



**PERUBAHAN RENSTRA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
TAHUN 2019-2024**



**PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
TAHUN 2022**

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan Rahmat dan Kasih-Nya, sehingga penyusunan Rancangan Akhir Rencana Strategis (RENSTRA) Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 dapat diselesaikan dengan baik.

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Organisasi Perangkat Daerah adalah merupakan dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) Tahun.

Renstra Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau ini memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau serta berpedoman kepada RPJMD Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 untuk mewujudkan sistem perencanaan pembangunan yang sinergis dan optimal sebagai perwujudan kinerja pemerintahan yang tertib dan akuntabel.

Demikian Renstra ini disusun dan sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Sanggau, 25 September 2022

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH KABUPATEN SANGGAU**

SEKRETARIS


W. DWIYANTO, S.E
Pembina
NIP. 19640929 199603 1 002

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan	9
1.3.1 Maksud	9
1.3.2 Tujuan	9
1.4 Sistematika Penulisan	10
BAB II GAMBARAN PELAYANAN BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	12
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	12
2.2 Sumber Daya Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	18
2.2.1 Sumber Daya Aparatur	18
2.2.2 Sarana dan Prasarana	20
2.3 Kinerja Pelayanan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	21
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	24
a. Tantangan	24
b. Peluang	24
c. Kekuatan	25
d. Kelemahan	25

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS BADAN	
PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	27
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	27
3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	33
3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Perangkat Daerah Provinsi	36
3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	37
3.5 Penentuan Isu-isu Strategis	39
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN	41
4.1 Latar Belakang	41
4.1.1 Tujuan	41
4.1.2 Sasaran	42
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	43
5.1 Strategi dan Arah Kebijakan	43
5.1.1 Strategi	44
5.1.2 Arah Kebijakan	45
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN	49
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	50
7.1 Indikator Kinerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD	50
BAB VIII PENUTUP	53

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jumlah Pegawai Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kab. Sanggau Berdasarkan Golongan.....	18
Tabel 2.2 Jumlah Pegawai Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kab. Sanggau Berdasarkan Tingkat Pendidikan.....	19
Tabel 2.3 Sarana dan Prasarana Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kab. Sanggau.....	20
Tabel T-C.23. Pencapaian Kinerja Pelayanan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2014-2018	21
Tabel T-C.24. Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2014-2018	23
Tabel 3.1. Pemetaan Permasalahan Untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah.....	29
Tabel T-C.25. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	42
Tabel T-C.26. Rumusan Pernyataan Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	45
Tabel T-C.27. Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	49
Tabel T-C.28. Indikator Kinerja Badan Pengelola keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024	51

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau dibentuk berdasarkan keputusan Bupati Sanggau Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau yang telah diubah dengan Peraturan Bupati Sanggau nomor 20 Tahun 2021 merupakan unsur penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dibidang keuangan subbidang pembiayaan dan aset. Oleh karena itu dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau membutuhkan pedoman dan acuan perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan kegiatan selama 5 (lima) Tahun yang tertuang dalam Renstra Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024.

Dengan diundangkannya Undang-undang No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, teratur, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan tahunan. Untuk setiap daerah (kabupaten/kota) harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Sementara itu paralel dengan pembuatan RKPD, sesuai dengan pasal 7 UU Nomor 25 tahun 2004 mewajibkan setiap Perangkat Daerah (PD) membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) PD, yang disusun dengan berpedoman kepada Rencana Strategis (Renstra) PD dan mengacu kepada RKPD.

Pemberlakuan otonomi daerah sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah, telah membawa perubahan besar dalam sistem pemerintahan di Indonesia, khususnya pada kebijakan perencanaan pembangunan yang sepenuhnya diserahkan kepada daerah berdasarkan visi, misi serta kebijakan dan program Kepala Daerah terpilih. Visi dan misi tersebut yang kemudian dijabarkan menjadi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang penyusunannya berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) yang memuat arah kebijakan keuangan daerah, strategi pembangunan daerah, kebijakan umum, program Satuan Kerja Perangkat Daerah dan program kewilayahan disertai rencana-rencana kerja dalam kerangka regulasi dan kerangka pendanaan yang bersifat indikatif.

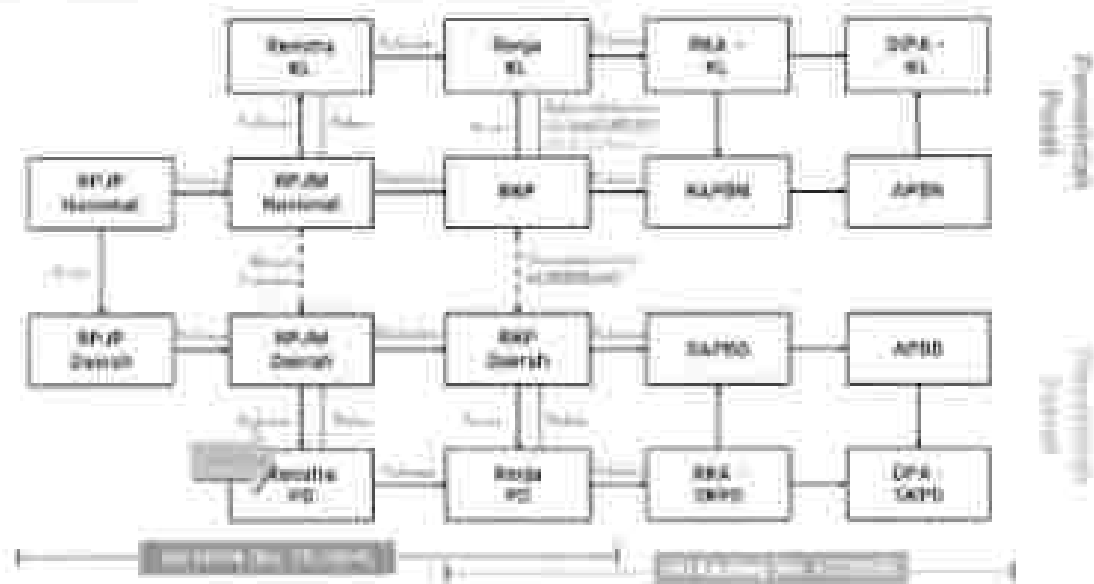
Penyusunan Renstra Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2019-2024 mengacu dan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 agar terjadi kesesuaian dan keselarasan antar dokumen perencanaan dengan senantiasa mempertimbangkan dinamika yang terjadi di lingkungan internal maupun Eksternal Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau dengan memperhatikan keterkaitan antar kegiatan yang dilaksanakan Pemerintah Kabupaten Sanggau dengan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah, sehingga dapat

tercapai tujuan dan sasaran yang sama dengan pembangunan yang dilaksanakan dalam kurun waktu lima tahun kedepan. Renstra Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2019-2024 dijabarkan dalam program tahunan dan menjadi acuan serta pedoman dalam menyusun Rencana Kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau. Renstra Perangkat Daerah disusun dengan tahapan:

- Persiapan penyusunan;
- Rancangan awal;
- Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah;
- Rancangan;
- Rancangan Akhir;
- Penerapan.

Adapun Hubungan antara renstra OPD dengan RPJMD serta dokumen perencanaan lainnya adalah sebagai berikut:

Hubungan/Keterkaitan Antar Dokumen



Hal lain yang mendasari perubahan RKMD adalah terjadinya kejadian luar biasa wabah pandemi COVID-19 yang telah ditetapkan sebagai bencana Nasional. Pada tanggal 30 Januari 2020, WHO menetapkan COVID-19 sebagai *Public Health Emergency of International Concern (PHEIC)*/Kedaruratan Kesehatan Masyarakat yang Meresahkan Dunia (KKMD) dan pada tanggal 12 Februari 2020, WHO resmi menetapkan penyakit Novel Coronavirus pada manusia ini dengan sebutan *Corona Virus Disease (COVID-19)*, hingga pada tanggal 11 Maret 2020, WHO sudah menetapkan COVID-19 sebagai pandemi. Sejak ditetapkannya sebagai pandemi, pertambahan kasus positif menunjukkan angka yang meningkat. Hal ini memberikan dampak yang sangat besar terhadap berbagai sektor termasuk dalam pelaksanaan dan penganggaran pembangunan daerah Tahun 2020 di Kabupaten Sanggau. Oleh karena itu, dilaksanakan kebijakan *refocusing* dan realokasi anggaran di tahun 2020 untuk penanganan kesehatan, penanganan dampak ekonomi, dan penyediaan jaring pengaman sosial (*social safety net*) yang sangat berpengaruh terhadap target capaian kinerja pemerintah daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sanggau. Telah dilakukan beberapa kali pengalokasian anggaran untuk memenuhi kebutuhan penanganan COVID19 yang menyebabkan perubahan pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Sanggau Tahun 2021, penyesuaian target indikator kinerja makro, IKU pemda dan target kinerjanya, IKU perangkat daerah dan target kinerjanya, dan indikator kinerja program, serta indikator IKK tingkat dampak (*impact*) dan tingkat hasil (*outcome*).

