



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jend Sudirman Nomor 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78512
Laman www.opkad.sanggau.go.id Pos-el bokd@mail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, SE, MM
Jabatan : KEPALA BPKAD KAB. SANGGAU

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHERMAN, SH, MH
Jabatan : Pj. BUPATI SANGGAU

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja angka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBDN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Pj. BUPATI SANGGAU.


SUHERMAN, SH, MH

PIHAK PERTAMA
KEPALA BPKAD KAB. SANGGAU


SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, SE, MM
Pemimpin Utama Muda
NIP. 19821128 198503 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SANGGAU

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)		TARGET
1	Meningkatnya Pengelolaan keuangan dan aset daerah	1.1	Persentase laporan keuangan pemerintah daerah sesuai SAP dan tepat waktu	100 %
		1.2	Persentase Tingkat Ketertiban Administrasi dan Optimalisasi Pengelolaan Barang Milik Daerah	100 %
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja (AKIP) BPKAD	2.1	Nilai AKIP BPKAD	73
3	Penyerapan Anggaran BPKAD yang optimal	3.1	Persentase penyerapan Anggaran	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN APBN/APBD
1	Program penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp 8.332.089.873,60	
2	Program pengelolaan keuangan daerah	Rp 275.587.158.789,94	
3	Program pengelolaan barang milik daerah	Rp 1.508.568.088	
	TOTAL	Rp 285.425.814.749,54	

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
 PL BUPATI SANGGAU


 SUHERMAN SH, MH

Pihak Pertama,
 KEPALA BPKAD KAB. SANGGAU


 SILVESTRA GAYANA SIMBOLON, SE, MM
 Pejabat Utama Muda
 NIP. 19871128 199503 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jend Sudirman Nomor 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78512,
Laman www.bpkad.sanggau.go.id, Pos-el bpkad@mail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ABDUL GANI, S. IP
Jabatan : Sekretaris BPKAD Kab. Sanggau

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, SE, MM
Jabatan : Kepala BPKAD Kab. Sanggau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala BPKAD Kab. Sanggau

SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, SE, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19671126 199503 2 004

Pihak Pertama,
Sekretaris BPKAD Kab. Sanggau

ABDUL GANI, S. IP
Pembina Tingkat I
NIP. 19670311 198603 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jend Sudirman Nomor 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78512
Laman www.bpkad.sanggau.go.id, Pos-el bpkd@mail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dra. YUSKARTI
Jabatan : Kasubbag Umum & Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ABDUL GANI, S. IP
Jabatan : Sekretaris BPKAD Kab. Sanggau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris BPKAD Kab. Sanggau

ABDUL GANI, S. IP
Pembina Tingkat I
NIP. 19670311 198603 1 003

Pihak Pertama,
Kasubbag Umum & Kepegawaian
BPKAD Kab. Sanggau

Dra. YUSKARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19670217 200604 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH KABUPATEN SANGGAU

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1.	Persentase pemenuhan layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%
			1. Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	75 Paket
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.	Persentase pemenuhan layanan administrasi umum meliputi :	100%
			1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	256 Paket
			2. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	14.240 Paket
			3. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	7 Paket
			4. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	300 Dokumen
			5. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	231 Laporan
			6. Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2.	Persentase pemenuhan barang milik daerah meliputi :	100%
			1. Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3.	Persentase pemenuhan layanan jasa penunjang yang tersedia dengan baik meliputi :	100%
			1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1000 Laporan
			2. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
			3. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4.	Persentase pemenuhan layanan barang milik daerah yang terpelihara dengan baik meliputi :	100%
			1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	75 Unit
			2. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 Unit
			3. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit

NO. (5)	SUB KEGIATAN (6)	ANGGARAN (7)
1.	Perigadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 59.440.500,00
2.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 102.312.030,00
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 437.213.570,00
4.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 244.666.357,60
5.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 19.159.421,00
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 322.456.000,00
7.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp. 100.552.569,00
8.	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 172.615.783,00
9.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 40.046.580,00
10.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 661.368.333,00
11.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 193.414.818,00
12.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 231.671.756,00
13.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 139.122.381,00
14.	Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 179.424.600,00
	TOTAL	Rp. 2.903.484.696,60

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris BPKAD Kab. Sanggau

Pihak Pertama,
Kasubbag Umum & Kepegawain
BPKAD Kab. Sanggau


ABDUL GANI, S. IP
Pembina Tingkat I
NIP. 19670311 198603 1 003


Dra. YUSKARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19670217 200604 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jend Sudirman Nomor 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78512,
Laman www.bpkad.sanggau.go.id, Pos-el bpkd@mail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DERRY PRIMA, S.Kom.
Jabatan : Pelaksana/Prakom Ahli Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. YUSKARTI
Jabatan : Kasubbag Umum & Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang sebananya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum Dan Kepegawaian
BPKAD Kab. Sanggau

Dra. YUSKARTI
Penata Tingkat I

NIP. 19670217 200604 2 001

Pihak Pertama,
Pelaksana

DERRY PRIMA, S.Kom
NI PPPK. 19920915 202421 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PELAKSANA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Persentase pemenuhan layanan jasa penunjang yang tersedia dengan baik meliputi:	100%
		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1000 Laporan
		2. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
		3. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan

Phak Kedua,
Kasubbag Umum Dan Kepegawaian
BPKAD Kab. Sanggau



Dra. YUSKARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19570217 200604 2 001

Sanggau, 2 Januari 2025

Phak Pertama,
Pelaksana



DERRY PRIMA, S.Kom
NI PPPK. 10020916 202421 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jend Sudirman Nomor 101 Sanggau, Kalimantan Barat 78512,
Laman www.bpkad.sanggau.go.id, Pos-el bpkd@mail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TIMOTHY GIOVANI HORHORUW, A.Md, Kom.
Jabatan : Pelaksana/ Prakom Terampil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. YUSKARTI
Jabatan : Kasubbag Umum & Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum Dan Kepegawaian
BPKAD Kab. Sanggau

Dra. YUSKARTI
Penata Tingkat I

NIP. 19670217 200604 2 001

Pihak Pertama,
Pelaksana

TIMOTHY GIOVANI HORHORUW A.Md.Kom
NI PPPK. 19920915 202421 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Persentase pemenuhan layanan administrasi umum meliputi : 1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan 2. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan 3. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100% 255 Paket 7 Paket 300 Dokumen 231 Laporan

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian
BPKAD Kab. Sanggau



Dra. YUSKARTI
Perata Tingkat I
NIP. 19670217 200604 2 001

Pihak Pertama,
Pelaksana



TIMOTHY GIOVANI HORHORUW, A.Md.Kem
NI PPPK. 19620916 202421 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAYATI WAHASTUTI, SE., M.Ak
Jabatan : Ptl. Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ABDUL GANI, S.IP
Jabatan : Sekretaris BPKAD Kabupaten Sanggau

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris BPKAD
Kabupaten Sanggau

ABDUL GANI, S.IP
Pembina Tk. I
NIP. 19670311 198603 1 003

Pihak Pertama,
Ptl. Kasubbag Perencanaan, Keuangan,
Aset dan Akuntabilitas Kinerja

JAYATI WAHASTUTI, SE., M.Ak
Penata Muda Tk. I
NIP. 19920115 201903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET DAN AKUNTABILITAS KINERJA

NO.	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertelaksananya kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	• Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah • Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD • Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD • Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD • Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD • Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD • Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	• 3 Dokumen • 1 Dokumen • 1 Dokumen • 1 Dokumen • 1 Dokumen • 1 Dokumen • 4 Dokumen
2	Tertelaksananya kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	• Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN • Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN • Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD • Tersedianya Lap. Keu Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Lap. Keu Akhir Tahun SKPD • Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan • Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	• 40 Orang/ bulan • 12 Dokumen • 1250 Dokumen • 1 Laporan • 1 Dokumen • 12 Laporan
3	Tertelaksananya kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	• Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD • Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD • Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	• 4 Dokumen • 2 Dokumen • 1 Dokumen

