

**LAPORAN KEUANGAN
PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
TIRTA PANCUR AJI**

**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
TANGGAL 31 DESEMBER 2024**

PERUMDAM TIRTA PANCUR AJI
DAFTAR ISI

	<u>Halaman</u>
Halaman Judul	
Daftar Isi.....	ii
Surat Pernyataan Direksi.....	iii
 Neraca.....	 1-2
Laporan Laba Rugi	3
Laporan Perubahan Ekuitas.....	4
Laporan Arus Kas.....	5
Catatan atas Laporan Keuangan.....	6-13
 Laporan Auditor Independen	

PERUMDAM TIRTA PANCUR AJI
NERACA
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	CATATAN	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
ASET			
ASET LANCAR			
Kas Dan Setara Kas	2b, 3	2.668.393.844	2.090.578.896
Biaya Dibayar Di Muka	2f, 6	-	200.000.000
Piutang Usaha	2d, 4	7.936.338.550	13.722.432.294
Piutang Lain-Lain	2d, 5	514.165.354	713.141.879
Persediaan	2e, 7	991.283.695	828.663.802
Jumlah Aset Lancar		12.110.181.443	17.554.816.871
ASET TETAP			
Tanah	2g, 8	296.405.526	146.405.526
Instalasi Sumber Air	2g, 8	1.665.482.404	1.522.251.155
Instalasi Pompa	2g, 8	8.343.163.368	7.807.039.368
Instalasi Pengolahan Air	2g, 8	4.672.827.069	4.166.126.669
Instalasi Transmisi dan Distribusi	2g, 8	16.441.886.550	102.400.849.572
Bangunan Gedung	2g, 8	3.089.119.538	2.847.739.538
Peralatan dan Perlengkapan	2g, 8	1.485.694.447	1.248.407.447
Kendaraan/Alat Angkutan	2g, 8	633.355.400	633.355.400
Inventaris dan Perabot Kantor	2g, 8	1.225.043.589	1.226.582.139
Jumlah Harga Perolehan Aset Tetap		37.852.977.891	121.998.756.814
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	2g, 8	(21.055.746.209)	(47.385.764.020)
Jumlah Nilai Buku Aset Tetap		16.797.231.682	74.612.992.794
Aset Lainnya			
Aset Lainnya	9	89.268.104.804	-
Jumlah Aset Lainnya		89.268.104.804	-
Aset Tak Berwujud			
Aset Tak Berwujud	10	288.000.000	-
Jumlah Harga Perolehan Aset Tak Berwujud		288.000.000	-
Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	10	(15.687.500)	-
Jumlah Nilai Buku Aset Tak Berwujud		272.312.500	-
J U M L A H A S E T		118.447.830.429	92.167.809.665

PERUMDAM TIRTA PANCUR AJI
NERACA
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	CATATAN	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
Kewajiban Jangka Pendek			
Utang Usaha	11	820.724.936	1.477.621.750
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		820.724.936	1.477.621.750
Kewajiban Jangka Panjang			
Kewajiban Imbal Kerja	2m, 11	1.409.214.618	1.150.474.157
Jumlah Kewajiban Jangka Panjang		1.409.214.618	1.150.474.157
Jumlah Kewajiban		2.229.939.554	2.628.095.907
Ekuitas			
Modal Hibah	13	106.411.626	106.411.626
Penyertaan Pemkab Sanggau	14	36.582.796.195	32.582.796.195
Penyertaan Pemerintah Pusat	15	2.235.741.615	2.235.741.615
Penyertaan Modal Pemerintah Belum Ditetapkan Statusnya	16	94.977.054.902	94.977.054.902
Jumlah		133.902.004.338	129.902.004.338
Akumulasi Kerugian			
Akumulasi Kerugian Awal	17	(40.362.290.580)	(27.892.204.392)
Koreksi		21.879.002.435	-
Koreksi kurang catat penyusutan aset tetap tahun 2021	17		(17.700.000)
Koreksi kurang catat persediaan tahun 2022	17		(644.000)
Penyesuaian :			-
Beban Imbalan kerja	17	-	-
penghapusan pengakuan kekayaan imbalan kerja	17	-	(7.819.229.613)
Reklasifikasi Laba (Rugi) Tahun Berjalan	17	799.174.682	(4.632.512.575)
Jumlah Akumulasi Kerugian		(17.684.113.463)	(40.362.290.580)
Jumlah Ekuitas		116.217.890.875	89.539.713.758
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		118.447.830.429	92.167.809.665


Perumdam Tirta Pancur Aji
Yohanes Andriyus Wijaya, S.E., M.M
Direktur

PERUMDAM TIRTA PANCUR AJI
LAPORAN LABA RUGI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31
DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