1.2 Landasan Hukum

Dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan Akhir Renstra Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587 sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) Dan/Atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman Yang Membahayakan Perekonomian Nasional Dan/Atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2020 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6485);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6042);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2016 tentang Tatacara Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5941);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5041);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah

- (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
11. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
 12. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pembuatan dan Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Dalam Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 459);
 15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540);

16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
20. Permendagri Nomor 650-5089 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 10 Tahun 2014 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2014-2034;
22. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2005-2025;
23. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018-2023;

24. Peraturan Daerah Kabupaten Sanggau Nomor 16 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025;
25. Peraturan Daerah Kabupaten Sanggau Nomor 10 Tahun 2014 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sanggau Tahun 2014-2034; dan
26. Peraturan Daerah Kabupaten Sanggau Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
27. Peraturan Daerah Kabupaten Sanggau Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2024.
28. Peraturan Bupati Sanggau Nomor 20 Tahun 2021 Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 56 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau;
29. Peraturan Bupati Sanggau Nomor 46 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022.

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud dari penyusunan Rancangan Akhir RENSTRA Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 adalah peningkatan kinerja penyelenggaraan bidang urusan keuangan subbidang pembiayaan dan aset untuk mewujudkan Visi dan Misi Daerah yang telah disepakati dalam kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah.

1.3.2 Tujuan

Tujuan penyusunan Rancangan Akhir RENSTRA Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2019-2024 adalah :

1. Menjelaskan strategi yang akan dilaksanakan oleh Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah untuk mewujudkan tujuan dan sasaran Daerah dibidang urusan keuangan subbidang pembiayaan dan aset;
2. Menjadi acuan kerja resmi bagi dinas serta pihak terkait dalam upaya pembangunan dibidang urusan keuangan subbidang pembiayaan dan aset;
3. Menjadi acuan resmi untuk penilaian kinerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau.

1.4 Sistematika Penulisan

Penulisan Rancangan Akhir Rencana Strategis Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 terdiri dari :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

- 2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
- 2.2 Sumber Daya Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

- 2.3 Kinerja Pelayanan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
- 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

- 3.1 Identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
- 3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
- 3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Kabupaten Sanggau
- 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

- 4.1 Latar Belakang

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VIII PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN

BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

2.1 TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SANGGAU

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau dibentuk berdasarkan keputusan Bupati Sanggau Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau yang telah diubah dengan Peraturan Bupati Sanggau nomor 20 Tahun 2021.

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah merupakan unsur penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dibidang keuangan subbidang pembiayaan dan aset dipimpin oleh Kepala Badan yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah sebagaimana tertuang dalam Peraturan Bupati Sanggau Nomor 20 tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 58 Tahun 2016 Bab II pasal 2 yang mengatur tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi dimana Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau terdiri dari :

- **KEPALA BADAN**
- **SEKRETARIAT**

Sekretariat, membawahi 2 (dua) Sub Bagian, yaitu :

- 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- 2) Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja

- **BIDANG PEMBIAYAAN**

Bidang Pembiayaan, membawahi 2 (Dua) Sub Bidang, yaitu :

- 1) Sub Bidang Anggaran
- 2) Sub Bidang Perbendaharaan

- **BIDANG AKUNTANSI**

Bidang Akuntansi, membawahi 2 (dua) Sub Bidang, yaitu :

- 1) Sub Bidang Akuntansi Penerimaan Daerah
- 2) Sub Bidang Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah

- **BIDANG ASET DAERAH**

Bidang Pengelolaan Aset Daerah, membawahi 2 (Dua) Sub Bidang, yaitu :

- 1) Sub Bidang Penatausahaan Aset Daerah
- 2) Sub Bidang Pengamanan dan Pengendalian Aset

- **UNIT PELAKSANA TEKNIS BADAN**

- **JABATAN FUNGSIONAL**

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau mempunyai kedudukan, tugas dan fungsi sesuai dengan Peraturan Bupati Sanggau Nomor 20 Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

- ♦ **KEPALA BADAN**

Kepala Badan mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang subbidang pembiayaan dan aset.

Kepala Badan menyelenggarakan fungsi:

- ✓ Perumusan kebijakan teknis dibidang pembiayaan, akuntansi dan aset daerah;
- ✓ Pelaksanaan tugas dukungan teknis dibidang pembiayaan, akuntansi dan aset daerah;
- ✓ Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis dibidang pembiayaan, akuntansi, dan aset daerah;
- ✓ Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang dibidang pembiayaan, akuntansi dan aset daerah;
- ✓ Pelaksanaan administrasi di lingkup Badan; dan
- ✓ Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

❖ **SEKRETARIAT**

Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Badan.

Dalam melaksanakan tugas Sekretariat menyelenggarakan fungsi :

- ✓ Koordinasi penyusunan kebijakan, rencana, program, kegiatan dan anggaran Badan;
- ✓ Koordinasi dan pelaksanaan kerjasama di lingkungan Badan;
- ✓ Koordinasi pengkajian laporan kinerja dan keuangan di lingkungan Badan;
- ✓ Koordinasi dan penyusunan bahan publikasi dan hubungan masyarakat dibidang pembiayaan, akuntansi, dan aset daerah;
- ✓ Koordinasi pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan dibidang pembiayaan, akuntansi dan aset daerah;

- ✓ Penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan dan koordinasi bantuan hukum di lingkungan Badan;
- ✓ Pengelolaan kepegawaian di lingkungan Badan;
- ✓ Pengelolaan data dan informasi di lingkungan Badan;
- ✓ Pengelolaan barang milik daerah di lingkungan Badan;
- ✓ Pelaksanaan urusan organisasi dan tataaksana di lingkungan Badan;
- ✓ Pelaksanaan urusan ketatausahaan dan kerumahtanggaan di lingkungan Badan;
- ✓ Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Kepala Badan

◆ **BIDANG PEMBIAYAAN**

Bidang Pembiayaan mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan fungsi penunjang di bidang pembiayaan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Pembiayaan menyelenggarakan fungsi:

- ✓ Perumusan kebijakan teknis di bidang pengelolaan, penatausahaan, pengendalian dan evaluasi anggaran, penyusunan raperda anggaran pendapatan dan belanja daerah, serta pengelolaan penerimaan dan pengeluaran pembiayaan daerah;
- ✓ Pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang pengelolaan, penatausahaan, pengendalian dan evaluasi anggaran, penyusunan raperda anggaran pendapatan dan belanja daerah, serta pengelolaan penerimaan dan pengeluaran pembiayaan daerah;

- ✓ Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis dibidang pengelolaan, penatausahaan, pengendalian dan evaluasi anggaran, penyusunan raperda anggaran pendapatan dan belanja daerah, serta pengelolaan penerimaan dan pengeluaran pembiayaan daerah;
- ✓ Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang dibidang pengelolaan, penatausahaan, pengendalian dan evaluasi anggaran, penyusunan raperda anggaran pendapatan dan belanja daerah, serta pengelolaan penerimaan dan pengeluaran pembiayaan daerah;
- ✓ Pelaksanaan administrasi di lingkup Bidang Pembiayaan; dan
- ✓ Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai tugas dan fungsinya.

❖ **BIDANG AKUNTANSI**

Bidang Akuntansi mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan fungsi penunjang dibidang akuntansi.

Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Akuntansi menyelenggarakan fungsi:

- ✓ Perumusan kebijakan teknis dibidang akuntansi penerimaan daerah dan akuntansi keuangan pemerintah daerah;
- ✓ Pelaksanaan tugas dukungan teknis dibidang akuntansi penerimaan daerah dan ekuntansi keuangan pemerintah daerah;
- ✓ Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis dibidang akuntansi penerimaan daerah dan akuntansi keuangan pemerintah daerah;

- ✓ Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang dibidang akuntansi penerimaan daerah dan akuntansi keuangan pemerintah daerah;
- ✓ Pelaksanaan administrasi di lingkup Bidang Akuntansi; dan
- ✓ Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

◆ **BIDANG ASET DAERAH**

Bidang Aset Daerah mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan fungsi penunjang dibidang aset daerah.

Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Aset Daerah menyelenggarakan fungsi:

- ✓ Perumusan kebijakan teknis dibidang perencanaan, dan pengadaan aset daerah, penatausahaan aset, serta pengamanan dan pengendalian aset;
- ✓ Pelaksanaan tugas dukungan teknis dibidang perencanaan dan pengadaan aset daerah, penatausahaan aset, serta pengamanan dan pengendalian aset;
- ✓ Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis dibidang perencanaan dan pengadaan aset daerah, penatausahaan aset, serta pengamanan dan pengendalian aset;
- ✓ Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang dibidang perencanaan dan pengadaan aset daerah, penatausahaan aset, serta pengamanan dan pengendalian aset;
- ✓ Pelaksanaan administrasi di lingkup Bidang Aset Daerah; dan
- ✓ Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

❖ **UNIT PELAKSANA TEKNIS BADAN**

Unit Pelaksana Teknis bertugas membantu Kepala Badan dalam menyelenggarakan kegiatan yang bersifat teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu dalam rangka pelaksanaan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang keuangan subbidang pembiayaan dan aset.

❖ **JABATAN FUNGSIONAL**

Jabatan fungsional mempunyai tugas melaksanakan kegiatan bersifat teknis fungsional sesuai dibidang keahliannya masing-masing dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Badan.

Struktur Organisasi Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau berdasarkan Peraturan Bupati Sanggau Nomor 20 Tahun 2021 dapat di lihat sebagai berikut :

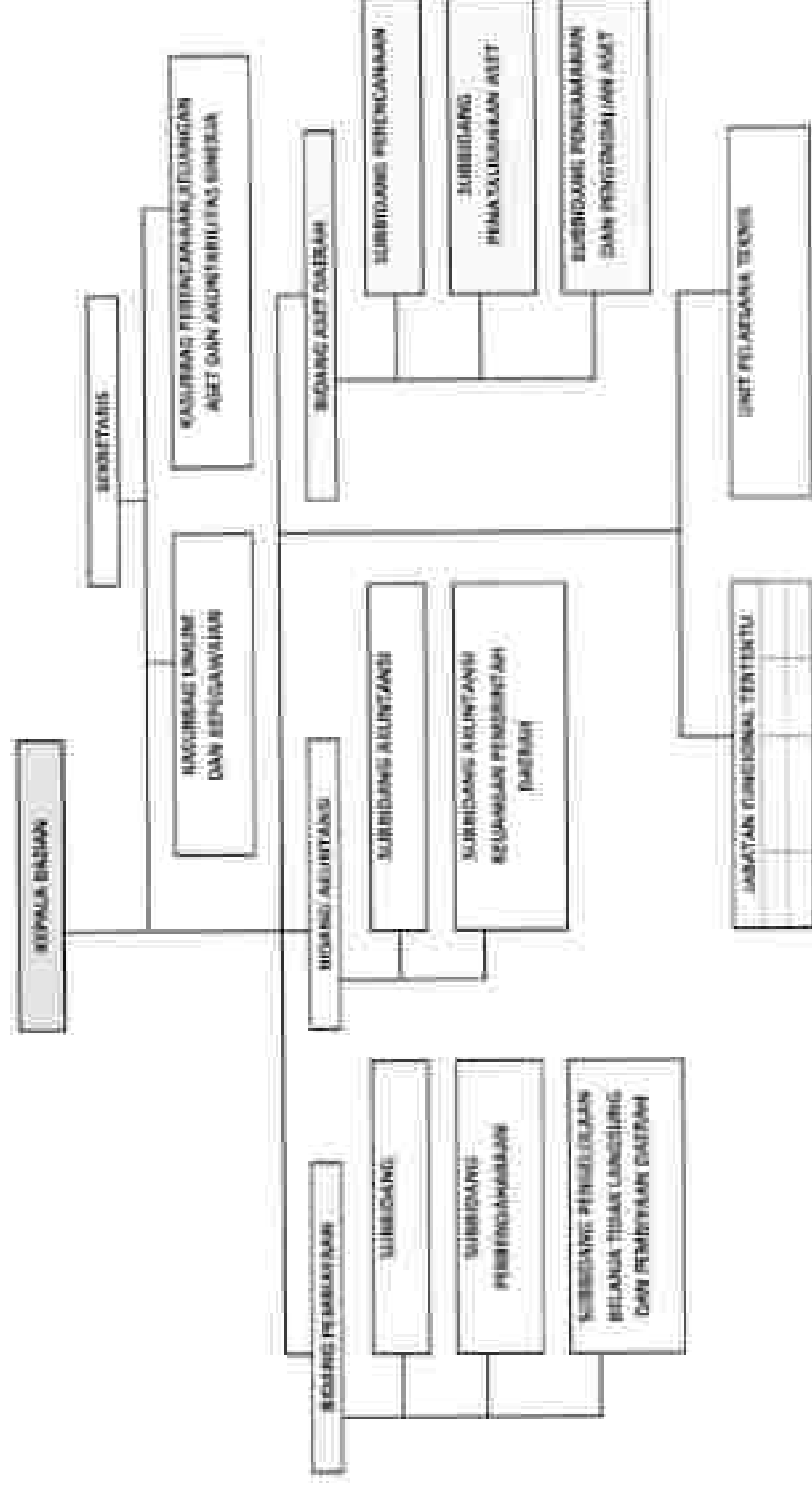
Cambridge 21

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN BANGGAI

LABORATORY INVESTIGATION

Abstract

PERJANJIAN ATAS PERATURAN DUKUNO NOMOR 56 TAHUN
2016 TENTANG KEDUKUNAN, BUKHARAN CHICABRASI,
TULAN, PUNGSI DAN TATA KEMAJA LAMAJA PERHODJA
KUDUNGAN DAN ASOT DABONG KAUDJATEN SANJALU



2.2 Sumber Daya Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

2.2.1. Sumber Daya Aparatur

Sumber daya manusia menurut golongan, tingkat pendidikan, jabatan struktural/ eselon serta keikutsertaan pegawai dalam diklat yang ada di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau adalah sebagai berikut :

- Pegawai Negeri Sipil yang ada pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 20 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas, fungsi dan tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau adalah berjumlah sebanyak 34 orang yang terdiri dari :
 - ✓ 1 Kepala Badan,
 - ✓ 1 Sekretaris
 - ✓ 3 Kepala Bidang,
 - ✓ 2 Kepala Sub Bagian,
 - ✓ 6 Kepala Sub Bidang, dan
 - ✓ 21 Staf

Tabel 2.1
Jumlah Pegawai Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Kab. Sanggau Berdasarkan Golongan

No	Jenis Kelamin	Gol I	GOL II	Gol III	Gol IV	Jumlah
1	Laki-laki	-	5 Orang	12 Orang	2 Orang	19 Orang
2	Perempuan	-	2 Orang	12 Orang	1 Orang	16 Orang
	TOTAL	-	7 Orang	24 Orang	3 Orang	34 Orang

Sumber: Subbag. Umum dan Kepegawaian, Tahun 2022

Tabel 2.2
Jumlah Pegawai Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Kab.Sanggau Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Jenis Kelamin	SD	SNP	SMA	DI/II	DIII	DIV	S1	S2	Jumlah
1	Laki-Laki			7	-	2	-	9	2	20
2	Perempuan		-	6	-	2	-	4	2	14
	TOTAL	-	-	13	-	4	-	13	4	34

Sumber: Subbag. Umum dan Kepegawasaan, Tahun 2021

- Dibhat dari segi keikutsertaan pegawai dalam diklat, terdiri dari :
 - ✓ DIKLAT PIM Tk III sebanyak 2 orang,
 - ✓ SEPADA sebanyak 0 orang,
 - ✓ ADUM sebanyak 2 orang,
 - ✓ DIKLATPIM TK Ivn sebanyak 3 orang.
- Dibhat dari segi Jabatan Struktural / Eselon terdiri dari :
 - ✓ Eselon IIb 1 orang,
 - ✓ Eselon IIIa 1 orang,
 - ✓ Eselon IIIb 3 orang,
 - ✓ Eselon IVa 6 orang,

Pegawai Non PNS (Tenaga Honorer) yang ada di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau berjumlah 30 orang.

2.2.2. Sarana dan Prasarana

Dari sisi sarana dan prasarana saat ini sudah cukup memadai, akan tetapi harus lebih ditingkatkan lagi baik jumlah maupun kapasitasnya guna menunjang pelaksanaan program dan kegiatan pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah kabupaten Sanggau.

