CASCADING DAN POHON KINERJA BPKAD KABUPATEN SANGGAU TAHUN 2025-2029

Visi RPJMD
SANGGAU PERMAI, MAJU, SEJAHTERA DAN BERKELANJUTAN

Misi 5 RPJMD
MENINGKATKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN DAN APARATUR SIPIL NEGARA YANG PROFESIONAL;

Tujuan 5.1 RPJMD
Terwujudnya kualitas tata kelola pemerintahan yang akuntabel, responsif dan transparan dalam memberikan pelayanan publik

Sasaran 5.1.2
Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah

Tujuan BPKAD
Terwujudnya peningkatan kualitas pengelolaan keuangan daerah

Sasaran 1	Indikator Kinerja
Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah	Persentase laporan keuangan pemerintah daerah sesuai SAP dan tepat waktu (%) Persentase Tingkat Ketertiban Administrasi dan Optimalisasi Pengelolaan Barang Milik Daerah (%) Persentase ketepatan dan keakuratan dalam pengelolaan keuangan daerah (%)

Sasaran 2	Indikator Kinerja
Meningkatnya akuntabilitas kinerja (AKIP) BPKAD	Nilai AKIP BPKAD

Bidang Akuntansi

Program	Indikator Kinerja
Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase ketepatan dan keakuratan dalam pengelolaan keuangan daerah (%)

Sub Bidang Akuntansi Pemerintah Daerah

Kegiatan	Indikator
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Persentase dokumen Kebijakan Akuntansi, Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah yang ditetapkan dan disusun

Sub Kegiatan	Indikator
Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD, dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Pemda yang disusun
Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/ Kota	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah yang disusun dan ditetapkan
Penyusunan Tanggapan/ Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Laporan Keuangan Pemda Audited
Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Dokumen Jawaban Hasil Evaluasi Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang disusun

Sub Bidang Akuntansi Penerimaan

Kegiatan	Indikator
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Persentase dokumen Kebijakan Akuntansi, Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah yang ditetapkan dan disusun

Sub Kegiatan	Indikator
Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Jumlah Dokumen verifikasi transaksi harian
Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Jumlah Laporan yang terverifikasi
Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran Kabupaten Sanggau

Bidang Pembiayaan

Program	Indikator Kinerja
Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase ketepatan dan keakuratan dalam pengelolaan keuangan daerah (%)

Sub Bidang Anggaran

Kegiatan	Indikator
Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Persentase ketepatan waktu penyusunan dokumen APBD dan perubahan APBD

Sub Kegiatan	Indikator
Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS APBD yang disusun dan ditetapkan
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS APBD yang disusun dan ditetapkan
Koordinasi, Penyusunan, dan Verifikasi RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA SKPD yang disusun dan diverifikasi
Koordinasi, Penyusunan, dan Verifikasi DPA SKPD	Jumlah DPA SKPD yang disusun dan diverifikasi
Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA SKPD	Jumlah Perubahan DPA SKPD yang disusun dan diverifikasi
Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah tentang APBD
Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah tentang Perubahan APBD
Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Produk Hukum Daerah
Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Produk Hukum Daerah
Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penertiban Anggaran Kas dan SPD	Jumlah Dokumen SPD

Sub Bidang Perbendaharaan

Kegiatan	Indikator
Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Perbendaharaan Daerah

Sub Kegiatan	Indikator
Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Laporan Dokumen Buku Kas Umum Penerimaan, Pengeluaran dan Buku Pajak
Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Laporan Pengelolaan Dana Transfer
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan /Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak ketiga (PFK)	Jumlah Dokumen Daftar Gaji, Dokumen Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan Dokumen Daftar Pemungutan PPH Gaji dan Non Gaji, Taperum, IWP dan BPJS
Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah Dokumen Kertas Kerja Rekonsiliasi

Kegiatan	Indikator
Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Tercapainya Ketepatan Penyelenggaraan Pengelolaan Keuangan Daerah