K E T E R A N G A N	CATATAN	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Pendapatan Usaha			
Pendapatan Air Dan Non Air	2k, 18	22.137.462.800	21.993.984.800
Pendapatan Lain-Lain	2k, 19	3.982.786	81.834.165
Jumlah Pendapatan Usaha		22.141.445.586	22.075.818.965
Beban Usaha			
Beban Umum Dan Administrasi	2k, 20	6.289.629.845	5.906.730.984
Beban Distribusi	2k, 20	4.098.863.483	5.858.970.518
Beban Sumber	2k, 20	3.906.400.778	4.290.583.432
Rupa-rupa Beban Umum	2k, 20	2.507.613.899	1.449.482.481
Beban Pengolahan	2k, 20	1.747.180.730	1.764.104.909
Beban penyusutan	2k, 20	1.609.068.007	6.505.172.506
Beban Kantor	2k, 20	538.039.801	595.303.550
Beban Imbalan Masa Kerja	2k, 20	258.740.461	-
Beban Pemeliharaan	2k, 20	116.927.875	181.999.470
Beban Hubungan pelanggan	2k, 20	89.514.233	149.169.353
Beban Keuangan	2k, 20	36.428.095	1.608.737
Beban Non Operasional	2k, 20	6.236.075	5.205.600
Jumlah Beban Usaha		21.204.643.282	26.708.331.541
Laba Operasional		936.802.304	(4.632.512.575)
Pendapatan (Beban) Lain-lain			
Biaya Lain-lain	2k, 21	137.627.622	-
Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-lain		137.627.622	-
Laba (Rugi) Tahun Berjalan		799.174.682	(4.632.512.575)



Perumdam Tirta Pancur Aji

PERUMDA AIR MINUM

TIRTA PANCUR AJI

Yohanes Andriyus Wijaya, S.E., M.M

Direktur

PERUMDAM TIRTA PANCUR AJI
 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN
 31 DESEMBER 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	PENYERTAAN MODAL PEMERINTAH BELUM DITETAPKAN STATUSNYA	PENYERTAAN PEMERINTAH PUSAT	PENYERTAAN PEMKAB SANGGAU	MODAL HIBAH	AKUMULASI KERUGIAN	JUMLAH EKUITAS
Saldo Awal Tahun 2023	94.977.054.902	2.235.741.615	32.582.796.195	106.411.626	(27.892.204.392)	102.009.799.945
Koreksi	-	-	-	-	-	-
Koreksi kurang catat penyusutan aset tetap tahun 2022	-	-	-	-	(17.700.000)	(17.700.000)
Koreksi kurang catat persediaan tahun 2022	-	-	-	-	(644.000)	(644.000)
penghapusan pengakuan kekayaan imbalan kerja	-	-	-	-	(7.819.229.613)	(7.819.229.613)
Laba (Rugi) Tahun 2023	-	-	-	-	(4.632.512.575)	(4.632.512.575)
Saldo per 31 Desember 2023	94.977.054.902	2.235.741.615	32.582.796.195	106.411.626	(40.362.290.580)	89.539.713.758
Penambahan penyertaan modal	-	-	4.000.000.000	-	-	4.000.000.000
Koreksi	-	-	-	-	21.879.002.435	21.879.002.435
Laba (Rugi) Tahun 2024	-	-	-	-	799.174.682	799.174.682
Saldo per 31 Desember 2024	94.977.054.902	2.235.741.615	36.582.796.195	106.411.626	(17.684.113.463)	116.217.890.875

Perumdam Tirta Pancur Aji

Yohanes Andriyus Wijaya, S.E., M.M

Direktur

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan
 dari laporan keuangan secara keseluruhan

PERUMDAM TIRTA PANCUR AJI
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31
Desember 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba Bersih	799.174.682	(4.632.512.575)
Penyesuaian untuk :		
Penyusutan Aset tetap	(26.330.017.811)	6.522.872.506
Koreksi Laba (Rugi) Tahun Lalu	-	(18.344.000)
Koreksi Ekuitas	21.879.002.435	-
Kekayaan atas imbalan pasca kerja	-	(7.819.229.613)
Amortisasi Aset Tak Berwujud	15.687.500	-
Arus Kas Operasi Sebelum Perubahan Modal	(3.636.153.194)	(5.947.213.682)
Perubahan Modal Kerja :		
(Kenaikan) / Penurunan Piutang Usaha	5.786.093.744	(1.826.598.650)
(Kenaikan) / Penurunan Piutang Lain-Lain	198.976.525	(354.718.716)
(Kenaikan) / Penurunan Persediaan	(162.619.893)	774.039.767
Kenaikan (Penurunan) Biaya Dibayar Di Muka	200.000.000	-
Kenaikan (Penurunan) Utang Usaha	(656.896.814)	1.389.658.850
Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Imbalan Kerja	258.740.461	(67.614.843)
Arus Kas Bersih Dari Aktivitas Operasi	1.988.140.829	(6.032.447.275)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
(Kenaikan) / Penurunan Aset Tetap	84.145.778.923	(8.527.524.584)
(Kenaikan) / Penurunan Aset Lainnya	(89.268.104.804)	7.819.229.613
(Kenaikan) / Penurunan Aset Tak Berwujud	(288.000.000)	-
Arus Kas Bersih Dari Aktivitas Investasi	(5.410.325.881)	(708.294.971)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Penyertaan pemkab sanggau	4.000.000.000	4.000.000.000
Arus Kas Yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	4.000.000.000	4.000.000.000
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	577.814.948	(2.740.742.246)
SALDO AWAL KAS DAN SETARA KAS	2.090.578.896	4.831.321.142
SALDO AKHIR KAS DAN SETARA KAS	2.668.393.844	2.090.578.896