NO.	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp12.634.733,00
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp12.220.888,00
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp12.890.480,00
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp12.467.352,00
5.	5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp12.061.665,00
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp12.420.503,00
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp13.516.592,00
8.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp2.731.995.745,00
9.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp1.446.340.077,00
10.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp893.343.636,00
11.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp31.370.448,00
12.	Pengelolaan dan Penyajian Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp69.219.476,00
13.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Rp33.038.583,00
14.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp16.686.103,00
15.	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp57.104.566,00
16.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp11.474.129,00
TOTAL		Rp5.428.605.175,00

Mengetahui

SEKRETARIS BPKAD KAB. SANGGAU



ABDUL GANI, S.P.
Pembina Tk. I

NIP. 19670311 198803 1 003

Sanggau, 2 Januari 2025

PR. KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN
ASET DAN AKUNTABILITAS KINERJA



JAYATI WAHASTUTI, SE., M.Ak.
Penata Muda Tk. I

NIP. 19920115 201803 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RAMBANG SUGIANTO, A. MU**
Jabatan : **Pengelola Keuangan**

Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **JAYATI WAHASTUTI, SE, M.Ak**
Jabatan : **Plt. Karbidag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja**

Selaku atasan Pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja sesuai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Sanggau, 02 Januari 2025

Pihak Kedua

Plt. Karbidag Perencanaan, Keuangan, Aset
dan Akuntabilitas Kinerja

JAYATI WAHASTUTI, SE, M.Ak

Pemuda Muda Tk. I
NIP. 19771010 201301 2 005

Pihak Pertama

Staf Sub Karbidag Perencanaan, Keuangan, Aset
dan Akuntabilitas Kinerja

RAMBANG SUGIANTO, A. MU

Pemuda Muda Tk. I
NIP. 19850831 201001 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ADE HALAMUL HUDA, S.I.P
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JAYATI WAHASTUTI, S.M.A
Jabatan : Plt.Kasubhag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan keputusan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 02 Januari 2025

Pihak Kedua

Plt.Kasubhag Perencanaan, Keuangan, Aset
dan Akuntabilitas Kinerja

JAYATI WAHASTUTI, S.M.A
Penata Muda Tk.I
NIP. 19771010 201101 2 003

Pihak Pertama

Staf Sub Kasubhag Perencanaan, Keuangan, Aset
dan Akuntabilitas Kinerja

ADE HALAMUL HUDA, S.I.P
Penata Muda Tk.I
NIP. 19760225 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BENDAHARA PENGELUARAN BPKAD KABUPATEN SANGGAU
SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET DAN AKUNTABILITAS KINERJA

NO	SASARAN	INDIKATOR KERJA	TARGET
1	Mengajukan permintaan pembayaran mengurikan SPP UP, SPP GU, SPP TU dan SPP LS	Tertaksananya Administrasi pengajuan Uang Persediaan/Ganti Uang/Tampan Uang/Metode Langtung (UP/GU/TULS)	100%
2	Menerima, menyimpan dan melaksanakan pembayaran UP, GU, dan TU yang di kelola	Tertaksananya Administrasi transaksi pembayaran dari UP, GU dan TU secara tunai atau non tunai	100%
3	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada PA dan Laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada BUD secara periodik	Tersedianya laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada PA dan Laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada BUD secara periodik	12 Bulan
4	Memangut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Tersedianya Buku simpanan bank dan Buku Pembantu Bank	12 Bulan

Mengetahui

PL KABUPATEN PERENCANAAN, KEUANGAN,
 ASET DAN AKUNTABILITAS KINERJA



JAYATI WAHASTUTI, SE.M.Ak
 Penata Muda Tk.I
 NIP 199220115 201903 2 003

Sanggau, 02 Januari 2025

BENDAHARA PENGELUARAN
 BPKAD KAB. SANGGAU



ADE HALAMIX, HUDA, S.I.P
 Penata Muda Tk.I
 NIP 19780725 200501 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **EKA WINDY LESTARI**
Jabatan : **Pengadministrasian Kepegawaian**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JAYATI WAHASTUTI, SE, MAK**
Jabatan : **Plt. Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat disertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, Januari 2025

PIHAK KEDUA

Plt. Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja

JAYATI WAHASTUTI, SE, MAK

Penata Muda Tk. 1

NIP 19920115 201903 2 003

PIHAK PERTAMA

Staf Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja

EKA WINDY LESTARI

Pengatur Tk. 1

NIP 19840119 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET DAN AKUNTABILITAS KINERJA
BPKAD KABUPATEN SANGGAU

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mencatat secara tertib dan teratur penerimaan, pengeluaran dan keadaan barang dalam buku/kartu inventaris barang menurut jenisnya	Tersedianya laporan pelaksanaan membuat buku penerimaan, pengeluaran inventaris menurut jenisnya	2 Dokumen
2	Menghimpun seluruh bukti bukti penerimaan dan pengeluaran/ penyerahan barang secara tertib dan benar sehingga memudahkan pemutakhirannya apabila diperlukan	Tersedianya laporan Induk/Dokumen yang dibuat sebagai bukti	2 Dokumen
3	Memeriksa keadaan barang yang ada sesuai dengan pemanfaatannya untuk mengetahui ada tidaknya kerusakan	Tersedianya laporan barang inventaris dalam 1 tahun pemakaian	2 Dokumen
4	Minimal catatan dan melaporkan keadaan barang yang rusak berdasarkan kartu persediaan apabila diminta dengan persetujuan pimpinan dapat diperbaiki dan ganti	Tersedianya Data penghapusan barang inventaris yang rusak berat dan hilang	2 Dokumen
5	Menyusun rencana perbaikan biaya perbaikan dan perawatan barang yang dibutuhkan untuk diajukan kepada pimpinan	Tersedianya data pemeliharaan per 1 tahun	2 Dokumen
6	Merawat dan memelihara semua barang dilindungi BPKAD Kabupaten Sanggau agar tidak cepat rusak	Tersedianya servis barang inventaris per triwulan	2 Dokumen
7	Melakukan perhitungan barang dengan menyebutkan dengan jelas jenis dan jumlah barang, serta keterangan lain yang diperlukan untuk selanjutnya dibuat Berita Acara Perlindungan Barang	Tersedianya Hasil penelitian pengeluaran Barang inventaris	2 Dokumen
8	Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan hasilnya kepada Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan hasil evaluasi serta penilaian kinerja oleh pimpinan	Tersedianya hasil laporan barang inventaris dalam 1 tahun	2 Dokumen

Mengetahui

PAKASUBRAG PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET
DAN AKUNTABILITAS KINERJA



JAYATI WARASTUTI SE. MAK

Penata Muda TK. 1

NIP. 19920113 201903 2 003

Sanggau, Januari 2025

STAF SUBBAG PERENCANAAN,
KEUANGAN, ASET DAN
AKUNTABILITAS KINERJA



EKA WINDY LESTARI

Pengantar TK. 1

NIP. 19881119 201601 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jendral Sudirman No. 101 Kapuas, Sanggau, Kalimantan Barat 78512
Laman bpkad-sanggau.go.id, Pos-el bpkad@bpkad.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Nomor : 0501 /BPKAD-SET

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PETRUS JUSIN, SAB
Jabatan : Kepala Bidang Pembiayaan

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, S.E., MM
Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Badan Pengelola Keuangan
dan Aset Daerah,

Pihak Kesatu
Kepala Bidang Pembiayaan,

SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, S.E., MM

Pembina Tk. I
NIP. 19571126 199503 2 004

PETRUS JUSIN, SAB

Pembina
NIP. 19731229 199303 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PEMBIAYAAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET
1.	Tercapainya ketepatan dan keakuratan dalam pengelolaan keuangan daerah	Presentase ketepatan dan keakuratan dalam pengelolaan keuangan daerah	100 %
2.	Terpenuhiya Layanan Perbendaharaan Daerah	Presentase Layanan Perbendaharaan Daerah	100 %
3.	Tercapainya Ketepatan Penyelenggaraan Pengelolaan Keuangan Daerah	Presentase Ketepatan Penyelenggaraan Pengelolaan Keuangan Daerah	100 %

