aset

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seluruhnya sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

1. Mempayahkan dukungan pembiayaan dari APBDN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sesuai batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemertaan penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubid Penatausahaan Aset


LISA KAROLINA, SE., M.Ak
Pembina
NIP. 19840908 200603 2 012

Pihak Pertama,
pengelola


HERMAN JULIAN BARCHI
NIP. 198207142025311010

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2026
PELAKSANA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyusunan standar harga	1. Menghimpun dan mengompak usulan Standar Harga Satuan Barang, Standar Harga Satuan Pokok Kegiatan dan Analisis Standar Belanja dari OPD di Kabupaten Sanggau	1 OPD
		2. Mengantar Standar Harga Satuan Barang, Standar Harga Satuan Pokok Kegiatan dan Analisis Standar Belanja pada SPD RI	1 OPD
2.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	1. Memverifikasi Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah TA. 2027 dari OPD di Kabupaten Sanggau	9 OPD
		2. Mengompak usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah TA. 2027 dari OPD di kabupaten Sanggau	9 OPD
		3. Menyusun Surat Keputusan Pengelola Barang terkait Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah TA. 2027 Kabupaten Sanggau	1 Dokumen
3.	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	1. Menyiapkan Bahan – bahan Produk hukum dalam penyusunan kebijakan aset	1 Dokumen
4.	Perencanaan Barang Milik Daerah	1. Melakukan verifikasi Belanja Modal pada daftar pengadaan belanja modal tahun 2026	40 Dokumen
		2. Melakukan Perencanaan Barang Milik pada Aplikasi Simbada	9 OPD
5.	Inventarisasi Barang Milik Daerah	1. Memverifikasi data buku Inventarisasi OPD yang terdapat dalam Lembar Laporan Semester Barang Milik Daerah	9 OPD
		2. Memverifikasi data pada Kartu Inventarisasi Barang (KIB) A, B & F pada OPD	9 OPD
		3. Melakukan pembaruan data Barang Milik Daerah pada sistem informasi pengelolaan aset daerah sesuai hasil inventarisasi, mutasi, dan perubahan kondisi barang	1 OPD

6.	Pekonblitar Dalam Rangka Penyusunan Laporan Berang MKR Daerah	1. Menyiapkan untuk pelaksanaan rekonsiliasi Berang MKR Daerah	1. Dokumen
7.	Penyusunan Laporan Berang MKR Daerah	1. Membuat Kertas Kerja Penyusunan TA. 2025 an addition audited	1. OPD

Mengetahui
Kepala/Direktur Penatausahaan Aset

LISA KAROLINA, S.E., M.AK

Pembina

NIP. 1964050813009022-013

Bangka, 2 Januari 2025

Titik/Tertama,

Perwakilan

HERMAN JULIAN BASCHI

NIP. 196207140325211018



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jendral Sudirman No. 101 Kapanen, Sanggau, Kalimantan Barat 78002,
Laman Web: sanggau.go.id, Email: kebang@kdsanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRANSISKA FRISKILA
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DIMA YOGA PERKASA, S.P., MM
Jabatan : Kepala Subbidang Anggaran

Beliau atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang selarasnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan;
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja diawali data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta menganalisa indikator yang dipertulkan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sanggau, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Subbidang Anggaran

DIMA YOGA PERKASA, S.P., MM

Penata

NIP. 19860829 201708 1 003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

PRANSISKA FRISKILA

NI PPPK. 18801 003005212020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

NO. (1)	SABARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
I	Tarvelitasnya DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang diventkasi	43 Dokumen
II	Tarvelitasnya Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Perubahan DPA-SKPD yang diventkasi	43 Dokumen

Sanggal, 2 Januari 2025

Mengatani
Kepala Subbidang Anggaran



BIMA YODA PERKASA, S.P., M.M

Perwata

NIP. 19850520 201708 1 003

Pangadnanstrasi Perencanaan



FRANSISKA FRISKILA

Ni PPPK. 120011202025212020



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jendral Sudirman No. 1111, Kota Sanggau, Kalimantan Barat 78122
Laman Web: sanggau.go.id | Email: psas@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tangan di bawah ini:

Nama : NIKOLAUS PEBRI
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : BIMA YOGA PERKASA, S.P., M.M.
Jabatan : Kepala Subbidang Anggaran

Selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seluas-luasnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengusulkan dukungan pembiayaan dan APBD atas sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja beserta data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, biaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Subbidang Anggaran,