Perumdam Tirta Pancur Aji
Yohanes Andriyus Wijaya, S.E., M.M
Direktur

PERUMDAM TIRTA PANCUR AJI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Sanggau didirikan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 04 Tahun 1991 tanggal 31 Januari 1991 yang diperbaharui dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sanggau Nomor 6 Tahun 2008 tanggal 20 Nopember 2008, termasuk di dalamnya pemberian nama PDAM Kabupaten Sanggau menjadi PDAM Tirta Pancur Aji. Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sanggau No. 5 Tahun 2019 Tanggal 27 Desember 2019 PDAM Kabupaten Sanggau berubah Status menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Pancur Aji Kabupaten Sanggau sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 Tentang Badan Usaha Milik Daerah. Kegiatan pokok perusahaan adalah memberikan pelayanan air minum yang sehat dan memenuhi syarat bagi masyarakat di kabupaten Sanggau. Usaha-usaha tersebut diwujudkan dalam bentuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- Mendapatkan air baku yang merupakan bahan pokok produksi air;
- Mengolah air baku tersebut menjadi air yang siap digunakan;
- Mendistribusikan air yang telah diolah kepada para pelanggan baik umum, instansi Pemerintah, TNI/Polri maupun perorangan.

Berdasarkan Keputusan Bupati Kabupaten Sanggau Nomor 466 Tahun 2018 tanggal 28 Desember 2018 tentang pengangkatan Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Pancur Aji Kabupaten Sanggau Masa Jabatan Tahun 2018 – 2023 yang dilantik pada tanggal 29 Januari 2019.

- Unit Jelimpo
- Unit Kuala Behe
- Unit Sompak
- Unit Menjalin
- Unit Sengah Temila

Perumda memiliki kegiatan usaha, yaitu menjadi penyedia air minum yang diutamakan bagi masyarakat Kabupaten Landak, pelaksana pengembangan dan pengelolaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM), serta pemantau, evaluasi dan pengendali terhadap pelayanan air bersih dan air minum. Selain itu, dapat meningkatkan sumber daya manusia sesuai dengan standar kompetensi Pengembangan dan Pengelolaan.

b. Tempat Kedudukan

Perusahaan beralamat di Jalan KH. Dewantara No. 34, Sanggau.

c. Struktur Organisasi

Susunan Pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

- Direktur : Y. Andriyus Wijaya, S.E
- Kabag Administrasi dan Keuangan : Yohanes Jainudin, S.E
- Kabag Teknik : Herry Supriyadi, S.T

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Ikhtisar kebijakan akuntansi penting yang diterapkan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia. Dasar pengukuran dalam penyajian laporan keuangan adalah biaya historis, kecuali untuk akun tertentu yang diukur berdasarkan kebijakan akuntansi yang diuraikan dalam akun terkait. Laporan Keuangan, kecuali untuk laporan arus kas, disajikan dengan menggunakan metode akuntansi akrual. Laporan arus kas disajikan dengan menggunakan metode tidak langsung dengan mengklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, aktivitas investasi dan aktivitas pendanaan. Untuk tujuan pelaporan arus kas, deposito berjangka yang jatuh tempo kurang dari 3 (tiga) bulan tidak dimasukkan sebagai setara kas. Kas terdiri atas kas tunai dan kas di bank. Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan adalah Indonesia Rupiah (IDR). Jika tidak dinyatakan lain, semua angka yang disajikan dalam laporan keuangan adalah Rupiah penuh.

b. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang. Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, disajikan sebagai "kas dan Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya".

c. Transaksi-transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak tertentu sebagai transaksi hubungan istimewa sebagaimana diatur SAK ETAP Bab 28, "Pengungkapan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa". Transaksi dan saldo Perusahaan terhadap pihak hubungan entitas diungkapkan yang meliputi jumlah-jumlah transaksi, saldo termasuk syarat dan kondisi serta sifat pembayaran dan rindan jaminan yang diberikan atau diterima, penyisihan kerugian piutang tidak tertagih terkait jumlah saldo piutang, dan beban yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari pihak hubungan istimewa. Hubungan entitas anak dan induk diungkapkan baik ada atau tidak terdapat transaksi antar pihak hubungan istimewa. Kompensasi personel manajemen kunci harus diungkapkan secara total.

Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika:

- i. Secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
 - a. Mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama dengan entitas (termasuk entitas induk, entitas b. Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas, atau
 - c. Memiliki pengendalian bersama atas entitas;
- ii. Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
- iii. Pihak tersebut adalah joint ventures dimana entitas tersebut merupakan venture;
- iv. Pihak tersebut adalah personel manajemen kunci entitas atau entitas induknya;
- v. Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (i) atau (iv);

PERUMDAM TIRTA PANCUR AJI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

- vi. Pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam (iv) atau (v); atau
- vii. Perusahaan menetapkan bahwa personel manajemen kunci meliputi Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan. Sedangkan anggota keluarga dekat meliputi suami, isteri, anak atau tanggungannya.