Sarana dan Prasarana yang dikelola guna menunjang pelaksanaan Program dan Kegiatan yang ada pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau dapat dilihat dari Kartu Inventaris Ruangan (KIR) sebagai berikut:

KARTU INVENTARIS RUANGAN

PROJEN : KALIMANTAN SARIT
 KABUPATEN : SARONGGAI
 S.P.P. : BUKIT BARISAN (ZAL)
 RUANGAN : TUKAYAN

NO. KODE (DINAS) : 12.25.01.13.3.02.01

No. Urut	Nama / jenis barang	Merek / Tipe	No. Daftar / No. Monev	Uraian barang / p. s.d. i	Daftar	Tahun Perhitungan / perhitungan	No. Kartu Barang	Jumlah barang	Harga Perhitungan	Kondisi barang			Keterangan
										Baru	Barang rusak	Barang rusak	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Meja 120 x 60				Meja		1.2.25.01.13.3.02.01	1					
2	Kursi plastik				Kursi		1.2.25.01.13.3.02.01	1					
3	Temp. Kamar				Temp. Kamar		1.2.25.01.13.3.02.01	1					
4	AC				AC		1.2.25.01.13.3.02.01	1					
5	Refrigerator				Refrigerator		1.2.25.01.13.3.02.01	1					
6	Perangkat Komputer				Perangkat Komputer		1.2.25.01.13.3.02.01	1	444.000				
7	Printer				Printer		1.2.25.01.13.3.02.01	1	6.000.000				
8	CD				CD		1.2.25.01.13.3.02.01	1	1.000.000				
9	Perangkat PC atau lain				Perangkat PC atau lain		1.2.25.01.13.3.02.01	1	5.000.000				
10	Laundry				Laundry		1.2.25.01.13.3.02.01	1	4.000.000				

Ref. Code	Name / Item Name	Unit / Type	No. Plant No. Character (in. Subst.)	Material Quantity (P.S.D.)	Subst.	Fertilizer (Fertilizer)	Subst. Name	Length (ft.)	Height (ft.)	Plant Production	Planting			Material
											Subst.	Length (ft.)	Height (ft.)	
1											11	11	11	11
2											11	11	11	11
3											11	11	11	11
4											11	11	11	11
5											11	11	11	11
6											11	11	11	11
7											11	11	11	11
8											11	11	11	11
9											11	11	11	11
10											11	11	11	11
11											11	11	11	11
12											11	11	11	11
13											11	11	11	11
14											11	11	11	11
15											11	11	11	11
16											11	11	11	11
17											11	11	11	11
18											11	11	11	11
19											11	11	11	11
20											11	11	11	11
21											11	11	11	11
22											11	11	11	11
23											11	11	11	11
24											11	11	11	11
25											11	11	11	11
26											11	11	11	11
27											11	11	11	11
28											11	11	11	11
29											11	11	11	11
30											11	11	11	11
31											11	11	11	11
32											11	11	11	11
33											11	11	11	11
34											11	11	11	11
35											11	11	11	11
36											11	11	11	11
37											11	11	11	11
38											11	11	11	11
39											11	11	11	11
40											11	11	11	11
41											11	11	11	11
42											11	11	11	11
43											11	11	11	11
44											11	11	11	11
45											11	11	11	11
46											11	11	11	11
47											11	11	11	11
48											11	11	11	11
49											11	11	11	11
50											11	11	11	11
51											11	11	11	11
52											11	11	11	11
53											11	11	11	11
54											11	11	11	11
55											11	11	11	11
56											11	11	11	11
57											11	11	11	11
58											11	11	11	11
59											11	11	11	11
60											11	11	11	11
61											11	11	11	11
62											11	11	11	11
63											11	11	11	11
64											11	11	11	11
65											11	11	11	11
66											11	11	11	11
67											11	11	11	11
68											11	11	11	11
69											11	11	11	11
70											11	11	11	11
71											11	11	11	11
72											11	11	11	11
73											11	11	11	11
74											11	11	11	11
75											11	11	11	11
76											11	11	11	11
77											11	11	11	11
78											11	11	11	11
79											11	11	11	11
80											11	11	11	11
81											11	11	11	11
82											11	11	11	11
83											11	11	11	11
84											11	11	11	11
85											11	11	11	11
86											11	11	11	11
87											11	11	11	11
88											11	11	11	11
89											11	11	11	11
90											11	11	11	11
91											11	11	11	11
92											11	11	11	11
93											11	11	11	11
94											11	11	11	11
95											11	11	11	11
96											11	11	11	11
97											11	11	11	11
98											11	11	11	11
99											11	11	11	11
100											11	11	11	11

KARTU INVENTARIS RUANGAN

PROGRAM : SARJANAN SARJAN
 KAMPUS : CANGKULU
 S.E.P.D : STASIUN RAS CANGKULU
 BANGUNAN : GEDUNG PERPUSTAKAAN

NO. KARTU RUANGAN :

11.216.001.11.1.1.001.00

No. Urut	Nama / Jenis Ruang	Merk / Tipe	No. Chart/Noor No. Meja	Gedung / Ruang / Lantai	Bahan	Tahun Pembangunan / Perbaikan	No. Kode Ruang	Jumlah Ruang	Harga Pembelian	Kondisi Ruang			Keterangan
										Baik	Rusak	Selesai	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	11	12	13	14
2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	21	22	23	24
3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	31	32	33	34
4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	41	42	43	44
5	5	5	5	5	5	5	5	5	50	51	52	53	54
6	6	6	6	6	6	6	6	6	60	61	62	63	64
7	7	7	7	7	7	7	7	7	70	71	72	73	74

No. Urut	Nama / Jenis Barang	Merk / Tipe	No. Daftar / No. Masuk	Unit / Barang / P. S. D. I.	Jumlah	No. Invoice / Tanggal / Perkiraan	Jumlah / Persetujuan	Maks. Persetujuan	Catatan / Detail			Keterangan
									Sub	Tanggal	Nota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
22	AC	Hitachi	-	-	-	1.3.1.01.01.04.004	1	21.450.000	1	-	-	2.1
23	Barisan	-	-	-	-	1.3.1.01.01.04.004	1	21.450.000	1	-	-	2.1
24	Barisan Baru	-	-	-	-	1.3.1.01.01.04.004	1	21.450.000	1	-	-	2.1
25	Barisan Baru	-	-	-	-	1.3.1.01.01.04.004	1	21.450.000	1	-	-	2.1
26	Barisan Baru	-	-	-	-	1.3.1.01.01.04.004	1	21.450.000	1	-	-	2.1
27	Barisan Baru	-	-	-	-	1.3.1.01.01.04.004	1	21.450.000	1	-	-	2.1
28	Barisan Baru	-	-	-	-	1.3.1.01.01.04.004	1	21.450.000	1	-	-	2.1
29	Barisan Baru	-	-	-	-	1.3.1.01.01.04.004	1	21.450.000	1	-	-	2.1
30	Barisan Baru	-	-	-	-	1.3.1.01.01.04.004	1	21.450.000	1	-	-	2.1
31	Barisan Baru	-	-	-	-	1.3.1.01.01.04.004	1	21.450.000	1	-	-	2.1
32	Barisan Baru	-	-	-	-	1.3.1.01.01.04.004	1	21.450.000	1	-	-	2.1

No. (Urut)	Rumah / Jenis Rumah	Materi / Tipe	No. Pabrik No. Cetak/Model No. Meja	Uraian Barang / Komitmen (R.S.D.)	Kebijakan	Tahun Pembuatan	No. Buku Rincian	Jumlah Rincian	Harga Perhitungan	Kondisi Barang			Keterangan
										Das	Sub	Detail	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
18	UPV	RC			Baru/Baru	2016	1.3.2.06.01.01.001	2	6.500.000				
19	Pertoba	Bambu (2.2100			Baru/Baru	2016	1.3.2.01.01.01.001	1	1.1.000.000				
20		1.000			Baru	2016	1.3.2.05.02.02.004	9	9.000.000				
21	Indra Kaya	1.000			Baru	2017	1.3.2.05.01.01.004	9	9.000.000				
22	Indra Kaya	1.000			Baru	2016	1.3.2.06.01.01.001	1	6.500.000				
23	UPV	RC			Baru/Baru	2016	1.3.2.06.01.01.001	1	6.500.000				
24	UPV	RC			Baru	2017	1.3.2.06.01.01.001	1	6.500.000				
25	UPV	RC			Baru/Baru	2016	1.3.2.06.01.01.001	1	6.500.000				
26	UPV	RC			Baru/Baru	2016	1.3.2.06.01.01.001	1	6.500.000				
27	UPV	RC			Baru/Baru	2016	1.3.2.06.01.01.001	1	6.500.000				
28	UPV	RC			Baru/Baru	2016	1.3.2.06.01.01.001	1	6.500.000				
29	UPV	RC			Baru/Baru	2016	1.3.2.06.01.01.001	1	6.500.000				
30	UPV	RC			Baru/Baru	2016	1.3.2.06.01.01.001	1	6.500.000				
31	UPV	RC			Baru/Baru	2016	1.3.2.06.01.01.001	1	6.500.000				
32	UPV	RC			Baru/Baru	2016	1.3.2.06.01.01.001	1	6.500.000				
33	UPV	RC			Baru/Baru	2016	1.3.2.06.01.01.001	1	6.500.000				
34	UPV	RC			Baru/Baru	2016	1.3.2.06.01.01.001	1	6.500.000				
35	UPV	RC			Baru/Baru	2016	1.3.2.06.01.01.001	1	6.500.000				
36	UPV	RC			Baru/Baru	2016	1.3.2.06.01.01.001	1	6.500.000				
37	UPV	RC			Baru/Baru	2016	1.3.2.06.01.01.001	1	6.500.000				
38	UPV	RC			Baru/Baru	2016	1.3.2.06.01.01.001	1	6.500.000				
39	UPV	RC			Baru/Baru	2016	1.3.2.06.01.01.001	1	6.500.000				
40	UPV	RC			Baru/Baru	2016	1.3.2.06.01.01.001	1	6.500.000				
41	UPV	RC			Baru/Baru	2016	1.3.2.06.01.01.001	1	6.500.000				
42	UPV	RC			Baru/Baru	2016	1.3.2.06.01.01.001	1	6.500.000				