BIMA YOGA PERKASA, S.P., M.M.
Penata
NIP. 19950820 201708 1 003

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,


NIKOLAUS PEBRI
NIP. 20010213023211001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Perubahan APBD	Jumlah Dokumen Bahan Pembahasan APBD Bersama DPRD	1 Dokumen
2.	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Perubahan Perubahan APBD	Jumlah Dokumen Bahan Pembahasan Perubahan APBD Bersama DPRD	1 Dokumen

Sungguh, 2 Januari 2026

Mengotahui
Kepala Subbidang Anggaran



BIMA YOGA BERKASA, S.IP., M.M

Panata

NIP. 198508029 201705 1 003

Penata Layanan Operasional



NIKO SAUE FERTI

NIP. PPPK. 200102122025211001



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78812,
Laman web: bokaad.sanggau.go.id, Pos-el: bokaad@mail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : LISAWATI
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JAYATI WAHSETUTI, SE, MAH
Jabatan : PE, Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama (terang) mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengucapkan terima kasih kepada pihak APSPM atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang baik bermitrasikan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.
2. Menyampaikan laporan berkala dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja upaya pembiayaan, dan kepuasan terhadap pelayanan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 02 Januari 2025

Pihak Kedua
PE, Kasubbag Perencanaan, Keuangan,
Aset dan Akuntabilitas Kinerja
BPKAD Kab. Sanggau

JAYATI WAHSETUTI, SE, MAH
PenataKuda TK. I
NIP. 19600115 200803 2 003

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran

LISAWATI
NIP. PPPK. 19830725 202501 2 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

NO	SASARAN DIB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 1. Menyusun RUP Muni BPKAD 2. Menyusun RUP Perubahan BPKAD	100% 1 Dokumen 1 Dokumen
2.	Pelaksanaan Perencanaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan APBD	Pelaksanaan Pelaksanaan Perencanaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan APBD 1. Menonjolkan Berdahana dalam Pengadministrasian Dokumen Pertanggungjawaban (SPJ)	100 % 1 Dokumen

Sunggu, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Plt. Kasubag Perencanaan, Keuangan,
Aset dan Akuntabilitas Kinerja
BPKAD Kab. Sanggau

JAYATI WAHSETUTI, SE., M.A.
PonataMada TK
NIP. 19630115 201802 3 005

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

LIMAYATI
NIP. PPPK. 19830729 200801 2 018



**PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No. 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78512,
Laman www.bpkad.sanggau.go.id / E-mail: bpkad@msl.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : PONEDI
Jabatan : Pergubinspektoran Pereksekusi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JAYATI WAHABULI, SE, M.Ak
Jabatan : Plt. Kasubag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja

Sebagai atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keterlaksanaan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengoptimalkan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 02 Januari 2026.

Pihak Kedua
Plt. Kasubag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja
BPKAD Kab. Sanggau


JAYATI WAHABULI, SE, M.Ak
Ponabuluta TK 1
NIP. 19650115 20051 2 001

Pihak Pertama
Pergubinspektoran Pereksekusi


PONEDI
NIPDN. 19604301962011018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelaksanaan Pelaksanaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SRPD	1. Persiapan Pelaksanaan Pelaksanaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SRPD 1. Menonori Buku Kiri Umum Perbulat 2. Memilah dan Memisahkan SPP dan SPP LS dan DU 3. Mempisahkan SP2D Pajak,BPU, Prabuan 4. Membuat Kwitansi SPPD Setiap Sub Bidang	100% 12 Laporan 340 Dokumen 340 Dokumen 385 Dokumen

Pihak Kedua,
PP. Keseluruhan Perencanaan, Keuangan, Audit dan Akuntabilitas Kinerja BPKAD Kota, Sanggau



JAYATI WAHASTUTI, SE., MPA
Pusat Akutansi TK
NIP. 19920115 201903 2 003

Sanggau, 02 Januari 2020

Pihak Pertama,
Pengelolaan/Manajemen Perkantoran



YONESI
NIP. 1993030200201018



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No. 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78213
Laman web: [www.bpkad.sanggau.go.id](http://bpkad.sanggau.go.id), E-mail: bkad@mail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : EKO BUDIONO
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDRI FAJAL S. ANUN
Jabatan : Plt. Kasubbag Umum & Kepegawain