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1.383.505.847,00	APBD
2.	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	1.604.601.803,00	APBD
3.	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	271.187.096.231,94	APBD
TOTAL		274.155.203.881,94	APBD

Sanggau, Januari 2024

Pinak Kedua
Kepala Badan Pengelola Keuangan
dan Aseel Daerah,



SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, S.E., MM
Pembina Tk. I
NIP. 19671125 199503 2 004

Pinak Kesatu
Kepala Bidang Pembiayaan,



PETRUS JUSIN, S.A.B
Pembina
NIP. 19731229 199303 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jendral Sudirman No. 101 Kapuas, Sanggau, Kalimantan Barat 76512
Laman: bpkad.sanggau.go.id, Pos-el: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Nomor : 050/ /BPKAD-SET

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BIMA YOGA PERKASA, S.IP., M.M
Jabatan : Kepala Subbidang Anggaran

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : PETRUS JUSIN, SAB
Jabatan : Kepala Bidang Pembiayaan

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembiayaan

PETRUS JUSIN, SAB

Pembina

NIP. 19731229 199303 1 002

Pihak Kesatu
Kepala Subbidang Anggaran

BIMA YOGA PERKASA, S.IP., M.M

Perata Muda Tk. I

NIP. 19950529 201708 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUBBIDANG ANGGARAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET
1.	Tersusunnya Dokumen KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun	2 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	2 Dokumen
3.	Terverifikasinya RKA-SKPD	Jumlah RKA-SKPD yang Diverifikasi	47 Dokumen
4.	Terverifikasinya DPA- SKPD	Jumlah DPA- SKPD yang Diverifikasi	47 Dokumen
5.	Terverifikasinya Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Perubahan DPA-SKPD yang Diverifikasi	47 Dokumen
6.	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	2 Dokumen
7.	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	2 Dokumen
8.	Tersusunnya Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	564 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	89.451.288,00	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	85.910.415,00	APBD
3.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	61.540.548,00	APBD
4.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	31.151.880,00	APBD
5.	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	32.783.880,00	APBD
6.	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	529.174.895,00	APBD
7.	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	532.491.243,00	APBD
8.	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	150.236.017,00	APBD
	TOTAL	1.513.741.884,00	APBD

Sanggau, Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembiayaan,



PETRUS JUSIN SAB
Pembina
NIP. 19731229-199303 1 002

Pihak Kesatu
Kepala Subbidang Anggaran,



BIMA YOGA PERKASA, S.IP., M.M
Penata Muda Tk. I
NIP. 19950529-201708 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jendral Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama: MARTINI
Jabatan: Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: BIMA YOGA PERKASA, S.IP, MM
Jabatan: Kasubbid Anggaran

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD, atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubbid Anggaran


BIMA YOGA PERKASA, S.IP, MM
Penata Muda Tingkat I
NIP 19850529 201708 1 003

Pihak Pertama
Pengelola Data Pelaksanaan Program
dan Anggaran

MARTINI
Penata Muda Tingkat I
NIP 19710119 199003 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SUB BIDANG ANGGARAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mengumpul jumlah alokasi dana / penganggaran masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah berdasarkan KUA / PPAS yang telah ditetapkan Pemerintah Daerah dan Daerah Persaingan Rakyat Daerah.	1. JUMLAH BKA - SKPD	22 BKA
2	Mengcek kembali hasil inputan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) sebagai dasar penyusunan Raporda dan Raportop tentang APBD dan Perubahan APBD.	2. JUMLAH DPA - SKPD	22 DPA
3	Meresek draft Raporda APBD merta dan perubahan yang akan ditukan ke Dewan Perwakilan Rakyat Daerah bersertaan dengan pengajuan pengantar Nota Keuangan APBD dan Perubahan APBD.	3. Jumlah Raporda APBD	2 Raporda APBD
4	Meresek Perda APBD dan Perubahan APBD yang telah di evaluasi Gubernur dengan Persetujuan DPRD	4. Jumlah Perda APBD	2 Perda APBD
5	Mengumpul dan mengumpul Anggaran Kas SKPD.	5. JUMLAH SKPD	22 SKPD
6	Memeriksa DPA/DPA sebagai dasar pelaksanaan Anggaran masing-masing SKPD	6. JUMLAH DPA DPA - SKPD	22 DPA DPA

Sunggu, 2 Januari 2025

Mengetahui
 Kasubbid Anggaran.



BIMA YOGA PERKASA, S.IE.MM
 Pemula Muda Tingkat I
 NIP 19650529 201708 1 003

Pengetaha Data Pelaksanaan Program
 dan Anggaran.



Pengetaha Data Pelaksanaan Program dan Anggaran
 Pemula Muda Tingkat I
 NIP 19710319 199003 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AGUSDIANSYAH, S.I.P
Jabatan : Analis Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BIMA YOGA PERKASA, S.I.P., MM
Jabatan : Kasubbid Anggaran

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang selarasnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengapresiasi dukungan pembiayaan dari APBN, APBD serta sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembinaan, dan keputusan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kasubbid Anggaran

PIHAK KESATU
Analis Keuangan


BIMA YOGA PERKASA, S.I.P., MM
Penata Muda Tingkat I
NIP 19950529 201706 1 003


AGUSDIANSYAH, S.I.P
Penata Muda
NIP 19750818 201212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SUBSID ANGGARAN**

NO	URAIAN TUGAS JABATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyiapan, Pelaksanaan, Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	1. Jumlah Berkas Pengajuan SPD	132 Berkas
2	Membuat Register SPD yang sudah diterbitkan untuk masing-masing SKPD	2. Jumlah Register SPD	132 Register SPD
3	Mengarsipkan SPD yang sudah di distribusikan ke SKPD ke dalam file masing-masing	3. Jumlah File SPD	132 File

Sanggau, 2 Januari 2025

Mengetahui
Kasubid Anggaran



BIMA YUGA PERMANA, S.P., MM

Pemata Muda Tingkat I
NIP. 19950529 201708 1 003

Analis Keuangan



AGUSRI ANSYAH, S.P.

Pemata Muda
NIP. 19750818 201212 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YOSEPHA, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Perbendaharaan
BPKAD Kabupaten Sanggau**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **PETRUS JUSIN, SAB**
Jabatan : **Kepala Bidang Pembiayaan
BPKAD Kabupaten Sanggau**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembiayaan
BPKAD Kabupaten Sanggau

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Perbendaharaan
BPKAD Kabupaten Sanggau

PETRUS JUSIN, SAB
Pembina
NIP. 19571126 199503 2 004

YOSEPHA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19771010 201101 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
BPKAD KABUPATEN SANGGAU**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Memimpin dan melaksanakan sub kegiatan pada sub bidang perbendaharaan	1	Tertaksananya Rencana Sub Kegiatan	100%
		2	Tersedianya Tabel Pembagian Tugas	1 Dokumen
2.	Tersedianya Dokumen Buku Kas Umum Penerimaan, Pengeluaran dan Buku Pajak	3	Jumlah Dokumen Buku Kas Umum Penerimaan, Pengeluaran dan Buku Pajak yang disusun	3 Dokumen
3.	Tersedianya Dokumen Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	4	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	31 Dokumen
4.	Tersedianya Dokumen Daftar Gaji, Dokumen Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan Dokumen Daftar Pemungutan PPh Gaji dan Non Gaji, Taperum, IWP dan BPJS	5.	Jumlah Dokumen Daftar Gaji	7755 Dokumen
		6.	Jumlah Dokumen Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	15288 Dokumen
		7.	Jumlah Dokumen Daftar Pemungutan PPh Gaji dan Non Gaji, Taperum, IWP dan BPJS	80 Dokumen
		8.	Jumlah Dokumen SKPP yang diterbitkan	360 Dokumen
5.	Tersedianya Dokumen Kertas Kerja Rekonsiliasi	9.	Jumlah Dokumen Kertas Kerja Rekonsiliasi	2 Dokumen
6.	Tersedianya Laporan Hasil Analisis Investasi Pemerintah Daerah	10.	Jumlah Laporan Hasil Analisis Investasi Pemerintah Daerah	2 Laporan
7.	Tersedianya Dana Bantuan Keuangan Daerah	11.	Tertaksananya Penyaluran Bantuan Keuangan	100%
8.	Tersedianya Dana Darurat dan Mendesak untuk Belanja Tidak Terduga	12.	Tertaksananya Penyaluran Dana Darurat dan Mendesak	100%