Perusahaan menetapkan bahwa personel manajemen kunci meliputi Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan. Sedangkan anggota keluarga dekat meliputi suami, isteri, anak atau tanggungannya.

d. Piutang Usaha

Piutang usaha disajikan sebesar jumlah neto setelah dikurangi dengan penurunan nilai yang dibentuk sebesar estimasi penyisihan piutang tak tertagih. Penurunan nilai ditentukan dengan memperhatikan antara lain pengalaman, prospek usaha dan industri, kondisi keuangan dengan penekanan pada arus kas, kemampuan membayar debitor dan agunan yang dikuasai. Piutang usaha disajikan menurut piutang pihak yang mempunyai hubungan istimewa dan piutang pihak ketiga.

e. Persediaan

Persediaan dinyatakan dengan biaya atau nilai realisasi bersih mana yang lebih rendah. Nilai realisasi bersih ditentukan sebesar harga jual dikurangi dengan biaya untuk menyelesaikan dan menjual. Entitas mengakui kerugian penurunan nilai ketika nilai realisasi bersih lebih rendah daripada biaya perolehan dengan membentuk penyisihan untuk penurunan nilai persediaan.

f. Biaya Dibayar Di Muka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi berdasarkan periode penggunaannya dengan metode garis lurus.

g. Aset Tetap

Aset tetap disajikan sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Biaya perolehan meliputi harga beli aset tetap termasuk biaya-biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang siap digunakan serta estimasi awal biaya pembongkaran aset, biaya pemindahan aset dan biaya restorasi relokasi. Pajak-pajak yang dapat kreditkan dan semua diskon dikurangkan dalam menentukan biaya perolehan. Revaluasi aset tetap tidak diperkenankan, kecuali dilakukan berdasarkan ketentuan pemerintah. Penyusutan dimulai pada saat aset tetap tersedia untuk digunakan dan berhenti ketika aset tetap dihapuskan. Penyusutan tidak berhenti ketika aset tidak digunakan dan berhenti ketika aset tetap dihapuskan. Penyusutan tidak berhenti ketika aset tidak digunakan. Penyusutan diakui sebagai beban dalam laporan laba rugi, kecuali memenuhi syarat untuk dikapitalisasi sebagai perolehan suatu aset berdasarkan SAK ETAP. Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode saldo menurun berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dengan rincian sebagai berikut:

Golongan	% Penyusutan
Bukan Bangunan:	
Kelompok 1	50
Kelompok 2	25
Kelompok 3	12,5
Kelompok 4	10
Bangunan:	
Permanen	5
Tidak Permanen	10

g. Aset Tetap (Lanjutan)

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kerja dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan, dan laba atau rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

h. Penurunan Nilai Aset

Perusahaan pada setiap tanggal pelaporan menilai apakah terdapat indikasi penurunan nilai aset yang bersumber dari informasi internal dan eksternal, yang dilakukan berdasarkan kelompok aset penghasil kas. Jika indikasi tersebut ada, entitas mengestimasi nilai wajar aset dikurangi dengan biaya menjual. Kerugian penurunan nilai aset diakui jika nilai wajar dikurangi biaya menjual lebih rendah dibandingkan dengan nilai tercatat. Pemulihan kerugian penurunan nilai aset diakui dalam laporan laba rugi tidak boleh melebihi jumlah tercatat tanpa kerugian penurunan nilai.

i. Sewa

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan jika sewa mengalihkan secara substansial seluruh manfaat dan resiko kepemilikan aset. Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi jika sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh manfaat dan resiko kepemilikan aset. Pembayaran sewa operasi diakui sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

j. Modal

Penyertaan Modal daerah merupakan bentuk investasi Pemerintah Daerah pada Badan Usaha dengan mendapat hak kepemilikan. Penyertaan modal besarnya disesuaikan dengan kemampuan keuangan daerah dapat berupa uang dan barang milik daerah.

k. Pengakuan Pendapatan dan Beban

- Seluruh pendapatan, baik pendapatan usaha maupun di luar usaha diakui pada saat timbulnya transaksi dan/atau pada masa
- Pendapatan Air (Harga Air) adalah pendapatan yang berasal dari penjualan air diakui, dengan terbitnya Daftar Rekening Ditagih
- Pendapatan Non Air adalah sambungan baru dan pendapatan penjualan non air lainnya diakui dan dicatat seluruhnya sebagai pendapatan tahun berjalan, dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut:
 - Jika calon pelanggan harus membayar kewajibannya secara tunai, maka pendapatan dicatat dan diakui pada saat pembayaran.