Sesuai aturan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang terharusinya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mempayarkan anggaran pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja daerah/data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap selaporan dan perjanjian ini serta mengambli tindakan yang diperlukan dalam rangka pemenuhan perjanjian dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt. Kasubbag Umum Dan Kepegawain
BPKAD Kab. Sanggau

ANDRI FAJAL S. ANUN
Pangkat Tingkat I
NIP. 19810211 290212 1 007

Pihak Pertama,
Pimpinan

EKO BUDIONO
No. PPKK. 198100020000211013

**PERJAMJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
13	03	03	03
1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Perunggang Urusan Pemerintah Daerah	1. Persentase pemenuhan layanan barang milik daerah yang terpenuhi dengan baik menurut: 1. Jumlah Kendaraan Pemrograman Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	100% 75 Unit

Songgul, 2 Januari 2025

Pran. Kedua,
Pr. Kautbah Umum Dan Kepegawain
BPKAD Kab. Sanggau



ANDRI FAISAL S. AUN
Paralel Tingkat I
NIP. 19810211 200212 1 007

Pran. Pertama,
Pelaksana



EKO BUDIONO
NIP. 1981022220020211013



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78012
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MUTIA RACHMAYANTI
Jabatan : Pengadiminteran Perkarantena

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YOSEPHIA, SE
Jabatan : Kasubid Perbenaharuan

Selaku unsur Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seluasnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami:

1. Mengupayakan Jalangan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data dan pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan operasi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bidang Perbenaharuan

YOSEPHIA, SE
Pangkat Tingkat I
NIP. 19771010 201601 1 001

PIHAK PERTAMA
Pengadiminteran Perkarantena

MUTIA RACHMAYANTI
NIP. 19920906 202501 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN PADA BIDANG PERBENDAHARAAN
BPKAD KABUPATEN SANGGALU**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Dokumen Surat Perintah Pencatatan Dana (SP2D)	1. Jumlah Surat Perintah Pencatatan Dana (SP2D)	2000 Dokumen SP2D
2.	Tersedia Surat Keputusan Bupati (SK) pada Subbid Perbendaharaan	2. Jumlah Surat Keputusan Bupati (SK)	20 Dokumen
3.	Pemanfaatan Aplikasi SIPD RI dalam Penatausahaan Keuangan APBD Tahun Anggaran 2026	3. Terlaksananya Penatausahaan Keuangan APBD Tahun Anggaran 2026	100 %
		4. Terlaksananya Tugas Kedinasan lainnya	12 Bulan

Mengunduh
Kepala Sub Bidang Perbendaharaan



YOSEPHA SE
Penasihat Tingkat I
NIP. 19771010 201104 2 001

Sanggalu, 1 Januari 2026

Pengadministrasian Perkantoran



MUTIA RACHMAYANTI
NIP. PPPK. 19820906 202121 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No. 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78512,
Larrah www.bpkad.sanggau.go.id, Pbx-el 084923411, faks 084923411

PERBUATAN KEPUTUSAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : KRISTIANUS TONI
Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan

Sebagai Kepala Pokok Pertama

Nama : YOSEPHA SE
Jabatan : Kepala Divisi Bidang Perencanaan

Setelah dalam rapat pertama, selanjutnya melalui Rapat Kedua

Rapat pertama tersebut mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran keputusan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, kebijakan, dan kegiatan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab:

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD dan sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.
2. Menempatkan aparatur terkait dengan kinerja tersebut pada skala prioritas yang dapat diandalkan, implementasi, evaluasi, hasil kerja yang dihasilkan.

Rapat kedua akan dilakukan kembali yang dipertemuan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pemantauan dan laporan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Div. Bidang Perencanaan

YOSEPHA SE
Rendah Tingkat I
NIP. 19271010 201101 2 000

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Pemerintahan

KRISTIANUS TONI
NIP. 199401 19851120030211008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA**

NO	SARAN SUB REGRATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen Surat Perintah Penunjukan Dana (SP2D)	Jumlah Surat Penunjukan Dana (SP2D)	9082 Dokumen
2	Tersedianya buku Pembinaan Negara (Suasana Pembayaran Pajak)	Jumlah Laporan Sub Pembinaan Dengan SP2D	12 Laporan
		Tersedianya Laporan Sub Hewan Dan Bulanan	12 Bulan