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp 445.919.857,00
2	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp 300.135.100,00
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Akras Kas dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyediaan Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Rp 444.085.065,00
4	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Rp 263.223.864,00
5	Analisis Investasi Pemerintah Daerah	Rp 11.011.533,00
6	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Rp 255.149.855.183,50
7	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Rp 16.028.229.515,44
TOTAL		Rp 272.641.462.017,94

Mengetahui

KABID PEMBIAYAAN



PETRUS JUSIN, SAB

Pembina

NIP 19731229 199303 1 002

Sanggrah, 2 Januari 2025

KASUBBID PERBENDAHARAAN



YOSEPHA SE

Penata Tingkat I

NIP 19771010 201101 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ENDANG YUNIRANINGSIH**
Jabatan : **Pengolah Data Pencairan Dana**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YOSEPHA, SE**
Jabatan : **Kasubbid Perbendaharaan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengusulkan dukungan pembiayaan dari APBD, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kasubbid Perbendaharaan

YOSEPHA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19771010 201101 2 603

PIHAK PERTAMA
Pengolah Data Pencairan Dana

ENDANG YUNIRANINGSIH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19690623 199003 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGOLAH DATA PENCAIRAN DANA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan Kegiatan Pengabdian yang meliputi penyusunan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengabdian dan pencairan dana pada Sub Bidang Perencanaan sebagai bahan pertanggungjawaban	1. Terlaksananya Program Kerja	100%
		2. Terlaksananya Data Pencairan Dana	5000 SP2D
		3. Terselenggaranya Laporan Evaluasi	1 Laporan
		4. Terlaksananya Pemetaan Aritp/Orkamen	12 Bulan
		5. Terselenggaranya Laporan Pelaksanaan Kegiatan	1 Laporan
		6. Terlaksananya Tugas Kordinasi Lainnya	12 Bulan

Senggas, 2 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
KABUPATAT PERBENDAHARAAN

YOSEPIA, SE
 Pemuka Tingkat I
 NIP 19771010 201101 2 000

PIHAK PERTAMA,
PENGOLAH DATA PENCAIRAN DANA

ENDANG YUNIRANDINGSIH
 Pemuka Muda Tingkat I
 NIP 1968025 199003 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berandatangani di bawah ini :

Nama : **MASWIR**
Jabatan : **Pengolah Daftar Gaji**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YOSEPHA, SE**
Jabatan : **Kasubbid Perbendaharaan**

Selaku atasn Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami :

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikanMengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubbid Perbendaharaan

YOSEPHA, SE
Penata Tingkat I
NIP 19771010 201101 2 003

Pihak Pertama
Pengolah Daftar Gaji

MASWIR
Penata Muda
NIP 19780715 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PENGOLAH DAFTAR Gaji

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan Kegiatan Pengolahan yang meliputi penyajian bahan, koordinasi dan Penyusunan Laporan di bidang pengelolaan dan prosedur dana pada Sub Bidang Perencanaan sebagai bahan pertimbangan	1. Terlaksananya Program Kerja	100%
		2. Tersedianya Daftar Gaji PNSD & PPPK	684 daftar gaji
		3. Tersedianya SP2D Gaji PNSD & PPPK	684 SP2D
		4. Tersedianya Daftar SKPP PNSD & PPPK	360 SKPP
		5. Tersedianya Laporan TPF PNSD dan PPPK	24 Laporan
		6. Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya	12 Bulan

Pluk Kediri,

KASUBID PERENCANAAN



YOSEPHA SETI
Perencana Tingkat I

NIP. 19771010 201101 2 002

Singam, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,

PENGOLAH DAFTAR Gaji



MASWIR
Perencana Muda

NIP. 19780715 200701 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **GALUH JULIANA**
Jabatan : Pengolah Data Laporan Kas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YOSEPHA, SE**
Jabatan : Kasubbid Perberdahanan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kasubbid Perberdahanan

YOSEPHA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19771010 201101 2 003

PIHAK PERTAMA
Pengolah Data Laporan Kas

GALUH JULIANA
Penata Muda
NIP. 19810712 200701 2 005

PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2023
PENGOLAH DATA LAPORAN KAS

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan Kegiatan Pengelahan yang meliputi penyajian bahan, kontrolasi dan penyusunan laporan di bidang pengelahan dan pemasaran dari pada Sub Bidang Perencanaan sebagai bahan pertimbangan	1. Terlaksananya Program Kerja	100%
		2. Terlaksananya penyusunan perencanaan kas	15/170 KIS
		3. Terlaksananya penyusunan pengelahan SPID Gaji dan Non Gaji	15/167 SPID Gaji dan Non Gaji
		4. Terlaksananya Rekapitulasi Pajak SPID Gaji dan Non Gaji	12 Bulan
		5. Terlaksananya Laporan B D K Harian dan Bulanan	12 Laporan
		6. Terlaksananya Tugas Kedisiplinan Lainnya	12 Bulan

Sengap, Januari 2023

PIRAK KEDUA
KABUDDI PERENCANAAN



JOSEPH S.
 Pemata Tingkat I
 NIP 19771010 201301 2 003

PIRAK PERTAMA
PENGOLAH DATA LAPORAN KAS



GA LUH JULIANA
 Pemata Tingkat I
 NIP 19830712 200701 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **TEGUH SUPRAPTO**
Jabatan : **Pengolah Data & Gaji**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YOSEPHA, SE**
Jabatan : **Kasubbid Perbendaharaan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang selarasnya sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pelayanan, dan keputusan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kasubbid Perbendaharaan

YOSEPHA, SE
Petugas Tingkat I
NIP 19771010 201101 2 003

PIHAK PERTAMA
Pengolah Data Laporan Kas

TEGUH SUPRAPTO
Pengantar Tingkat I
NIP 19821207 200901 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEMUSKALAN DAFTAR GAI

NO	SARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melakukan kegiatan Pengabdian yang meliputi penyempurnaan, pemeliharaan dan peningkatan layanan di bidang pengabdian dan penelitian serta pada saat kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.	1. Pengabdian kepada Masyarakat Kerja	100%
		2. Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	95% dan lebih
		3. Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	870.17.111
		4. Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	12 Laporan
		5. Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	12 Bulan
		6. Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	12 Bulan
		7. Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	12 Bulan

PIHAK KEDUA
KARIRID PERINDAHARAN

YONETIA GE
Pegawai Tingkat 1
NIP 19771019 201101 3 000

Sengaja, 2 Januari 2025

PIHAK PERTAMA
PEMUSKALAN DAFTAR GAI


TEGUH SUPRASTO
Pegawai Tingkat 1
NIP 19621205 200001 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERIANTIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TOMAS MURI, S.A.P
Jabatan : Staf Subbid Perbendaharaan BPKAD Kab. Sanggau

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YOSEPHA, SE
Jabatan : Kasubbid Perbendaharaan BPKAD Kab. Sanggau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengapayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kasubbid Perbendaharaan

YOSEPHA, SE

Penata Tk. I

NIP 19771010 201101 2 003

PIHAK KESATU
Staf Subbid Perbendaharaan

TOMAS MURI, S.A.P

Penata Muda

NIP 19850622 201211 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS TRANSFER DANA DAERAH