KARTU INVENTARIS RUANGAN

PROJEK : KALAMANTARA SMART
 KABUPATEN : SANGGAU
 SKPD : BPTAD KALAMANTARA
 RUANGAN : SUB RUANG PONTOLUSJARAN ASSET DAERAH

NO. KIRSI/LOKASI : 13-2011-0113-00136

No. Urut	Nama / Jenis Ruang	Merk / Tipe	Pos. Objek No. Chassis/Mod No. Meubis	Uraian Bekas / (P.2.2.3)	Aksi	Tahun Perbaikan (v)	No. Kiri Bekas	Jumlah Bekas	Jenis Perbaikan	Terdapat Bekas			Keterangan
										Bekas	Bekas Baru	Bekas Baru	
1									10	11	12	13	14
1	Ruang Persiapan	Bekas			Bekas		1.3.1.00.01.01.000	1		1			
2	Offing Kantor	Bekas			Bekas		1.3.1.00.01.04.000	1		1			
3	Kubus	Bekas			Bekas/Bekas		1.3.1.00.02.04.000	1		1			
4	Kubus	Bekas			Bekas/Bekas		1.3.1.00.02.05.000	1		1			
5	Ruang Sanggar	Bekas			Bekas		1.3.1.00.03.03.000	4		4			
6	Ruang Baru				Bekas		1.3.1.00.03.04.000	1		1			
7	Ruang Baru				Bekas		1.3.1.00.03.05.000	1		1			
8	Ruang Baru	3/3 Baru			Bekas		1.3.1.00.03.06.000	4		4			
9	Ruang Baru	Ruang			Bekas + Bekas		1.3.1.00.03.07.000	1		1			
10	Ruang Baru	Bekas			Bekas/Bekas		1.3.1.00.03.08.000	4		4			
11	Dapur	Bekas			Bekas/Bekas		1.3.1.00.03.09.000	1		1			
12	Ruang Baru	TD			Bekas/Bekas		1.3.1.00.03.10.000	1	644.000	1			
13	Ruang Baru	Bekas			Bekas/Bekas		1.3.1.00.03.11.000	1	10.000.000	1			
14	Ruang Baru	Bekas			Bekas/Bekas		1.3.1.00.03.12.000	1	1.000.000	1			
15	Ruang Baru	Bekas			Bekas/Bekas		1.3.1.00.03.13.000	1	1.000.000	1			
16	Ruang Baru	Bekas			Bekas/Bekas		1.3.1.00.03.14.000	1	1.000.000	1			
17	Ruang Baru	Bekas			Bekas/Bekas		1.3.1.00.03.15.000	1	1.000.000	1			
18	Ruang Baru	Bekas			Bekas/Bekas		1.3.1.00.03.16.000	1	1.000.000	1			
19	Ruang Baru	Bekas			Bekas/Bekas		1.3.1.00.03.17.000	1	1.000.000	1			
20	Ruang Baru	Bekas			Bekas/Bekas		1.3.1.00.03.18.000	1	1.000.000	1			
21	Ruang Baru	Bekas			Bekas/Bekas		1.3.1.00.03.19.000	1	1.000.000	1			
22	Ruang Baru	Bekas			Bekas/Bekas		1.3.1.00.03.20.000	1	1.000.000	1			
23	Ruang Baru	Bekas			Bekas/Bekas		1.3.1.00.03.21.000	1	1.000.000	1			
24	Ruang Baru	Bekas			Bekas/Bekas		1.3.1.00.03.22.000	1	1.000.000	1			

KARTU INVENTARIS RUANGAN

Indikator
Kategori
Sifat
Ruang

Klasifikasi
Kategori
Sifat
Ruang

Indikator
Kategori
Sifat
Ruang

No. Urut	Nama / Jenis Ruang	Spesifikasi	No. Ruang Rm. / Blok	Luasan (m ²)	Status	Tahun Pembangunan (Pondok)	No. Ruang Rm. / Blok	Luasan (m ²)	Jumlah Ruang	Harga Estimasi	Tahun Berakhir		Tersedia
											Tahun Berakhir	Tahun Berakhir	
1	Kantor Kepala		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Kantor Kepala		2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1
3	Kantor Kepala		3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1
4	Kantor Kepala		4	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1
5	Kantor Kepala		5	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1
6	Kantor Kepala		6	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1
7	Kantor Kepala		7	1	1	1	7	1	1	1	1	1	1
8	Kantor Kepala		8	1	1	1	8	1	1	1	1	1	1
9	Kantor Kepala		9	1	1	1	9	1	1	1	1	1	1
10	Kantor Kepala		10	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1
11	Kantor Kepala		11	1	1	1	11	1	1	1	1	1	1
12	Kantor Kepala		12	1	1	1	12	1	1	1	1	1	1
13	Kantor Kepala		13	1	1	1	13	1	1	1	1	1	1
14	Kantor Kepala		14	1	1	1	14	1	1	1	1	1	1
15	Kantor Kepala		15	1	1	1	15	1	1	1	1	1	1
16	Kantor Kepala		16	1	1	1	16	1	1	1	1	1	1
17	Kantor Kepala		17	1	1	1	17	1	1	1	1	1	1
18	Kantor Kepala		18	1	1	1	18	1	1	1	1	1	1
19	Kantor Kepala		19	1	1	1	19	1	1	1	1	1	1
20	Kantor Kepala		20	1	1	1	20	1	1	1	1	1	1
21	Kantor Kepala		21	1	1	1	21	1	1	1	1	1	1
22	Kantor Kepala		22	1	1	1	22	1	1	1	1	1	1
23	Kantor Kepala		23	1	1	1	23	1	1	1	1	1	1
24	Kantor Kepala		24	1	1	1	24	1	1	1	1	1	1
25	Kantor Kepala		25	1	1	1	25	1	1	1	1	1	1
26	Kantor Kepala		26	1	1	1	26	1	1	1	1	1	1
27	Kantor Kepala		27	1	1	1	27	1	1	1	1	1	1
28	Kantor Kepala		28	1	1	1	28	1	1	1	1	1	1
29	Kantor Kepala		29	1	1	1	29	1	1	1	1	1	1
30	Kantor Kepala		30	1	1	1	30	1	1	1	1	1	1
31	Kantor Kepala		31	1	1	1	31	1	1	1	1	1	1
32	Kantor Kepala		32	1	1	1	32	1	1	1	1	1	1

Seri (No)	Nama / Jenis Barang	Spesifikasi / Tipe	No. Daftar / No. Inv. Barang	Gedung / Ruang / Lokasi	Bahan / Material	Tahun Pengadaan / Perkiraan	No. Inventaris	Jumlah Barang	Kategori Barang	Harga Perkiraan	Kondisi Barang			Keterangan
											Baru	Sebagian Rusak	Sangat Rusak	
1.											11	12	13	14
25	Barang Peralatan Kantor					2015	1.1.1.15.15.15.15.15.15	1		1.000.000				
26	Barang Peralatan Kantor					2015	1.1.1.15.15.15.15.15.15	1		1.000.000				
27	Barang Peralatan Kantor					2015	1.1.1.15.15.15.15.15.15	1		1.000.000				
28	Barang Peralatan Kantor					2015	1.1.1.15.15.15.15.15.15	1		1.000.000				
29	Barang Peralatan Kantor					2015	1.1.1.15.15.15.15.15.15	1		1.000.000				
30	Barang Peralatan Kantor					2015	1.1.1.15.15.15.15.15.15	1		1.000.000				
31	Barang Peralatan Kantor					2015	1.1.1.15.15.15.15.15.15	1		1.000.000				
32	Barang Peralatan Kantor					2015	1.1.1.15.15.15.15.15.15	1		1.000.000				
33	Barang Peralatan Kantor					2015	1.1.1.15.15.15.15.15.15	1		1.000.000				
34	Barang Peralatan Kantor					2015	1.1.1.15.15.15.15.15.15	1		1.000.000				
35	Barang Peralatan Kantor					2015	1.1.1.15.15.15.15.15.15	1		1.000.000				
36	Barang Peralatan Kantor					2015	1.1.1.15.15.15.15.15.15	1		1.000.000				
37	Barang Peralatan Kantor					2015	1.1.1.15.15.15.15.15.15	1		1.000.000				
38	Barang Peralatan Kantor					2015	1.1.1.15.15.15.15.15.15	1		1.000.000				
39	Barang Peralatan Kantor					2015	1.1.1.15.15.15.15.15.15	1		1.000.000				
40	Barang Peralatan Kantor					2015	1.1.1.15.15.15.15.15.15	1		1.000.000				
41	Barang Peralatan Kantor					2015	1.1.1.15.15.15.15.15.15	1		1.000.000				
42	Barang Peralatan Kantor					2015	1.1.1.15.15.15.15.15.15	1		1.000.000				