Singapore, 2 Januari 2025

Mengetahui
Pencala Sub Bidang Pembinaan



YOSEPHA SE
Penata Tingkat 1
NIP. 19771010 201 101 3 800

Pengadministrasi Pembinaan



KRISTIANA TONI
NIP. 199611 202 0252 110 10



**PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No 121 Sanggau, Kalimantan Barat 78513,
Laman www.bpkad.sanggau.go.id, Pa-a@bkdad@gmail.com, sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berkedudukan di bawah ini :

Nama : Laurensius Altus
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDI MULYANTO, S.Sos
Jabatan : Kasubbid Pengamanan dan Pengendalian Aset

Sebagai atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja daerah dan data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembayasan, dan ketaatan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembenahan pelaksanaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbid Pengamanan dan Pengendalian
Aset BPKAD Kab. Sanggau

EDI MULYANTO, S.Sos
Penasihat Tingkat I
NIP. 19700414 198703 1 003

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran

LAURENSIUS ALTUS
NIP. 19500803 202521 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengamanan Barang Milk Daerah	1. Persentase Pengamanan Barang Milk Daerah	100%
		1. Mengarsipkan Fakta Integritas Barang Milk Daerah	30 Dokumen
		2. Mengarsipkan dan memverifikasi usulan pemberitahuan jenis	2 Dokumen
2.	Pentalan Barang Milk Daerah	1. Persentase Pentalan Barang Milk Daerah	100%
		1. Mengarsipkan dan memverifikasi usulan pentalan Barang Milk Daerah dan Organisasi Perangko Daerah	2 Dokumen
3.	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milk Daerah	1. Persentase Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milk Daerah	100%
		1. Membuat laporan pengawasan dan pengendalian Barang Milk Daerah	1 Laporan
4.	Optimalisasi penggunaan, pemanfaatan, pemeliharaan, pemusnahan dan penghapusan barang milk daerah	1. Persentase Optimalisasi penggunaan, pemanfaatan, pemeliharaan dan pemusnahan dan penghapusan barang milk daerah	100%
		1. Mengarsipkan dan memverifikasi usulan penghapusan dan pemanfaatan Barang Milk Daerah	2 Dokumen

Sungai, 2 Januari 2025

Pinus Kedu,
Kasubid Pengamanan dan Pengendalian
Ases SPKAD Kab. Sanggau



EDI MULYANTO S.Sos
Penyidik Tingkat I
NIP. 19760414 199705 1 005

Pinus Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



LAENUSIUS ALTUS
NIP. PPPK. 19960802 202521 1 025



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No 101 Sanggau, Kalimantan Barat 79512,
Laman web: bpkad.sanggau.go.id | Pos-el: bpkad@mail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NURSHEPANTA
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDI MULYANTO, S.Sos
Jabatan : Kasubid Pengamanan dan Pengendalian Aset

Selaku: atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji melaksanakan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubid Pengamanan dan Pengendalian
Aset BPKAD Kab. Sanggau


EDI MULYANTO S.Sos
Pencasa/Tingkat I
NIP. 19709414 198703 1 003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran


NURSHEPANTA
NIP. 19870905 200201 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

NO	SASARAN SUB-KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengamanan Barang Milk Daerah	1. Persentase Pengamanan Barang Milk Daerah	100%
		1. Menghasilkan Peta rintang Barang Milk Daerah	30 Dokumen
		2. Menghasilkan dan memverifikasi usulan konsolidasi tanah	2 Dokumen
2.	Penyitaan Barang Milk Daerah	1. Persentase Penyitaan Barang Milk Daerah	100%
		1. Menghasilkan dan memverifikasi usulan penyalan Barang Milk Daerah dari Organisasi Perangkat Daerah	2 Dokumen
3.	Pegewaan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milk Daerah	1. Persentase Pegewaan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milk Daerah	100%
		1. Membuat laporan pegewaan dan pengendalian Barang Milk Daerah	1 Laporan
4.	Optimalisasi penggunaan, pemanfaatan, pemurnahan dan penghapusan barang milk daerah	1. Persentase Optimalisasi penggunaan, pemanfaatan, pemurnahan dan penghapusan barang milk daerah	100%
		1. Menghasilkan dan memverifikasi usulan penghapusan dan pemanfaatan Barang Milk Daerah	2 Dokumen

Sengau, 3 Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubbid Pengamanan dan Pengendalian
Asst BPKAD Kab. Sengau