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mencetak Dokumen dan Laporan Penyulutan Bantuan Keuangan	- Jumlah Dokumen dan Laporan Penyulutan Bantuan Keuangan	2 Dokumen
2	Menerima dan Menginput dan Mengupload Laporan Pengeluaran Dana Transfer	- Jumlah Laporan Pengeluaran Dana Transfer	31 Dokumen
3	Mencatat Inventaris buku/buku transfer, nota kredit bank dan pemindahtoran	- Jumlah buku-buku transfer, nota kredit bank dan pemindahtoran	630 Dokumen
4	Mengetik Draft Keputusan Bupati dan Laporan tentang penyertaan modal daerah	- Keputusan Bupati dan Laporan tentang penyertaan modal daerah	4 Dokumen
5	Mengetik Draft Keputusan Bupati tentang Penggunaan Belanja Tidak Terbaga untuk Pembiayaan Tanggap Daerah	- Keputusan Bupati tentang Penggunaan Belanja Tidak Terbaga untuk Pembiayaan Tanggap Daerah	1 Dokumen
6	Mengetik Draft SK Pelaksanaan Kegiatan Pembiayaan Bantuan Keuangan, Belanja Tidak Terbaga dan Pembiayaan Daerah	- SK Pelaksanaan Kegiatan Pembiayaan Bantuan Keuangan, Belanja Tidak Terbaga dan Pembiayaan Daerah	2 Dokumen
7	Mencetak SPP dan SPM Dana Bantuan Keuangan, Belanja Tidak Terbaga dan Penyertaan Modal Daerah	- Jumlah SPP dan SPM Dana Bantuan Keuangan, Belanja Tidak Terbaga dan Penyertaan Modal Daerah	629 Dokumen
8	Membuat Kartu Kontrol Kegiatan Pembiayaan Bantuan Keuangan, Belanja Tidak Terbaga dan Pembiayaan Daerah	- Kartu Kontrol Kegiatan Pembiayaan Bantuan Keuangan, Belanja Tidak Terbaga dan Pembiayaan Daerah	48 Dokumen

Mengemban
KASUBID PERBENDAHARAAN



YOSEPHA, SE
 Posisi Tk. I

NIP. 19771010 201101 3 003

Sengaja, 2 Januari 2025
STAF SUBID PERBENDAHARAAN



TOMAS HURI, S.A.P.
 Posisi Tk. I

NIP. 19850622 201212 3 002



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini

Nama : **FEBRYAN DICKY WAHYUDI, S.Tr.P**
Jabatan : **Analis Perbendaharaan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YOSEPHA, SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Perbendaharaan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dan APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Perbendaharaan

Staf Sub Bidang Perbendaharaan

YOSEPHA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19771010 201101 2 003

FEBRYAN DICKY WAHYUDI, S.Tr.P
Penata Muda
NIP. 20010324 202306 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS PERBENDAHARAAN PADA BIDANG PEMBIAYAAN
BPKAD KABUPATEN SANGGAU

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Dokumen Surat Penyediaan Dana (SPD)	1. Jumlah Dokumen Surat Penyediaan Dana (SPD)	177 Dokumen
2.	Tersedianya Dokumen Kartu Kerja Rekonsiliasi	2. Jumlah Dokumen Kartu Kerja Rekonsiliasi	2 Dokumen
3.	Tersedianya Laporan Penggajian Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)	3. Jumlah Laporan Penggajian Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)	14 Laporan
4.	Pemanfaatan aplikasi SIPD Ri dalam Penatausahaan keuangan APBD Tahun Anggaran 2025	4. Terlaksananya Penatausahaan keuangan APBD Tahun Anggaran 2025	100 %
		5. Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	12 bulan

Mengetahui
KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN

YOSEPHA SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 15771010 201101 2 003

Sanggau, 2 Januari 2024
STAF SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN

FERRYAN DICKY WAHYUDI S.T.I.P
 Penata Muda
 NIP. 20010224 202308 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101, Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERIANILAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ARYUNING
Jabatan : Pengelola Anggaran Staf Sub Bidang Anggaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama:

Nama : BIMA YOGA PERKASA, S.P., MM
Jabatan : Kasubid Anggaran

Selaku masin Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji Mewujudkan target kinerja yang sebatasnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan ketaatan terhadap pelaporan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubid Anggaran


BIMA YOGA PERKASA, S.P., MM
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19950529 201708 1 000

Sanggau, 2 Januari 2025

PIHAK KESATU
Pengelola Anggaran


ARYUNING
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19731011 199303 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

STAF SUB BIDANG ANGGARAN

NO.	URAIAN TUGAS JABATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menginput jumlah alokasi dana / pagu anggaran masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah berdasarkan KUA / PPAS yang telah distujui Pemecintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.	1. JUMLAH RKA - SKPD	21 RKA
2	Mengorek kembali hasil liputan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) sebagai dasar penyusunan Rapenda dan Rapertup tentang APBD dan Perubahan APBD.	2. JUMLAH DPA - SKPD	21 DPA
3	Menconek draft Rapenda APBD muali dan penulisan yang akan diajukan ke Dewan Perwakilan Rakyat Daerah bersamaan dengan penyampaian pengantar Nota Keuangan APBD dan Perubahan APBD.	3. Jumlah Rapenda APBD	2 Rapenda APBD
4	Mencetak Perda APBD dan Perubahan APBD yang telah di evaluasi Gubernur dengan Persetujuan DPRD	4. Jumlah Perda APBD	2 Perda APBD
5	Menginput dan mengedit Anggaran Kas SKPD	5. JUMLAH SKPD	21 SKPD
6	Memverifikasi DPA/DPPA sebagai dasar pelaksanaan Anggaran masing-masing SKPD	6. JUMLAH DPA/ DPFA - SKPD	21 DPA/ DPPA

Banggai, 2 Januari 2025

Mengetahui
Kasubid Anggaran



BIMA YOGA PERKASA, S.P., MM

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19950529 201708 1 000

Pengelola Anggaran



ARYUNING

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19731011 199303 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Lisa Karolina, SE., M.Ak
Jabatan : Kasubbid Penatausahaan Aset

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Petrus Joni Irawan, S.ST., M.Ak
Jabatan : Kepala Bidang Aset Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Aset Daerah

PETRUS JONI IRAWAN, S.ST., M.Ak
Pembina
NIP. 19770101 200212 1 009

Pihak Pertama,
Kasubbid Penatausahaan Aset

LISA KAROLINA, SE., M.Ak
Pembina
NIP. 19840908 200902 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBID PENATAUSAHAAN ASET

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Standarisasi Harga Yang Disusun	3 Dokumen
2.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Survey Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah Yang Disusun dan Dibukukan	1 Dokumen
3.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (BMD) Yang Disusun	2 Dokumen
4.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Yang Disusun	1 Dokumen
5.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah (BMD) Yang Disusun	1 Dokumen
6.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Inventarisasi Barang Milik Daerah (BMD) Yang Disusun	1 Dokumen
7.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
8.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Laporan Barang Milik Daerah TA. 2024 dalam Neraca TA. 2024	1 Dokumen

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN APBN/APBD
Program Pengelolaan Barang Milik Daerah			
1.	Penyusunan Standar Harga	Rp. 100.973.581,00	APBD
2.	Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp. 22.054.988,00	APBD
3.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp. 82.034.688,00	APBD
4.	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 48.014.610,00	APBD
5.	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp. 505.849.793,00	APBD
6.	Inventarisasi Barang Milik Daerah	Rp. 154.625.996,00	APBD
7.	Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp. 34.448.690,00	APBD
8.	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp. 47.012.740,00	APBD
TOTAL		Rp. 995.055.026,00	APBD

Sanggau, Januari 2025

Mengetahui
Kepala Bidang Aset Daerah

Kasubbid Penatausahaan Aset


PETRUS JONI IRAWAN, S.ST, M. Ak
Pembina
NIP. 19770101 200212 1 009


LISA KAROLINA, SE, M. Ak
Pembina
NIP. 19840908 200902 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@psanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Lisa Karolina, SE., M.Ak
Jabatan : Kasubbid Penatausahaan Aset