2.3. Kinerja Pelayanan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Sebagai salah satu perangkat daerah yang diberi wewenang dan tanggungjawab pengelolaan keuangan dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah yang dapat dinilai dengan uang termasuk didalamnya segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban daerah tersebut, sesuai tugas dan fungsinya Badan pengelola keuangan dan aset daerah dalam rangka pengelolaan keuangan daerah dari keseluruhan kegiatan meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan pertanggungjawaban, dan pengawasan keuangan, kinerja pelayanan periode 2014 - 2019 seperti terlihat pada Tabel T-C.23.1

Tabel 7 C.23.1
 Persepsi Siswa Pelajaran Peningkat Cerdas Badan Berbasis Koneksi Keaslian dan Aspek Daerah
 Kabupaten Banggai Tahun 2018 - 2019

[illegible]

Sedangkan Pencapaian kinerja pelayanan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau untuk 5 (lima) tahun berikutnya berdasarkan periode Restra Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 dapat dilihat pada T-C.23.2.

No	Jumlah dan Persentase Tipe dan Pengecualian Siswa	Target RMB	Target Lokasi	Target Rincian RMB Tahun ke						Realisasi Rincian Tahun ke						Tahun	
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031		2032
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Pembelian Pengisian Bahan yang bersumber dari APBD daerah asal			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Pembelian Pengisian Bahan yang bersumber dari APBD daerah asal			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Pembelian Pengisian Bahan yang bersumber dari APBD daerah asal			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Pembelian Pengisian Bahan yang bersumber dari APBD daerah asal			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

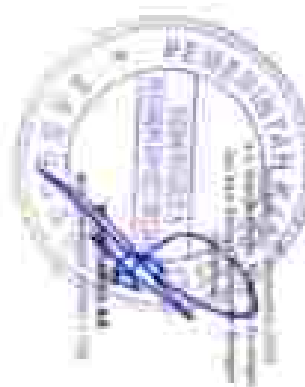
Mangrove, 24 September 2022
 A.C. Kipriki Apilau Pengarah Krusimpun
 Bar Alor Guberna Kabupaten Mangrove



W. PRYANTO, S.E.
 Kepala Krusimpun Krusimpun

Analisis Pengelolaan pendanaan pelayanan Perangkat Daerah melalui pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah periode perencanaan sebelumnya adalah untuk mengidentifikasi potensi dan permasalahan khusus pada aspek pendanaan pelayanan perangkat daerah. Anggaran dan realisasi belanja pendanaan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau dapat dilihat pada Tabel T-C.24.1 dan T-C.24.2.