EDY MULYANTO S.Sos
Paralel (Tingkat)
NIK: 19710419 199703 1 003

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran



NURSHEPANITA
NIK PPPK: 19870905 200921 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No 101 Sanggau, Kalimantan Barat 79112,
Laman www.bpkad.sanggau.go.id, Email lpnhat@gmail.com

PERIKHLAJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YULIUS JIM
Jabatan : Kepala Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDRI FAISAL, S. Akun
Jabatan : Plt. Kasubag Umum & Kepegawaian

Sebagai dasar pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Menyediakan dukungan pembiayaan dan APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaksanaan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2020

Pihak Kedua,
Plt. Kasubag Umum Dan Kepegawaian
BPKAD Kota Sanggau

ANDRI FAISAL, S. Akun
Pangkat Tingkat I
NUP. 19910211 200212 1 007

Pihak Pertama,
Pejabat

YULIUS JIM
NIP. PPPK. 198007062002011007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA**

NO	SASARAN SUB-KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Administrasi Umum Pemerintah Daerah	1. Persentase pemenuhan layanan administrasi umum meliputi: 1. Jumlah Paket Komponen Indeks Kinerja Pelayanan Sanguat Kantor yang Dikeluarkan 2. Jumlah Dokumen Pendaftaran Acap Dinamis pada SIPD	100% 1 Realisasi 12 Dokumen
2.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Perseorangan Unsur Pemerintah Daerah	1. Persentase pemenuhan layanan barang milik daerah yang berjalan dengan baik meliputi: 1. Jumlah persediaan dan mesin lainnya yang dipelihara	100% 62 Unit

Sunggau, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Kasubbag Umum Dan Kepegawaian
BPKAD Kab. Sunggau



ANDI FAIZAL S. ANUN
Penata Tingkat I
NIP. 19610211 200212 1 001

Pihak Pertama,
Pelaksana



YULIS JIM
NIP PPPK: 199007052023211007



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78212,
Laman web: sdaad.sanggau.go.id, Pre-el_hoked@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **DILA FIDYA UTAMI**
Jabatan : **Deputi / Layanan Cooradinal**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANDRI FASAL, S. Akun**
Jabatan : **Plt. Kasubbag Urus & Kepegawain**

Sebelum ditanda tangan pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang sebelumnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Realisasikan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mempunyai dukungan pembiayaan dan APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, daya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap kebijakan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemertoran penganggaran dan sanksi.

Sanggau, 3 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kasubbag Urus Dan Kepegawain
BPKAD Kab. Sanggau

ANDRI FASAL, S. Akun
Pangkat Tingkat I
NIP. 19840211 200212 1 001

Pihak Pertama,
Pimpinan

DILA FIDYA UTAMI
NIP. PPPK. 200105292020212002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Peningkatan pemerataan layanan administrasi umum meliputi : 1. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan 2. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100% 14.200 Paket 12 Laporan

Sunggu, 2 Januari 2020

Fhat Kedua
PE. Kelembag Umum Dan Kepegowatan
BPKAD Kab. Sanggau



ANDI PAISAL, S. Anin
Pangkat Terpelat
NIP. 19810211 202212 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana



DILA FREYA UTAMI
NIP. 19910529020352113002



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78612,
Laman www.bpkad.sanggau.go.id, Pa-a@bpkad@mail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : FLORENTINA TIKA
Jabatan : Direktur Layanan Operasional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANERI FAISAL, S. Akun
Jabatan : Plt. Kasubbag Umum & Kepegawaian

Sebagai sasaran pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama hereby mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah-sedang yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan mutunya pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijabarkan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, biaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Plt. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
BPKAD Kab. Sanggau

ANERI FAISAL, S. Akun
Pondok Terkat I
NIP. 19810211 200212 1 007

Pihak Pertama
Pekelime

FLORENTINA TIKA
NIP. PPPK. 199006042025212008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PELAKSANA**

NO	SAGARAN SUB-KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi umum meliputi: 1. Jumlah laporan petyanggungjawaban hasil pelaksanaan dan pelaksanaan SKPD	100%
			12 Laporan
2.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan: Hygiene jasa penunjang yang tersedia dengan baik meliputi: 1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	100%
			12 Laporan