PERUMDAM TIRTA PANCUR AJI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

- Jika calon pelanggan membayar dengan mencicil, maka pengakuan pendapatan dan piutang dilakukan pada saat dokumen tagihan diterbitkan sesuai dengan jatuh temponya.
- Pendapatan denda atas keterlambatan pembayaran oleh pelanggan dicatat pada saat denda tersebut diterima.

i. Penjualan Barang

Penjualan barang diakui ketika semua kondisi berikut telah terpenuhi, yaitu:

1. Risiko dan manfaat signifikan terkait dengan barang tersebut telah dialihkan kepada pembeli;
2. Perusahaan tidak mempertahankan atau meneruskan keterlibatan manajerial sampai tingkat dimana biasanya diasosiasikan dengan kepemilikan maupun control efektif atas barang yang terjual;
3. Jumlah pendapatan dapat diukur dengan handal;
4. Besar kemungkinan manfaat ekonomi yang berhubungan dengan transaksi akan mengalir masuk ke Perusahaan, dan
5. Biaya yang telah terjadi atau akan terjadi sehubungan dengan transaksi dapat diukur secara andal.

ii. Penjualan Jasa

Penjualan jasa diakui dengan metode persentase penyelesaian dalam periode akuntansi ketika semua kondisi berikut terpenuhi:

- a) Jumlah pendapatan dapat diukur dengan handal;
- b) Besar kemungkinan manfaat ekonomi yang berhubungan dengan transaksi akan mengalir masuk ke Perusahaan;
- c) Tingkat penyelesaian transaksi pada akhir periode pelaporan dapat diukur secara andal; dan
- d) Biaya yang telah terjadi atau akan terjadi sehubungan dengan transaksi dapat diukur secara andal.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

l. Perpajakan

Perusahaan mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut. Perusahaan harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset. Perusahaan tidak mengakui adanya pajak tangguhan. Untuk kepentingan perpajakan perusahaan melakukan perhitungan pajak sendiri.

m. Imbalan Pasca Kerja

Kewajiban imbalan pasca kerja diatur dalam SAK ETAP Bab 23 "Imbalan Kerja". Pengakuan kewajiban tersebut didasarkan pada ketentuan Undang-undang Republik Indonesia No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Dalam ketentuan tersebut Perusahaan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat mereka berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan pasca kerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan besarnya kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU RI No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan adalah program imbalan pasti. Perusahaan mampu untuk menggunakan metode projected unit credit untuk mengukur kewajiban imbalan pasti dan beban terkait. Sehingga Perusahaan dalam menghitung kewajiban tersebut menggunakan asumsi aktuarial dan asumsi keuangan dalam menentukan kewajiban imbalan pasca kerja, biaya jasa kini, bunga atas kewajiban imbalan, dan keuntungan atau kerugian aktuarial. Tingkat diskonto yang digunakan adalah suku bunga pasar obligasi pemerintah pada tanggal pelaporan.

n. Kewajiban Kontinjensi

Kewajiban kontinjensi merupakan kewajiban potensial yang belum pasti, perusahaan tidak mengakui kewajiban kontinjensi sebagai kewajiban. Kewajiban kontinjensi diungkapkan pada tanggal perolehan, uraian dan sifat kewajiban kontinjensi jika praktis dilakukan.

o. Periode Laporan Keuangan

Laporan keuangan Perusahaan mencerminkan aktivitas selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024. Seluruh angka dalam laporan keuangan ini, kecuali dinyatakan secara khusus, dibulatkan menjadi dan disajikan dalam Rupiah penuh.

PENJELASAN POS-POS NERACA

3. KAS DAN SETARA KAS

Saldo Kas Dan Setara Kas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Kas		
Kas di Bendahara	-	9.225.870
Sub Jumlah	-	9.225.870
Bank		
PT. Bank Rakyat Indonesia, Tbk 0322010000996308	351.746.826	375.819.504
PT. Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat 3003001138	2.126.778.177	99.592.201
PT. Bank Negara Indonesia, Tbk 1804077665	160.482.351	-
PT. Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Barat 3003001147	29.386.491	1.605.941.321
Sub Jumlah	2.668.393.844	2.081.353.026
Jumlah Kas dan Setara Kas	2.668.393.844	2.090.578.896

4. PIUTANG USAHA

Saldo Piutang Usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Piutang Rekening Air		
Piutang Rekening Air	6.997.319.550	23.978.314.028
Sub Jumlah	6.997.319.550	23.978.314.028
Piutang Rekening Non Air		217.977.684
Piutang Usaha Non Air - Denda	939.019.000	-
Sub Jumlah	939.019.000	217.977.684

PERUMDAM TIRTA PANCUR AJI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Akumulasi Penyisihan Piutang Usaha

Penyisihan Piutang Air	-	(10.473.859.418)
Penyisihan Piutang Non Air	-	-
Sub Jumlah	-	(10.473.859.418)
Jumlah Piutang Usaha - Bersih	7.936.338.550	13.722.432.294

Pada tahun 2024 belum dihitung penyisihan piutang rekening air

5. PIUTANG LAIN-LAIN

Saldo Piutang Lain-Lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Piutang Atas Penerimaan Yang Belum Disetor	341.325.500	-
Piutang Lain-Lain (Non Usaha)	172.839.854	713.141.879
Jumlah Piutang Lain-Lain	514.165.354	713.141.879

6. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Saldo Biaya Dibayar Di Muka pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Pembangunan garasi dan rehab teras kantor	-	200.000.000
Jumlah Biaya Dibayar Di Muka	-	200.000.000