Sub Kegiatan	Indikator
Analisis Investasi Pemerintah Daerah	Keputusan Bupati dan Laporan tentang penyertaan modal daerah
Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Jumlah Dokumen Penyaluran Bantuan Keuangan
Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Keputusan Bupati tentang Penggunaan Belanja Tidak Terduga untuk Penanganan Tanggap Darurat

Bidang Aset

Program	Indikator Kinerja
Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase pemanfaatan dan pengendalian pengelolaan barang milik daerah (%)

Sub Bidang Penatausahaan Aset

Kegiatan	Indikator
Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase Aset Daerah yang sudah Terinventarisir secara baik

Sub Kegiatan	Indikator
Penyusunan Standar Harga	Jumlah Dokumen Standarisasi Harga yang disusun
Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Survey Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah yang disusun dan dibukukan
Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (BMD) yang disusun
Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) yang disusun
Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) yang disusun
Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah yang disusun dan ditetapkan
Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Inventarisasi Barang Milik Daerah yang disusun
Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah
Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Barang Milik Daerah dalam Neraca

Sub Bidang Pengamanan Aset

Kegiatan	Indikator
Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase Aset Daerah yang sudah Terinventarisir secara baik

Sub Kegiatan	Indikator
Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah pemenuhan pembuatan SPT dan dokumen terhadap pengawasan aset
Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen penilaian Barang Milik Daerah
Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah
Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen penghapusan dan Penjualan BMD
Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/ Kota	Jumlah Dokumen Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang dilakukan

Sekretariat

Program	Indikator Kinerja
Progam Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase tersediamya layanan umum penunjang urusan pemerintah daerah

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Kegiatan	Indikator
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dokumen Administrasi Kepegawaian yang tersusun dengan baik dan tepat waktu

Sub Kegiatan	Indikator
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya yang diadakan
Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah laporan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang disusun

Kegiatan	Indikator
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi umum yang tersedia dengan baik

Sub Kegiatan	Indikator
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah alat listrik dan elektronik kantor yang disediakan
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan/ Jumlah Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik kantor yang disediakan/ Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan yang disediakan
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Perjalanan Dinas ke dalam daerah/ Jumlah Perjalanan Dinas ke Luar Daerah
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah sarana dan prasarana penatausahaan arsip yang disediakan

Kegiatan	Indikator
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan Barang Milik Daerah yang tersedia dengan baik

Sub Kegiatan	Indikator
Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan
Pengadaan Mebel	Jumlah Mebeleur diadakan

Kegiatan	Indikator
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan layanan jasa penunjang yang tersedia dengan baik

Sub Kegiatan	Indikator
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah benda pos yang disediakan untuk surat menyurat
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa pelayanan umum yang disediakan

Kegiatan	Indikator
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan layanan Barang Milik Daerah yang terpelihara dengan baik

Sub Kegiatan	Indikator
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dibayar perijinannya / Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan kerja yang diperbaiki
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang direhabilitasi

Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja

Kegiatan	Indikator
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun dengan baik dan tepat waktu

Sub Kegiatan	Indikator
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran yang disusun
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran yang disusun
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang disusun
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) yang disusun
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja yang disusun
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan Evaluasi Kinerja yang disusun

Kegiatan	Indikator
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang tersusun dengan baik dan tepat waktu

Sub Kegiatan	Indikator
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN (PNS dan P3K/NOn PNS) yang disediakan
Penyediaan administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas ASN
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen SPP dan SPM yang diverifikasi
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun
Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah dokumen tindak lanjut hasil pemeriksaan
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran yang disusun

Kegiatan	Indikator
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan dokumen Barang Milik Daerah yang tersusun dengan baik dan tepat waktu

Sub Kegiatan	Indikator
Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang disusun
Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Polis Asuransi Barang Milik Daerah yang dibayarkan
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun dan dibukukan