Sunggu, 2 Januari 2020

Prati Kedua,
 RT. Kasubbag Umum Dan Kepegawaian
 BPKAD Kab. Sanggau



ANDI FAISAL S. Akun
 Perata Tingkat I
 NIP. 198102112002121007

Prati Pertama,
 Pelaksana



FLORENTINA TIKA
 NIP. 198008042002212008



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78812
Laman: www.bpkad-sanggau.go.id, Pos-e: bpkad@gmail.com, sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **NANIK SUWANTI**
Jabatan : **Fengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **PANJI ADHM NURHALIQ, S. IP, M.M**
Jabatan : **Kasubbid Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah**

Sebagai atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

3. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
4. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan ketepatan terhadap pelaksanaan dan perjanjian ini, serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2020

Pihak Pertama,
Fengadministrasi Perkantoran

NANIK SUWANTI

KIPPRK.10051214.200521.2.01E

Pihak Kedua,
Kasubbid Akuntansi Keuangan Pemerintah
Daerah BPKAD Kota Sanggau

PANJI ADHM NURHALIQ, S. IP, M.M

Paraf

NIP.19831109.201799.1.001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

NO.	BASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membuat Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	1. Persentase pertepatan Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah 2. Tersedianya Laporan Realisasi dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) 3. Tersedianya Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Perda tentang Peraturan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	100% 14 Laporan 4 Laporan
2.	Melakukan rekonsiliasi dan verifikasi Laporan Realisasi Anggaran SKPD	1. Persentase penemuan rekonsiliasi dan verifikasi Laporan Realisasi Anggaran SKPD reguler 2. Simulasi Data Realisasi Belanja Antara SKPD dengan Realisasi Belanja BPKAD Serayu PPKO 3. Laporan Konsolidasi Realisasi Anggaran Negara Pemerintah Kabupaten Sragen	100% 43 Laporan 12 Laporan

Sragen, 2 Januari 2026

PIhak Kedua,
Kasubbid Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah BPKAD Kab. Sragen



PANJI ADHIM NURHALIG, S.P., M.M

Penata

NIP. 199311092017081001

PIhak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



NANI SUWANTI

NIPPPK. 198512182026212013



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No. 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78512,
Laman www.bpkad.sanggau.go.id, Pos-el BPKAD@mail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **FRANSKUS BAGONG**
Jabatan : **Pengadministrasi Pertanahan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LISA KAROLINA BE, M.Ak**
Jabatan : **Kesubbid Penatausahaan Aset**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berpiji mewujudkan target kinerja yang selarasnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kesubbid Penatausahaan Aset
BPKAD Kab. Sanggau


LISA KAROLINA BE, M.Ak
Pembina
NIP. 19840908 200002 2 012

Pihak Pertama,
Pelaksana


FRANSKUS BAGONG
NI-PPPK. 16800263 202521 1 044

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Standar Harga	1. Persentase penyusunan Standar Harga	100%
		1. Mengajukan dan mengimplementasikan usulan Standar Harga Satuan Barang, Standar Harga Satuan Pokok Kegiatan dan Analisa Standar Belanja dari OPD di Kabupaten	8 OPD
		2. Mengambil Standar Harga Satuan Barang, Standar Harga Satuan Pokok Kegiatan dan Analisa Standar Belanja SIPD-RI	8 OPD
2	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	1. Persentase Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah :	100%
		1. Memverifikasi usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah TA.2027 dan OPD di Kabupaten Sanggau	8 OPD
		2. Mengajukan usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah TA.2027 dan OPD di Kabupaten Sanggau	8 OPD
		3. Menyetujui Surat Keputusan Pengeloa Barang terkait Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah TA.2027 Kabupaten Sanggau	1 Dokumen
3	Penyusunan Kebijakan Pengadaan Barang Milik Daerah	1. Persentase Penyusunan Kebijakan Pengadaan Barang Milik Daerah	100%
		1. Menyusun bahan-bahan produk hukum dalam perencanaan kebijakan aset	1 Dokumen
4	Penatausahaan Barang Milik Daerah	1. Persentase Penatausahaan Barang Milik Daerah	100%
		1. Menetapkan verifikasi barang Modal pada daftar pengalihan Barang modal tahun 2025	10 Dokumen
		2. Melakukan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Asetes-SINDAKPA	8 OPD
5	Inventarisasi Barang Milik	1. Persentase Inventarisasi Barang Milik Daerah	100%