Saldo pembangunan garasi dan rehab teras kantor dikoreksi untuk untuk dihapuskan dikarenakan pekerjaan pembangunan tersebut sudah selesai pada tahun 2022 Dan sudah di pergunakan

7. PERSEDIAAN

Saldo Persediaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Persediaan - Instalasi	920.764.711	711.691.318
Persediaan - Bahan Kimia	44.376.024	90.829.524
Persediaan - Bahan Pembantu	26.142.960	26.142.960
Jumlah Persediaan	991.283.695	828.663.802

8. ASET TETAP

Saldo Aset Tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	2024			
	Harga Perolehan			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Tanah	146.405.526	150.000.000	-	296.405.526
Instalasi Sumber Air	1.522.251.155	143.231.249	-	1.665.482.404
Instalasi Pompa	7.807.039.368	536.124.000	-	8.343.163.368
Instalasi Pengolahan Air	4.166.126.669	506.700.400	-	4.672.827.069
Instalasi Transmisi dan Distribusi	102.400.849.572	-	85.958.963.022	16.441.886.550
Bangunan Gedung	2.847.739.538	241.380.000	-	3.089.119.538
Peralatan dan Perlengkapan	1.248.407.447	237.287.000	-	1.485.694.447
Kendaraan/Alat Angkutan	633.355.400	-	-	633.355.400
Inventaris dan Perabot Kantor	1.226.582.139	-	1.538.550	1.225.043.589
Jumlah Nilai Perolehan	121.998.756.814	1.814.722.649	85.960.501.572	37.852.977.891
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Akumulasi Penyusutan				
Instalasi Sumber Air	970.306.599	117.634.164	-	1.087.940.763
Instalasi Pompa	3.141.248.957	548.181.385	-	3.689.430.342
Instalasi Pengolahan Air	1.192.985.012	104.553.051	-	1.297.538.063
Instalasi Transmisi dan Distribusi	38.894.510.739	-	26.883.556.097	12.010.954.642
Bangunan Gedung	627.889.659	61.054.781	-	688.944.440
Peralatan dan Perlengkapan	1.009.674.356	-	51.003.993	958.670.363
Kendaraan/Alat Angkutan	481.010.508	-	177.263.449	303.747.059
Inventaris dan Perabot Kantor	1.068.138.190	-	49.617.654	1.018.520.536
Jumlah Akumulasi Penyusutan	47.385.764.020	831.423.382	27.161.441.194	21.055.746.209
NILAI BUKU ASET TETAP				16.797.231.682

PERUMDAM TIRTA PANCUR AJI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

8. ASET TETAP (Lanjutan)

	2023			
	Harga Perolehan			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Tanah	85.905.526	60.500.000	-	146.405.526
Instalasi Sumber Air	1.437.305.805	84.945.350	-	1.522.251.155
Instalasi Pompa	4.003.972.118	3.803.067.250	-	7.807.039.368
Instalasi Pengolahan Air	2.225.751.269	1.940.375.400	-	4.166.126.669
Instalasi Transmisi dan Distribusi	101.983.944.760	416.904.812	-	102.400.849.572
Bangunan Gedung	1.435.176.111	1.412.563.427	-	2.847.739.538
Peralatan dan Perlengkapan	958.584.072	289.823.375	-	1.248.407.447
Kendaraan/Alat Angkutan	363.555.400	269.800.000	-	633.355.400
Inventaris dan Perabot Kantor	977.037.169	249.544.970	-	1.226.582.139
Jumlah Nilai Perolehan	113.471.232.230	8.527.524.584	-	121.998.756.814
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Akumulasi Penyusutan				
Instalasi Sumber Air	916.011.031	54.295.568	-	970.306.599
Instalasi Pompa	2.447.029.291	694.219.666	-	3.141.248.957
Instalasi Pengolahan Air	994.431.551	198.553.461	-	1.192.985.012
Instalasi Transmisi dan Distribusi	34.016.935.545	4.877.575.195	-	38.894.510.739
Bangunan Gedung	496.882.975	131.006.684	-	627.889.659
Peralatan dan Perlengkapan	770.941.265	238.733.091	-	1.009.674.356
Kendaraan/Alat Angkutan	328.665.616	152.344.892	-	481.010.508
Inventaris dan Perabot Kantor	909.694.240	158.443.950	-	1.068.138.190
Jumlah Akumulasi Penyusutan	40.880.591.514	6.505.172.506	-	47.385.764.020
NILAI BUKU ASET TETAP				74.612.992.794

9. ASET LAINNYA

Saldo Aset Lainnya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Aset Lainnya	89.268.104.804	-
Jumlah Aset Lainnya	89.268.104.804	-

Aset lainnya merupakan aset yang pada tahun sebelumnya masih tercatat pada aset tetap dimana pada tahun 2024 dilakukan reklasifikasi aset tetap, aset-aset yang di reklasifikasi merupakan aset yang belum ditetapkan statusnya.