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Petrus Joni Irawan, S.ST., M.Ak
Jabatan : Kepala Bidang Aset Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Aset Daerah

PETRUS JONI IRAWAN, S.ST., M.Ak
Pembina
NIP. 19770101 200212 1 009

Pihak Pertama,
Kasubbid Penatausahaan Aset

LISA KAROLINA, SE., M.Ak
Pembina
NIP. 19840908 200902 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBID PENATAUSAHAAN ASET

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Standarisasi Harga Yang Disusun	3 Dokumen
2.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Survey Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah Yang Disusun dan Dibukukan	1 Dokumen
3.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (BMD) Yang Disusun	2 Dokumen
4.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Yang Disusun	1 Dokumen
5.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah (BMD) Yang Disusun	1 Dokumen
6.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Inventarisasi Barang Milik Daerah (BMD) Yang Disusun	1 Dokumen
7.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
8.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Laporan Barang Milik Daerah TA. 2024 dalam Neraca TA. 2024	1 Dokumen

No.	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN APBN/APBD
Program Pengelolaan Barang Milik Daerah			
1.	Penyusunan Standar Harga	Rp. 100.973.561,00	APBD
2.	Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp. 22.054.668,00	APBD
3.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp. 82.034.668,00	APBD
4.	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 48.014.610,00	APBD
5.	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp. 505.849.793,00	APBD
6.	Inventarisasi Barang Milik Daerah	Rp. 154.626.986,00	APBD
7.	Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp. 34.448.690,00	APBD
8.	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp. 47.012.740,00	APBD
TOTAL		Rp. 995.056.026,00	APBD

Sanggau, Januari 2025

Mengetahui
Kepala Bidang Aset Daerah

Kasubbid Penatausahaan Aset


PETRUS JONI IRAWAN, S.ST, M. Ak
Pembina
NIP. 19770101 200212 1 009


LISA KAROLINA SE, MAK
Pembina
NIP. 19840908 200902 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Fatresia Atri, S.Tr.Ak
Jabatan : Analis Aset Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Lisa Karolina, SE., M.Ak
Jabatan : Kasubbid Penatausahaan Aset

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasubbid Penatausahaan Aset


LISA KAROLINA, SE., M.Ak
Pembina
NIP. 19840908 200902 2 012

Pihak Pertama,
Analis Aset Daerah


Fatresia Atri, S.Tr.Ak
Penata Muda Tk. I
NIP. 19970313 202012 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS ASET DAERAH

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Standarisasi Harga Yang Disusun	3 Dokumen
2.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Survey Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah Yang Disusun dan Dibukukan	1 Dokumen
3.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (BMD) Yang Disusun	2 Dokumen
4.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Yang Disusun	1 Dokumen
5.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah (BMD) Yang Disusun	1 Dokumen
6.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Inventarisasi Barang Milik Daerah (BMD) Yang Disusun	1 Dokumen
7.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
8.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Laporan Barang Milik Daerah TA. 2023 dalam Neraca TA. 2023	1 Dokumen

Mengetahui
Kasubbid Penatausahaan Aset


LISA KAROLINA SE, M.AK
Panglima
NIP. 19840906 200902 2 012

Sanggau, Januari 2025

Analisis Aset Daerah


Fatmala Atri S.Tr.Ak
Penata Muda Tk. I
NIP. 19970313 202012 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YUDIA NONONG, S.A.P.
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : EDI MULYANTO, S.Sos
Jabatan : Kasubbid Pengamanan dan Pengendalian Aset

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Kasubbid Pengamanan dan Pengendalian
Aset

EDI MULYANTO, S.Sos
Penata Tk.I (Ibid)
NIP. 19760414 199703 1 003

Sanggau, Januari 2025

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasian Umum

YUDIA NONONG, S.A.P.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19751104 200701 1 013

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KAB SANGGAU**

NO	URAIAN TUGAS JABATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Pengamanan Barang Milik Daerah ➤ Pemasangan Patok Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sanggau	120 Patok	120 Patok
2.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD ➤ Penyusun Rencana Hasil Telaahan Usul Penghapusan Barang ➤ Mengolah data : Pemindahtanganan, Penghapusan Barang Milik Daerah dan usulan Mutasi Barang Milik Daerah ➤ Membuat SK Persetujuan Penjualan Limbah Padat/Besi ➤ Membuat SK Persetujuan Penjualan Kendaraan Bermotor ➤ Membuat SK Penghapusan Barang Inventaris OPD, SK Penghapusan Gedung /Bangunan/Kantor Milik Pemerintah Kab. Sanggau ➤ Membuat SK Mutasi OPD	Tersedianya Dokumen Penghapusan BMD Tersedianya SK Pemindahtanganan BMD, SK Penggunaan BMD dan SK Penghapusan BMD 1 SK Bupati 1 SK Bupati 42 SK Bupati 2 SK Bupati	12 Bulan 6 Bulan 1 SK Bupati 1 SK Bupati 42 SK Bupati 2 SK Bupati

Sanggau, Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kasubbid Pengamanan dan Pengendalian

Aset



EDI MULYANTO, S. Soe

Pengas Tk.I

NIP. 19760414 199703 1 003

PIHAK PERTAMA

Pengadministrasian Umum



YUDIA NONONG, S.A.P.

Penata Muda

NIP. 19751104 200701 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@mail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EDI MULYANTO, S.Sos
NIP : 19760414 199703 1 003
Jabatan : Kasubbid Pengamanan dan Pengendalian Aset

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PETRUS JONI IRAWAN, S.ST, M. Ak
NIP : 19770101 200212 1 009
Jabatan : Kepala Bidang Aset

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan ketaatan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Aset

PETRUS JONI IRAWAN, S.ST, M. Ak
Pembika (IV/a)
NIP. 19770101 200212 1 009

PIHAK PERTAMA
Kasubbid Pengamanan dan
Pengendalian Aset

EDI MULYANTO, S.Sos
Penata Tk. I (III/f)
NIP. 19760414 199703 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBID PENGAMANAN DAN PENGENDALIAN ASET

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pengamanan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah serta jumlah laporan hasil pengamanan Barang Milik Daerah	2 Laporan
2.	Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Barang Milik Daerah	2 Laporan
3.	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Laporan
4.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi pemanfaatan, pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
5.	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang mengikuti pembinaan pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Dokumen

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp. 121.550.699,-
2.	Penilaian Barang Milik Daerah	Rp. 112.701.588,-
3.	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 48.390.250,-
4.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp. 167.673.831,-
5.	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 81.183.712,-
TOTAL		Rp. 511.510.080,-

Sanggau, Januari 2025

Mengetahui:
Kepala Bidang Aset



PETRUS JONI IRAWAN, S.ST, M. Ak
Pembina (V/a)
NIP. 19770101 200212 1 009

Kasubbid Pengamanan dan
Pengendalian Aset



EDI MULYANTO, S. Sos
Penata (III/d)
NIP. 19760414 199703 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Nomor : 050/ /BPKAD-SET

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUPARMAN, A. Md**
Jabatan : **Pengelola Pemanfaatan Barang milik Daerah**

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **EDI MULYANTO, S.Sos**
Jabatan : **Kasubbid Pengamanan dan Pengendalian Aset**

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kasubbid Pengamanan dan Pengendalian
Aset


EDI MULYANTO, S.Sos

Penata

NIP. 19760414 199703 1 003

PIHAK KESATU
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik
Daerah


SUPARMAN, A. Md

Penata

NIP. 19726804 200003 1008

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KAB. SANGGAU**

NO	URAIAN TUGAS JABATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Mutasi dan Penetapan Status Barang Milik Daerah ➢ Membuat SK Mutasi OPD ➢ Membuat SK Penetapan Status Pengguna OPD	2 SK Bupati 2 SK Bupati	2 SK Bupati 2 SK Bupati
2.	Pengamanan Barang Milik Daerah ➢ Pemasangan Patok / Plang Milik Pemerintah Kab. Sanggau ➢ Pengamanan Dokumen Kepemilikan Barang Milik Daerah Kab. Sanggau	120 Patok 12 Dokumen	120 Patok 12 Bulan
3.	Penilaian BMD ➢ Mendata Aset Kabupaten Ntai Rp. 0.-	Tersedianya 6 Dokumen/ Data Nilai Aset BMD	12 Bulan
4.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD ➢ Pengelola Pemanfaatan BMD ➢ Pinjam Pakai BMD ➢ Mengelola Penghunian Rumah Dinas	Tersedianya 12 Dokumen Pemanfaatan BMD Tersedianya 15 Dokumen Pinjam Pakai Dokumen BMD Tersedianya 5 Dokumen/Data Penghuni Rumah Dinas	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan

Sanggau, Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kasubbid Pengamanan dan Pengendalian
Aset



EDI MULYANTO, S.Sos

Penata

NIP. 19760414 199703 1 003

PIHAK PERTAMA

Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah



SUPARMAN, A. Md

Penata

NIP. 19720604 200003 1006



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ADE MUALIMIN**
Jabatan : Pengadministrasian Kepegawalan

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **EDI MULYANTO, S.Sos**
Jabatan : Kasubbid Pengamanan dan Pengendalian Aset

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kasubbid Pengamanan dan Pengendalian

EDI MULYANTO, S.Sos
Penata Tk/1 (III/d)
NIP. 19760414/199703 1 003

PIHAK KESATU
Pengadministrasian Umum

ADE MUALIMIN
Pengatur Tingkat I
NIP. 19670408 200601 1 003

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KAB. SANGGAU**

NO	URAIAN TUGAS JABATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Penilaian BMD ➤ Mendata Aset Kabupaten Nilai Rp. 0,-	Tersedianya 6 Dokumen/ Data Nilai Aset BMD	12 Bulan
2.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD ➤ Pengelola Pemanfaatan BMD ➤ Pinjam Pakai BMD ➤ Mengelola Penghunian Rumah Dinas	Tersedianya 12 Dokumen Pemanfaatan BMD Tersedianya 15 Dokumen Pinjam Pakai Dokumen BMD Tersedianya 5 Dokumen/Data Penghuni Rumah Dinas	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan

Sanggau, Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kasubbid Pengamanan dan Pengendalian


EDI MULYANTO, S.Sos
 Penata Tk. I (III/d)
 NIP. 19760414 199703 1 003

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasian Umum


ADE MUALIMIN
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19670408 200901 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 76512

Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@mail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EDI MULYANTO, S.Sos
NIP : 19760414 199703 1 003
Jabatan : Kasubbid Pengamanan dan Pengendalian Aset

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PETRUS JONI IRAWAN, S.ST, M. Ak
NIP : 19770101 200212 1 009
Jabatan : Kepala Bidang Aset

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seluruhnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dan APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Aset

PETRUS JONI IRAWAN, S.ST, M. Ak
Pemilik (IV/a)
NIP. 19770101 200212 1 009

PIHAK PERTAMA
Kasubbid Pengamanan dan
Pengendalian Aset

EDI MULYANTO, S.Sos
Panata Tk. I (III/d)
NIP. 19760414 199703 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBID PENGAMANAN DAN PENGENDALIAN ASET

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pengamanan Barang Milk Daerah	Tertaksananya Pengamanan Barang Milk Daerah serta jumlah laporan hasil pengamanan Barang Milk Daerah	2 Laporan
2.	Penilaian Barang Milk Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Barang Milk Daerah	2 Laporan
3.	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milk Daerah	Jumlah Dokumen Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milk Daerah	1 Laporan
4.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milk Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi pemanfaatan, pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milk Daerah	1 Dokumen
5.	Pembinaan Pengelolaan Barang Milk Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang mengikuti pembinaan pengelolaan Barang Milk Daerah	1 Dokumen

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengamanan Barang Milk Daerah	Rp. 121.550.699.-
2.	Penilaian Barang Milk Daerah	Rp. 112.701.568.-
3.	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milk Daerah	Rp. 48.390.250.-
4.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milk Daerah	Rp. 167.673.831.-
5.	Pembinaan Pengelolaan Barang Milk Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 81.193.712.-
TOTAL		Rp. 511.510.060.-

Sanggau, Januari 2025

Mengetahui :
Kepala Bidang Aset



PETRUS JONI IRAWAN, S.ST, M. Ak
Pembina (IV/a)
NIP. 19770101 200212 1 009

Kasubbid Pengamanan dan
Pengendalian Aset



EDI MULTANTO, S.Sos
Penata (II/d)
NIP. 19760414 199703 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Nomor : 050 / BPKAD-SET

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUHARDI, S.AP., M.Si
Jabatan : Kabid Akuntansi

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, SE, MM
Jabatan : Kepala BPKAD Kabupaten Sanggau

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala BPKAD Kab. Sanggau

SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, SE, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19671126 199503 2 004

PIHAK KESATU
Kabid Akuntansi

SUHARDI, S.AP., M.Si
Pembina
NIP. 19690804 199203 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG AKUNTANSI**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersesainya Dokumen Kebijakan Akuntansi, Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	1. Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
Program Pengelolaan Keuangan Daerah		
1.	Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	1.431.954.908,00
	JUMLAH	1.431.954.908,00

Sanggau, 2 Januari 2025

Mengetahui
Kepala BPKAD Kab. Sanggau



SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, SE, MM
Pembina Utama Muda
NIP 19671126 199503 2 004

Kabid Akuntansi



SUHARDI, S. AP., M.Si
Pembina
NIP 19690804 199203 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 050/ /BPKAD-SET

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : PANJI ADHIM NURHALIQ, S. IP, M.M
Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUHARDI, S.AP, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan keputusan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Akuntansi

SUHARDI, S.AP, M.Si

Pembina (IV/a)

NIP. 19690804 199203 1 009

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bidang Akuntansi Keuangan
Pemerintah Daerah

PANJI ADHIM NURHALIQ, S. IP, M.M.

Penata (III/c)

NIP. 19931109 201708 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH
IPKAD KABUPATEN SANGGAU

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
1.	Memimpin dan melaksanakan Sub Bidang Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah	1.	Tersedianya Rencana Sub-Kegiatan	100%
		2.	Tersedianya Tabel Pembagian Tugas	1 Dokumen
2.	Tersedianya Laporan Keuangan Pemerintah Daerah sesuai Standar Akuntansi Pemerintah Daerah dan tepat waktu	3.	Jumlah Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang disusun sesuai Standar Akuntansi Pemerintah dan tepat waktu	1 Dokumen
3.	Tersedianya Produk Hukum Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	4.	Jumlah Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Perjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang disusun dan ditetapkan	1 Perda
		5.	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang disusun dan ditetapkan	1 Perkada
4.	Tersedianya Dokumen Tindak Lanjut terhadap LHP BPK-RI atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	6.	Jumlah Dokumen Tindak Lanjut terhadap LHP BPK-RI atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	1 Dokumen
5.	Tersedianya Dokumen Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	7.	Jumlah Dokumen Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang disusun tepat waktu	1 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Komendasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp. 553.065.453,00
2.	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Perjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp. 330.480.125,00
3.	Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp. 30.621.334,00
4.	Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp. 32.168.272,00
TOTAL		Rp. 946.335.174,00

Mengetahui
Kepala Bidang Akuntansi


SUHARDI S.A.P. M.Si
Pembina (I/VII)
NIP. 19690804 199203 1 009

Sanggau, Januari 2025
Kepala Sub Bidang Akuntansi Keuangan
Pemerintah Daerah


PANCAADHIM NURHALIO S. IP. MM
Pemula (III/c)
NIP. 19931109 201708 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH
BPKAD KABUPATEN SANGGAU