		1. Memeriksa dan data baru inventarisasi OPD yang tertera dalam bentuk Laporan Semester Barang MMB Daerah	1 OPD
		2. Memeriksa data pada Kartu Inventarisasi Barang (KIB) A dan F pada OPD	1 OPD
		3. Melakukan pembahasan data Barang MMB Daerah pada dalam forum/ Pengolah Data Asset Daerah sesuai hasil inventarisasi, mutasi dan perubahan jenis barang	1 OPD
6	Rakor/tem Dalam Rangka Peninjauan Laporan Barang MMB Daerah	1. Pembahasan Rakor/tem dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang MMB Daerah	100%
		2. Menetapkan jenis pelaksanaan rakor/tem Barang MMB Daerah	1 Dokumen
7	Penyusunan Laporan Barang MMB Daerah	Pembahasan Penyusunan Laporan Barang MMB Daerah	100%
		1. Membuat Kartu Kerja Penyusunan RA 2023 dan audit dan audit	1 OPD

Sanggau, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasubbid Perencanaan Asset
BPKAD Kab. Sanggau



LISA KAROLINA SE MAK
Pembina
NIP16640606 200602 2 012

Pihak Pertama,
Pekelirana



FRANSISKUS BAGONG
NIP 19900303 200521 1 044



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASST DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta bertanggung pada hasil, kami yang berwenangan di bawah ini:

Nama : **KUWEDUS BUDIUS**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Andi Faisal S. Alam**
Jabatan : **Kaubbid Akuntansi Pemerintahan Daerah**

Selaku unsur Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama (berjanji) mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja (angka sasaran) seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengaplikasikan anggaran pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.
2. Menyampaikan laporan kinerja sesuai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap rencana kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kaubbid Akuntansi Pemerintahan Daerah
BPKAD Kabupaten Sanggau

ANDI FAISAL S. ALAM
Penasih Tk I
NIP. 19810211 200212 1 007

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran

KUWEDUS BUDIUS
NIPPK. 198804020211008

**PERJANJIAN KINERJA JADATAN PELAKSANA
BADAN PENGHECIK BUKAN DAN ASET DAERAH KAB. SANGGAU**

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menday: Manual: Data Penyelatan	Tersedianya Dokumen Data Penyelatan MPD	03 Bulan
2.	Melaksanakan: Ekoroflan: Hup: Penyelatan: Dengan: Kerja: Pahlawan	Laporan Sekons: Hup	12 Bulan

Sanggau, 03 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Kasubid Administrasi Pemerintahan (DPM)
BPKAD Kabupaten Sanggau



ANCHI SAIKAL, Sahm
Pusat Tk.1
NIP. 196101112002121007

PIHAK PERTAMA
Pengadeministrasi Pemerintahan



SUWIRDUS BIRKELIS
NIPPS. 1490412025211045



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
**BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No. 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78512,
Laman web: [www.bkd.sanggau.go.id](http://bkd.sanggau.go.id), [Pe-ka@bkd.sanggau.go.id](mailto:peka@bkd.sanggau.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama: **YENI SARTIKA**
Jabatan: **Pengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: **PANJI ADHM NURHALIQ, S. IP, MM**
Jabatan: **Kasubid Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah**

Selaku jabatan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keabsahan dan kelayakan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah diartikan;
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembenaran pengharapan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubid Akuntansi Keuangan Pemerintah
Daerah BPKAD Kab. Sanggau


PANJI ADHM NURHALIQ, S. IP, MM
Pejabat
NIP. 19831109 201706 1 001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran


YENI SARTIKA

NIPPPK. 30008616 202521 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

NO	BASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(I)	(II)	(III)	(IV)
1.	Mempuat Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	1. Persentase pemenuhan Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah. 1. Tersedianya Laporan Realisasi dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) 2. Tersedianya Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan Perbup tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	100% 14 Laporan 4 Laporan
2.	Melakukan rekonsiliasi dan verifikasi Laporan Realisasi Anggaran SKPD	1. Persentase pemenuhan rekonsiliasi dan verifikasi Laporan Realisasi Anggaran SKPD setiap 1. Synchronisasi Data Realisasi Belanja Antara SKPD dengan Realisasi Belanja BPKAD Belaku PPKD 2. Laporan Konsolidasi Realisasi Anggaran Belanja Pemerintah Kabupaten Sanggau	100% 43 Laporan 12 Laporan

Sanggau, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Kantor Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah BPKAD Kab. Sanggau



PANJI ALIM NURHALIG, S. IP, MM

Paraf

NIP. 199311092017081001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



YEM SARTIKA

NIPPPK. 200308102025213000