10. ASET TAK BERWUJUD

Saldo Aset Tak Berwujud pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Aset Tak Berwujud	288.000.000	-
Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud	(15.687.500)	-
Nilai Buku Aset Tak Berwujud	272.312.500	-

11. UTANG USAHA

Saldo Utang Usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
PT. Mito Energi Indonesia	313.852.500	263.153.250
PT. Anugerah Tirta Sukses	181.485.000	-
TK. Amerta	117.714.945	86.879.700
CV. Batara Althar Jaya	102.512.000	953.485.800
Hutang Usaha Lainnya	102.163.491	-
CV. Jasmin New	2.997.000	-
CV. Borneo Perkasa Teknik	-	32.190.000
CV Nabila Energi Indonesia	-	128.913.000
Kios BBM Fitri	-	13.000.000
Jumlah Utang Usaha	820.724.936	1.477.621.750

PERUMDAM TIRTA PANCUR AJI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Rincian Hutang Usaha Lainnya		
- Hutang tunjangan rekening air karyawan		22.900.300
- Gaji Desember		37.309.988
Piutang Karyawan	1.000.000	
Turun Pensiun	8.051.745	
BPJS Ketenagakerjaan	8.792.422	
Emas Pegadaian	8.700.000	
DPLK BRI	8.700.000	
Pajak	2.065.827	
	37.309.994	
- Pajak THR Desember 2024 (5%)		11.570.495
- Kios BBM		13.000.000
- Pajak Gaji 13 2024 (5%)		17.014.708
- Pembelian OLI Tayan		368.000
		102.163.491

12. KEWAJIBAN JANGKA PANJANG

Saldo Kewajiban Jangka Panjang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Kewajiban imbal kerja	1.409.214.618	1.150.474.157
Jumlah Kewajiban Jangka Panjang	1.409.214.618	1.150.474.157

13. MODAL HIBAH

Saldo Modal Hibah pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
CSR PT. SIA	50.000.000	50.000.000
Hibah cipta karya provinsi kalimantan barat	32.100.000	32.100.000
Hibah pihak ketiga	10.440.000	10.440.000
Hibah 1 unit komputer dari dapenma pamsi	7.500.000	7.500.000
Hibah tanah dari pemda kabupaten sanggau	6.371.626	6.371.626
Jumlah Hibah Tanah Dari Pemda Kabupaten Sanggau	106.411.626	106.411.626

14. PENYERTAAN PEMKAB SANGGAU

Saldo Penyertaan Pemkab Sanggau pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Penyertaan modal tahun 2022	7.500.000.000	7.500.000.000
Penyertaan modal tahun 2023	4.000.000.000	4.000.000.000
Penyertaan modal tahun 2024	4.000.000.000	-
Penyertaan modal tahun 2013	3.000.000.000	3.000.000.000
Penyertaan modal tahun 2021	2.500.000.000	2.500.000.000
Penyertaan modal pemda Tahun 2006	2.288.900.000	2.288.900.000
Penyertaan modal tahun 2020	2.000.000.000	2.000.000.000
Penyertaan modal tahun 2018	1.500.000.000	1.500.000.000
Penyertaan modal tahun 2015	2.000.000.000	2.000.000.000
Penyertaan modal tahun 2016	1.500.000.000	1.500.000.000
Penyertaan modal tahun 2017	1.000.000.000	1.000.000.000
Penyertaan modal tahun 2019	1.000.000.000	1.000.000.000
Bantuan water meter pu kabupaten sanggau tahun 2017	807.555.000	807.555.000
Bantuan water meter pu kabupaten sanggau tahun 2014	797.823.000	797.823.000
Hibah pemda tahun 2010	500.000.000	500.000.000
Penyertaan modal pemda tahun 2008	500.000.000	500.000.000
Bantuan water meter pu kabupaten sanggau tahun 2015	394.979.275	394.979.275
Hibah pemda tahun 2010	380.000.000	380.000.000
Hibah pemda tahun 2009	380.000.000	380.000.000
Pengadaan water meter	179.100.000	179.100.000
Pengadaan dan pemasangan pipa	80.187.000	80.187.000
Dana penyusunan ded 2001	50.000.000	50.000.000
Rehabilitas bangunan kantor pdam kabupaten sanggau	44.640.000	44.640.000
Pembuatan 1 bh tangki air 200 m3	43.759.000	43.759.000
Pembuatan 1bh bak penampungan air	42.782.000	42.782.000
Pengadaan pipa air bersih	36.000.000	36.000.000
Pengadaan saran air bersih	29.488.170	29.488.170
Pemasangan pipa air minum	25.831.000	25.831.000
Pemasangan instalasi listrik	9.812.000	9.812.000
Setor kembali ke kas daerah tahun 2010	(6.654.250)	(6.654.250)
Setor kembali ke kas daerah tahun 2010	(1.406.000)	(1.406.000)
Jumlah Penyertaan Pemkab Sanggau	36.582.796.195	32.582.796.195

PERUMDAM TIRTA PANCUR AJI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. PENYERTAAN PEMERINTAH PUSAT

Saldo Penyertaan Pemerintah Pusat pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Penyertaan Pemerintah Pusat	2.235.741.615	2.235.741.615
Jumlah Penyertaan Pemerintah Pusat	2.235.741.615	2.235.741.615