Index	Region 1				Region 2				Region 3				Region 4				Region 5				Region 6				Region 7				Region 8				Region 9				Region 10				Region 11				Region 12				Region 13				Region 14				Region 15				Region 16				Region 17				Region 18				Region 19				Region 20				Region 21				Region 22				Region 23				Region 24				Region 25				Region 26				Region 27				Region 28				Region 29				Region 30				Region 31				Region 32				Region 33				Region 34				Region 35				Region 36				Region 37				Region 38				Region 39				Region 40				Region 41				Region 42				Region 43				Region 44				Region 45				Region 46				Region 47				Region 48				Region 49				Region 50				Region 51				Region 52				Region 53				Region 54				Region 55				Region 56				Region 57				Region 58				Region 59				Region 60				Region 61				Region 62				Region 63				Region 64				Region 65				Region 66				Region 67				Region 68				Region 69				Region 70				Region 71				Region 72				Region 73				Region 74				Region 75				Region 76				Region 77				Region 78				Region 79				Region 80				Region 81				Region 82				Region 83				Region 84				Region 85				Region 86				Region 87				Region 88				Region 89				Region 90				Region 91				Region 92				Region 93				Region 94				Region 95				Region 96				Region 97				Region 98				Region 99				Region 100				Region 101				Region 102				Region 103				Region 104				Region 105				Region 106				Region 107				Region 108				Region 109				Region 110				Region 111				Region 112				Region 113				Region 114				Region 115				Region 116				Region 117				Region 118				Region 119				Region 120				Region 121				Region 122				Region 123				Region 124				Region 125				Region 126				Region 127				Region 128				Region 129				Region 130				Region 131				Region 132				Region 133				Region 134				Region 135				Region 136				Region 137				Region 138				Region 139				Region 140				Region 141				Region 142				Region 143				Region 144				Region 145				Region 146				Region 147				Region 148				Region 149				Region 150				Region 151				Region 152				Region 153				Region 154				Region 155				Region 156				Region 157				Region 158				Region 159				Region 160				Region 161				Region 162				Region 163				Region 164				Region 165				Region 166				Region 167				Region 168				Region 169				Region 170				Region 171				Region 172				Region 173				Region 174				Region 175				Region 176				Region 177				Region 178				Region 179				Region 180				Region 181				Region 182				Region 183				Region 184				Region 185				Region 186				Region 187				Region 188				Region 189				Region 190				Region 191				Region 192				Region 193				Region 194				Region 195				Region 196				Region 197				Region 198				Region 199				Region 200				Region 201				Region 202				Region 203				Region 204				Region 205				Region 206				Region 207				Region 208				Region 209				Region 210				Region 211				Region 212				Region 213				Region 214				Region 215				Region 216				Region 217				Region 218				Region 219				Region 220				Region 221				Region 222				Region 223				Region 224				Region 225				Region 226				Region 227				Region 228				Region 229				Region 230				Region 231				Region 232				Region 233				Region 234				Region 235				Region 236				Region 237				Region 238				Region 239				Region 240				Region 241				Region 242				Region 243				Region 244				Region 245				Region 246				Region 247				Region 248				Region 249				Region 250				Region 251				Region 252				Region 253				Region 254				Region 255				Region 256				Region 257				Region 258				Region 259				Region 260				Region 261				Region 262				Region 263				Region 264				Region 265				Region 266				Region 267				Region 268				Region 269				Region 270				Region 271				Region 272				Region 273				Region 274				Region 275				Region 276				Region 277				Region 278				Region 279				Region 280				Region 281				Region 282				Region 283				Region 284				Region 285				Region 286				Region 287				Region 288				Region 289				Region 290				Region 291				Region 292				Region 293				Region 294				Region 295				Region 296				Region 297				Region 298				Region 299				Region 300				Region 301				Region 302				Region 303				Region 304				Region 305				Region 306				Region 307				Region 308				Region 309				Region 310				Region 311				Region 312				Region 313				Region 314				Region 315				Region 316				Region 317				Region 318				Region 319				Region 320				Region 321				Region 322				Region 323				Region 324				Region 325				Region 326				Region 327				Region 328				Region 329				Region 330				Region 331				Region 332				Region 333				Region 334				Region 335				Region 336				Region 337				Region 338				Region 339				Region 340				Region 341				Region 342				Region 343				Region 344				Region 345				Region 346				Region 347				Region 348				Region 349				Region 350				Region 351				Region 352				Region 353				Region 354				Region 355				Region 356				Region 357				Region 358				Region 359				Region 360				Region 361				Region 362				Region 363				Region 364				Region 365				Region 366				Region 367				Region 368				Region 369				Region 370				Region 371				Region 372				Region 373				Region 374				Region 375				Region 376				Region 377				Region 378				Region 379				Region 380				Region 381				Region 382				Region 383				Region 384				Region 385				Region 386				Region 387				Region 388				Region 389				Region 390				Region 391				Region 392				Region 393				Region 394				Region 395				Region 396				Region 397				Region 398				Region 399				Region 400				Region 401				Region 402				Region 403				Region 404				Region 405				Region 406				Region 407				Region 408				Region 409				Region 410				Region 411				Region 412				Region 413				Region 414				Region 415				Region 416				Region 417				Region 418				Region 419				Region 420				Region 421				Region 422				Region 423				Region 424				Region 425				Region 426				Region 427				Region 428				Region 429				Region 430				Region 431				Region 432				Region 433				Region 434				Region 435				Region 436				Region 437				Region 438				Region 439				Region 440				Region 441				Region 442				Region 443				Region 444				Region 445				Region 446				Region 447				Region 448				Region 449				Region 450				Region 451				Region 452				Region 453				Region 454				Region 455				Region 456				Region 457				Region 458				Region 459				Region 460				Region 461				Region 462				Region 463				Region 464				Region 465				Region 466				Region 467				Region 468				Region 469				Region 470				Region 471				Region 472				Region 473				Region 474				Region 475				Region 476				Region 477				Region 478				Region 479				Region 480				Region 481				Region 482				Region 483				Region 484				Region 485				Region 486				Region 487				Region 488				Region 489				Region 490				Region 491				Region 492				Region 493				Region 494				Region 495				Region 496				Region 497				Region 498				Region 499				Region 500				Region 501				Region 502				Region 503				Region 504				Region 505				Region 506				Region 507				Region 508				Region 509				Region 510				Region 511				Region 512				Region 513				Region 514				Region 515				Region 516				Region 517				Region 518				Region 519				Region 520				Region 521				Region 522				Region 523				Region 524				Region 525				Region 526				Region 527				Region 528				Region 529				Region 530				Region 531				Region 532				Region 533				Region 534				Region 535				Region 536				Region 537				Region 538				Region 539				Region 540				Region 541				Region 542				Region 543				Region 544				Region 545				Region 546				Region 547				Region 548				Region 549				Region 550				Region 551				Region 552				Region 553				Region 554				Region 555				Region 556				Region 557				Region 558				Region 559				Region 560				Region 561				Region 562				Region 563				Region 564				Region 565				Region 566				Region 567				Region 568				Region 569				Region 570				Region 571				Region 572				Region 573				Region 574				Region 575				Region 576				Region 577				Region 578				Region 579				Region 580				Region 581				Region 582				Region 583				Region 584				Region 585				Region 586				Region 587				Region 588				Region 589				Region 590				Region 591				Region 592				Region 593				Region 594				Region 595				Region 596				Region 597				Region 598				Region 599				Region 600				Region 601				Region 602				Region 603				Region 604				Region 605				Region 606				Region 607				Region 608				Region 609				Region 610				Region 611				Region 612				Region 613				Region 614				Region 615				Region 616				Region 617				Region 618				Region 619				Region 620				Region 621				Region 622				Region 623				Region 624				Region 625				Region 626				Region 627				Region 628				Region 629				Region 630				Region 631				Region 632				Region 633				Region 634				Region 635				Region 636				Region 637				Region 638				Region 639				Region 640				Region 641				Region 642				Region 643				Region 644				Region 645				Region 646				Region 647				Region 648				Region 649				Region 650				Region 651				Region 652				Region 653				Region 654				Region 655				Region 656				Region 657				Region 658				Region 659				Region 660				Region 661				Region 662				Region 663				Region 664				Region 665				Region 666				Region 667				Region 668				Region 669				Region 670				Region 671				Region 672				Region 673				Region 674				Region 675				Region 676				Region 677				Region 678				Region 679				Region 680				Region 681				Region 682				Region 683				Region 684				Region 685				Region 686				Region 687				Region 688				Region 689				Region 690				Region 691				Region 692				Region 693				Region 694				Region 695				Region 696				Region 697				Region 698				Region 699				Region 700				Region 701				Region 702				Region 703				Region 704				Region 705				Region 706				Region 707				Region 708				Region 709				Region 710				Region 711				Region 712				Region 713				Region 714				Region 715				Region 716				Region 717				Region 718				Region 719				Region 720				Region 721				Region 722				Region 723				Region 724				Region 725				Region 726				Region 727				Region 728				Region 729				Region 730				Region 731				Region 732				Region 733				Region 734				Region 735				Region 736				Region 737				Region 738				Region 739				Region 740				Region 741				Region 742				Region 743				Region 744				Region 745				Region 746				Region 747				Region 748				Region 749				Region 750				Region 751				Region 752				Region 753				Region 754				Region 755				Region 756				Region 757				Region 758				Region 759				Region 760				Region 761				Region 762				Region 763				Region 764				Region 765				Region 766				Region 767				Region 768				Region 769				Region 770				Region 771				Region 772				Region 773				Region 774				Region 775				Region 776				Region 777				Region 778				Region 779				Region 780				Region 781				Region 782				Region 783				Region 784				Region 785				Region 786				Region 787				Region 788				Region 789				Region 790				Region 791				Region 792				Region 793				Region 794				Region 795				Region 796				Region 797				Region 798				Region 799				Region 800				Region 801				Region 802				Region 803				Region 804				Region 805				Region 806				Region 807				Region 808				Region 809				Region 810				Region 811				Region 812				Region 813				Region 814				Region 815				Region 816				Region 817				Region 818				Region 819				Region 820				Region 821				Region 822				Region 823				Region 824				Region 825				Region 826				Region 827				Region 828				Region 829				Region 830				Region 831				Region 832				Region 833				Region 834				Region 835				Region 836				Region 837				Region 838				Region 839				Region 840				Region 841				Region 842				Region 843				Region 844				Region 845				Region 846				Region 847				Region 848				Region 849				Region 850				Region 851				Region 852				Region 853				Region 854				Region 855				Region 856				Region 857				Region 858				Region 859				Region 860				Region 861				Region 862				Region 863				Region 864				Region 865				Region 866				Region 867				Region 868				Region 869				Region 870				Region 871				Region 872				Region 873				Region 874				Region 875				Region 876				Region 877				Region 878				Region 879				Region 880				Region 881				Region 882				Region 883				Region 884				Region 885				Region 886				Region 887				Region 888				Region 889				Region 890				Region 891				Region 892				Region 893				Region 894				Region 895				Region 896				Region 897				Region 898				Region 899				Region 900				Region 901				Region 902				Region 903				Region 904				Region 905				Region 906				Region 907				Region 908				Region 909				Region 910				Region 911				Region 912				Region 913				Region 914				Region 915				Region 916				Region 917				Region 918				Region 919				Region 920				Region 921				Region 922				Region 923				Region 924				Region 925				Region 926				Region 927				Region 928				Region 929				Region 930				Region 931				Region 932				Region 933				Region 934				Region 935				Region 936				Region 937				Region 938				Region 939				Region 940				Region 941				Region 942				Region 943				Region 944				Region 945				Region 946				Region 947				Region 948				Region 949				Region 950				Region 951				Region 952				Region 953				Region 954				Region 955				Region 956				Region 957				Region 958				Region 959				Region 960			
-------	----------	--	--	--	----------	--	--	--	----------	--	--	--	----------	--	--	--	----------	--	--	--	----------	--	--	--	----------	--	--	--	----------	--	--	--	----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--	------------	--	--	--



Sl. No.	Name of the Candidate	Examination Results										Total Marks	Grade
		Maths	Science	English	Hindi	Social Science	Physical Education	Art	Music	Computer	Practical		
1	Adarsh Kumar	85	78	92	88	75	80	70	85	75	80	800	B
2	Arjun Singh	78	72	85	80	70	75	65	80	70	75	780	C
3	Chiranjeev Singh	90	85	95	90	80	85	75	90	80	85	900	A
4	Divyanshu Singh	82	75	88	82	72	78	68	82	72	78	820	B
5	Harshvardhan Singh	75	68	80	75	65	70	60	75	65	70	750	C
6	Ishika Singh	88	82	90	85	75	80	70	85	75	80	850	B
7	Jayant Singh	70	65	75	70	60	65	55	70	60	65	700	C
8	Kavya Singh	80	75	85	80	70	75	65	80	70	75	800	B
9	Keshav Singh	72	68	78	72	62	68	58	72	62	68	720	C
10	Kishan Singh	85	78	90	85	75	80	70	85	75	80	850	B
11	Kumar Singh	78	72	82	78	68	72	62	78	68	72	780	C
12	Lakshya Singh	92	88	98	92	82	88	78	92	82	88	920	A
13	Neha Singh	80	75	85	80	70	75	65	80	70	75	800	B
14	Nikhil Singh	75	68	78	72	62	68	58	72	62	68	720	C
15	Pooja Singh	88	82	90	85	75	80	70	85	75	80	850	B
16	Ravi Singh	70	65	75	70	60	65	55	70	60	65	700	C
17	Rishabh Singh	85	78	90	85	75	80	70	85	75	80	850	B
18	Rohit Singh	72	68	78	72	62	68	58	72	62	68	720	C
19	Sakshi Singh	80	75	85	80	70	75	65	80	70	75	800	B
20	Siddhant Singh	75	68	78	72	62	68	58	72	62	68	720	C
21	Sneha Singh	88	82	90	85	75	80	70	85	75	80	850	B
22	Suraj Singh	70	65	75	70	60	65	55	70	60	65	700	C
23	Tanishq Singh	90	85	95	90	80	85	75	90	80	85	900	A
24	Ujjwal Singh	78	72	82	78	68	72	62	78	68	72	780	C
25	Vishal Singh	85	78	90	85	75	80	70	85	75	80	850	B
26	Vishnu Singh	72	68	78	72	62	68	58	72	62	68	720	C
27	Vivek Singh	80	75	85	80	70	75	65	80	70	75	800	B
28	Yash Singh	75	68	78	72	62	68	58	72	62	68	720	C
29	Yashraj Singh	88	82	90	85	75	80	70	85	75	80	850	B
30	Zoya Singh	70	65	75	70	60	65	55	70	60	65	700	C