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
1.	Memimpin dan melaksanakan Sub Bidang Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah	1	Terlaksananya Rencana Sub Kegiatan	100%
		2	Tersedianya Tabel Pembagian Tugas	1 Dokumen
2.	Tersedianya Laporan Keuangan Pemerintah Daerah sesuai Standar Akuntansi Pemerintah Daerah dan tepat waktu	3	Jumlah Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang disusun sesuai Standar Akuntansi Pemerintah dan tepat waktu	1 Dokumen
3.	Tersedianya Produk Hukum Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	4	Jumlah Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang disusun dan ditetapkan	1 Perda
		5	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang disusun dan ditetapkan	1 Perkada
4.	Tersedianya Dokumen Tindak Lanjut terhadap LHP BPK-RI atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	6	Jumlah Dokumen Tindak Lanjut terhadap LHP BPK-RI atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	1 Dokumen
5.	Tersedianya Dokumen Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	7	Jumlah Dokumen Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang disusun tepat waktu	1 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Koordinasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp. 533.065.453,00
2.	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp. 330.480.125,00
3.	Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp. 30.621.324,00
4.	Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp. 32.168.272,00
TOTAL		Rp. 946.335.174,00

Mengetahui
Kepala Bidang Akuntansi



SUHARDI S. A. P., M.Si
Pembina (I/V/a)
NIP. 19660804 199203 1 009

Sanggau, Januari 2025
Kepala Sub Bidang Akuntansi Keuangan
Pemerintah Daerah



PANTADUHM NURHALIO S. I.P., M.M
Pembina (III/a)
NIP. 19931109 201708 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Andri Faisal, S. Akun
Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Penerimaan Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Suhardi, S.AP, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Menyediakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah diujikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kabid Akuntansi

SUHARDI, S. AP, M.Si
Pemdana
NIP. 19680804 199203 1 000

PIHAK PERTAMA
Kasubbid Akuntansi Penerimaan Daerah

ANDRI FAISAL, S. Akun
Penata Tk. I
NIP. 19810211 200212 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBID AKUNTANSI PENERIMAAN DAERAH

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1.	Memimpin dan melaksanakan Subbidang Akuntansi Penerimaan Daerah.	1.	Terlaksananya rencana Subbidang Kegiatan	100 %
		2.	Tersedianya table pembagian tugas	1 dokumen
2.	Tersedianya dokumen pendukung laporan capaian kinerja keuangan Pemerintah Daerah.	3.	Jumlah dokumen verifikasi transaksi harian	12 dokumen
3.	Terlaksananya rekonsiliasi dan verifikasi aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, belanja, pembiayaan, pendapatan-LO, dan beban.	4.	Laporan rekonsiliasi dan verifikasi aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, belanja, pembiayaan, pendapatan-LO, dan beban.	4 dokumen
4.	Tersedianya Laporan Keuangan dan Pertanggungjawaban pelaksanaan APBD tepat waktu.	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran		3 dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Rp. 162.495.289.00
2.	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban.	Rp. 140.425.094.00
3.	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan, dan Semester.	Rp. 182.699.251.00
TOTAL		Rp. 485.619.734.00

Sunggau, Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kahid Akuntansi



SUHARDI S. AP, M.Si
Pemhins
NIP. 19690804 199203 1 009

PIHAK PERTAMA
Kasubbid Akuntansi Penerimaan Daerah



ANDRI FAISAL S. Akun
Penata Tk. I
NIP. 19810211 200212 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ermina Marta, A.Md
Jabatan : Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan Retribusi Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Andri Faisal, S.Akun
Jabatan : Kasubbid Akuntansi Penerimaan Daerah

Selaku utusan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Menyediakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, Januari 2025

PIHAK KEDUA

Kasubbid Akuntansi dan Penerimaan Daerah

ANDRI FAISAL, S.Akun
Penata Tk. I
NIP. 19810211 200212 1 007

PIHAK PERTAMA

Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan
Retribusi Daerah

ERMINA MARTA, A.Md
Penata Muda
NIP. 19760109 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA REALISASI LAPORAN PENERIMAAN RETRIBUSI DAERAH

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menginput Data Penerimaan Pendapatan Pajak Daerah dan Retribusi serta Pendapatan dari Pemerintah Pusat dan Provinsi.	Tersedianya Laporan Bulanan Pendapatan.	12 bulan
2.	Membuat rekap manual data Pendapatan SKPD : Senda, Dinas Bina Marga dan SDA, Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata, Ketahanan Pangan, dan Sosialkultural.	Tersedianya Dokumen Data Pendapatan SKPD.	12 Bulan
3.	Melaksanakan Rekonsiliasi Data Pendapatan dengan Kartu per bulan.	Laporan Rekonsiliasi.	12 Bulan

Sanggam, Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kasubbid Akuntansi Penerimaan Daerah



ANDRI FAISAL SAKUN
Penata Tk. I
NIP. 19810211 200212 1 007

PIHAK PERTAMA
Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan
Retribusi Daerah



ERMINA MARTA A.Md
Penata Muda
NIP. 19760109 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No. 101 Saronan - 78517
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUSANTO, SAK**
NIP : **19811009 200701 1 011**
Jabatan : **Pengelola Data**

Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **PANJI ADHIM NURBALIQ, S.IP.MM**
NIP : **19931109 201708 1 001**
Jabatan : **Kaubbid Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Selaku atasan Pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggung jawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kaubbid Akuntansi Keuangan Pemerintah


PANJI ADHIM NURBALIQ, S.IP.MM
Penata (III/c)
NIP : 19931109 201708 1 001

PIHAK PERTAMA
Staf Sub Kaubbid Akuntansi
Keuangan Pemerintah Daerah


SUSANTO, SAK
Penata Muda
NIP : 19811009 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
STAF SUB BAGIAN AKUNTANSI KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH
BPKAD KABUPATEN SANGGAU

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membuat Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Sesuai Standar Akuntansi Pemerintah Daerah dan tepat waktu	Terlaksananya Laporan Keuangan Pemerintah Daerah sesuai standar Akuntansi Pemerintah Daerah dan tepat waktu	1 Dokumen
2	Membuat Produk-Bahan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	Terlaksananya Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Perubahan APBD yang disusun dan ditandatangani	1 Perda
3	Membuat Dokumen Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Terlaksananya Dokumen Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang disusun tepat waktu	1 Dokumen
4	Mengajukan Dokumen Tindak Lanjut terhadap LHP BPK-RI atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Terlaksananya Dokumen Tindak Lanjut terhadap LHP BPK-RI atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	1 Dokumen

Sanggau, 02 Juni 2025

Mengarahkan
Kasubid Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah

PANJADHIN NURHALIQ, S.P., MM

Pemula (III/c)

NIP : 19931109 201708 1 001

Staf Sub Kasubid Akuntansi Keuangan
Pemerintah Daerah

SUSANTO, S.A.

Pemula Muda

NIP : 19811009 200701 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Heni Geminiwati
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Andri Faisal S Akim
Jabatan : Kasubbid Akuntansi Penerimaan Daerah

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubbid Akuntansi dan Penerimaan Daerah

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum

ANDRI FAISAL S Akim
Penata Tk I
NIP. 19810211 200212 1 007

HENI GEMINIWATI
Penata Muda Tk I
NIP. 19700614 199003 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI UMUM**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menginput Data Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang sah yang terdiri dari Hasil Penjualan Aset Angkutan, Jasa GRI, Hasil Sewa BMD, Pendapatan dari hasil pengembalian dan Pendapatan ICS	Tersedianya Laporan Bulanan Pendapatan.	12 bulan
2.	Memverifikasi data Pendapatan SKPD : Dinas Kesehatan, Dinas Perumahan, Rakyat, Kewasan Permukiman Dan Pertanian, Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan Usaha Mikro, Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah, Badan Pendapatan Daerah	Tersedianya Dokumen Data Pendapatan SKPD.	12 Bulan
3.	Melaksanakan Rekonsiliasi Data Pendapatan dengan Kasda per bulan.	Laporan Rekonsiliasi.	12 Bulan

Sunggau, Januari 2025

PIHAK KEDUA
Kasubid Akuntansi Penerimaan Daerah



ANDRI FAISAL, Sakin
Penata Tk I
NIP. 19810211 200212 1 007

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Umum



HENI GEMINIWATI
Penata Muda Tk I
NIP. 19700614 199003 2 004