16. PENYERTAAN MODAL PEMERINTAH BELUM DITETAPKAN STATUSNYA

Saldo Penyertaan Modal Pemerintah Belum Ditetapkan Statusnya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Pengadaan Sistem Penyediaan Air Minum Entikong Kabupaten Sanggau Provinsi Kalimantan Barat	89.268.104.804	89.268.104.804
Aset Tetap Instalasi Penjernihan Air, Pemasangan Pipa, Hidran Umum dan Rumah Jaga	2.980.634.566	2.980.634.566
Pengadaan Instalasi Pengolahan Air, Pipa Accessories Tangki Hidran Umum, SR dan Box Water Meter	2.628.887.000	2.628.887.000
Pengadaan Bahan Sambungan Baru Tahun 2001	62.534.340	62.534.340
Pengadaan Pipa dan Accessories	36.894.192	36.894.192
Jumlah Penyertaan Modal Pemerintah Belum Ditetapkan Statusnya	94.977.054.902	94.977.054.902

17. AKUMULASI KERUGIAN

Saldo Akumulasi Kerugian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Akumulasi Kerugian Awal	(40.362.290.580)	(27.892.204.392)
Koreksi	21.879.002.435	-
Koreksi kurang catat penyusutan aset tetap tahun 2022	-	(17.700.000)
Koreksi kurang catat persediaan tahun 2022	-	(644.000)
Penyesuaian :	-	-
Beban Imbalan kerja	-	(7.819.229.613)
penghapusan pengakuan kekayaan imbalan kerja	-	-
Reklasifikasi Laba (Rugi) Tahun Berjalan	799.174.682	(4.632.512.575)
Jumlah Akumulasi Kerugian	(17.684.113.463)	(40.362.290.580)
Penjelasan Koreksi		
- Koreksi atas piutang usaha dan akumulasi penyisihan yang pencatatannya tidak akurat	18.152.931.478	
- Koreksi atas akumulasi piutang lain-lain	374.928.202	
- Koreksi atas piutang non air - sambungan baru yang tidak jelas pencatatannya	217.977.684	
- Koreksi atas Pembangunan garasi dan rehab teras kantor	200.000.000	
- Koreksi atas piutang pegawai yang tidak tertagih dan ketidakjelasan pencatatan	71.980.577	
- Koreksi atas piutang usaha non air - denda	(590.650.000)	
- Koreksi atas kekurangan dan kelebihan pencatatan pengakuan perolehan aset	(1.908.912.640)	
- Koreksi atas penyusutan aset tetap	(27.923.398.318)	
- Koreksi atas akumulasi penyisihan piutang usaha	(10.473.859.418)	
	(21.879.002.435)	

PENJELASAN POS-POS LABA RUGI

18. PENDAPATAN AIR DAN NON AIR

Saldo Pendapatan Air dan Non Air pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Pendapatan Air :		
Harga air	19.443.329.050	19.614.798.800
Administrasi non air	1.168.202.000	522.479.500
Sambungan baru	557.251.750	581.184.500
Denda rekening air	919.545.000	
Penyambungan kembali / bbn	5.575.000	5.300.000
Air tanpa meter	43.560.000	118.820.000
Admin rekening air	-	1.151.402.000
Jumlah Pendapatan Air dan Non Air	22.137.462.800	21.993.984.800

19. PENDAPATAN LAIN-LAIN

Saldo Pendapatan Lain-Lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Pendapatan Jasa Giro	3.982.786	14.219.322
Penyesuaian imbalan kerja	-	67.614.843
Jumlah Pendapatan Non Air	3.982.786	81.834.165

PERUMDAM TIRTA PANCUR AJI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

20. BEBAN OPERASIONAL

Saldo Beban Operasional pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Beban Umum Dan Administrasi	6.289.629.845	5.906.730.984
Beban Distribusi	4.098.863.483	5.858.970.518
Beban Sumber	3.906.400.778	4.290.583.432
Rupa-rupa Beban Umum	2.507.613.899	1.449.482.481
Beban Pengolahan	1.747.180.730	1.764.104.909
Beban penyusutan	1.609.068.007	6.505.172.506
Beban Kantor	538.039.801	595.303.550
Beban Imbalan Masa Kerja	258.740.461	-
Beban Pemeliharaan	116.927.875	181.999.470
Beban Hubungan pelanggan	89.514.233	149.169.353
Beban Keuangan	36.428.095	1.608.737
Beban Non Operasional	6.236.075	5.205.600
Jumlah Beban Operasional	21.204.643.282	26.708.331.541

21. BEBAN LAIN-LAIN

Saldo Beban Lain-Lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Biaya Lain-lain	137.627.622	-
Jumlah Beban Lain-Lain	137.627.622	-

22. TANGGAL PENYELESAIAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang diselesaikan pada tanggal 15 April 2025.



Perumdam Tirta Pancur Aji
PERUMDAM AIR MINUM
TIRTA PANCUR AJI
SANGGAU
Yohanes Andrius Wijaya, S.E., M.M
Direktur