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau adalah diberlakukannya Peraturan Pemerintah Nomor 12 tentang pengelolaan keuangan daerah dan Permendagri Nomor 77 tahun 2020 tentang pedoman teknis pengelolaan keuangan daerah. Berdasarkan peraturan ini, maka Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau tertantang untuk mampu menimplementasikan dan menerapkan peraturan yang berlaku.

- **Tantangan/Ancaman**

1. Akurasi data dan ketepatan waktu pencairan anggaran kegiatan
2. Masih adanya aset di Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah yang belum dioptimalkan
3. Profesionalisme dan kompetensi SDM pengelola keuangan dan aset
4. Pengintegrasian sistem aplikasi pengelolaan keuangan dan aset.
5. Tuntutan transparansi informasi publik menuju *good governance*.
6. Kualitas SDM pengelola keuangan dan aset yang belum optimal
7. Inventarisasi aset daerah yang belum maksimal

- **Peluang**

1. Sistem informasi pengelolaan keuangan lebih memudahkan dan membantu dalam perencanaan penganggaran, penatausahaan dan penyusunan laporan keuangan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel.
2. Kualitas dan kapasitas SDM pengelola keuangan dan aset yang masih bisa dikembangkan

3. Inventarisasi terhadap aset daerah yang masih bisa dioptimalkan
4. Pengintegrasian sistem aplikasi pengelolaan keuangan dan aset daerah

- **Kekuatan**

1. Sumber Daya Manusia yang tersedia berdasarkan kebijakan klarifikasi pangkat, pendidikan dan pelatihan
2. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah sebagai Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah berperan penting dalam pengelolaan keuangan dan aset daerah berdasarkan Tupoksi dan kewenangan yang diberikan
3. Ketersediaan software Sistem Aplikasi pengelolaan keuangan dan aset daerah yang memadai serta mendukung tugas pelayanan sehari-hari

- **Kelemahan**

1. Perubahan kebijakan pengelolaan keuangan dan aset daerah berakibat pada perubahan dasar hukum perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban serta pengawasan keuangan dan aset daerah
2. Kebutuhan belanja daerah lebih besar dari kapasitas keuangan daerah dalam pendanaan program / kegiatan pembangunan daerah
3. "Asset idle" (kekayaan/Aset daerah yang belum dimanfaatkan) belum teridentifikasi secara jelas.
4. Ketergantungan terhadap dana pusat masih sangat kuat.

Tabel 2.4
Analisis SWOT

Kelebihan (Strengths)	Kelemahan (Weaknesses)
• Sumber Daya Manusia yang memiliki keterampilan, keahlian, kreatifitas, jenglot, produktifitas dan pelatihan • Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah sebagai Satuan Kerja Perangkat Kecamatan Daerah Jember; penting dalam pengelolaan keuangan dan aset daerah berdasarkan Triptasi dan kewenangan yang diberikan • Ketersediaan software Sistem Aplikasi pengelolaan keuangan dan aset daerah yang memadai serta terlaksananya tugas pelayanan secara baik.	• Persepsi dan budaya pengelolaan keuangan dan aset daerah terlihat pada perubahan, dasar hukum, perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, pelaporan, pertanggungjawaban serta penggunaan keuangan dan aset daerah • Ketidaktahuan tentang daerah yang besar dan luasnya keuangan daerah dalam pendataan program/ kegiatan pertanggungjawaban daerah • "Aset liar" (kekayaan/aset daerah yang belum terinventarisasi belum teridentifikasi secara jelas • Keterbatasan terhadap dana pusat masih sangat kecil.
SWOT	
Peluang (Opportunities)	Ancaman (Threats)
• Sistem informasi pengelolaan keuangan baik akuntansi dan administrasi dalam perencanaan penganggaran, pemantauan dan penyusunan laporan keuangan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel • Kualitas dan kuantitas SDM pengelola keuangan dan aset yang masih bisa dikembangkan • Inovasi dan kreatifitas aset daerah yang masih bisa dimanfaatkan • Pengembangan sistem aplikasi pengelolaan keuangan dan aset daerah	• Akurasi data dan informasi masih perlu terus menerus keaktifan • Masih adanya aset di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah yang belum dimanfaatkan • Profesionalisme dan kompetensi SDM pengelola keuangan dan aset • Pengintegrasian sistem aplikasi pengelolaan keuangan dan aset • Tuntutan transparansi sistem publik dengan good governance • Kualitas SDM pengelola keuangan dan aset yang belum optimal • Inventarisasi aset daerah yang belum memadai

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS

BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana pembangunan daerah untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bernilai strategis dapat meningkatkan pencapaian prioritas pembangunan dan dapat dipertanggungjawabkan.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah di masa datang. Suatu kondisi yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya dalam hal tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau merupakan unsur Pelaksana Otonomi Daerah yang mempunyai tugas-tugas melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah di bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan, dan dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Sanggau Nomor 20 Tahun 2021.

Selanjutnya dalam upaya mewujudkan pengelolaan keuangan dan aset daerah yang transparan dan akuntabel serta mengutamakan kepentingan pembangunan dan kepentingan masyarakat yang mengacu pada Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) sebagai payung atau acuan dalam perumusan program dan kegiatan pembangunan daerah. Pembangunan daerah yang telah dilaksanakan selama ini telah menunjukkan kemajuan di berbagai bidang kehidupan masyarakat. Di samping banyak kemajuan yang telah dicapai, masih banyak pula tantangan atau masalah yang belum sepenuhnya terselesaikan. Untuk itu, masih diperlukan upaya mengatasinya dalam pembangunan daerah 5 (lima) tahun kedepan.

Permasalahan pembangunan daerah merupakan kesenjangan antara kondisi yang diharapkan terjadi dengan kondisi sebenarnya yang terdapat di daerah tersebut. Permasalahan pembangunan pada umumnya disebabkan oleh faktor internal pelaksanaan pembangunan yang terjadi dan faktor eksternal yang mempengaruhi jalannya pembangunan di suatu daerah. Permasalahan internal dapat terjadi antara lain karena tidak teroptimalkannya sumberdaya pembangunan yang tersedia dan tidak teratasinya kelemahan yang membuat kinerja pembangunan tidak berjalan sebagaimana seharusnya. Dalam analisis internal ini diuraikan juga mengenai pengaburan akan permasalahan dan menjadi isu strategis sehingga dapat membantu untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan Kabupaten Sanggau.

Permasalahan pembangunan yang terjadi di Kabupaten Sanggau dapat dikelompokkan berdasarkan urusan keuangan pemerintahan yang menjadi perhatian Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah sebagai berikut:

Tabel 3.1

Pemetaan Permasalahan Untuk Penentuan Prioritas dan Susunan Pembiayaan Daerah

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pemenuhan aset belum dilaksanakan secara tertib	Kurangnya kepedulian terhadap pemenuhan aset	• Pemenuhan aset dianggap kurang penting • Terbatasnya pemahaman dan pengetahuan Pengguna Barang dan Pengurus Barang tentang pengelolaan aset
		Pencatatan aset belum dilaksanakan secara baik	• Kurangnya ketersediaan dokumen pendukung • Keberadaan aset tidak jelas • Kurangnya pemahaman Pengurus Barang tentang pencatatan aset
2	Pemeliharaan aset belum maksimal	Personel yang tidak mengoptimalkan potensi pemeliharaan aset bagi pendanaan daerah	• Kurangnya pemahaman tentang pemeliharaan aset daerah yang dapat memberikan kontribusi bagi pendanaan daerah • Dokumen kepemilikan aset yang tidak lengkap • Belum terwujudnya pejabat fungsional pemeliharaan barang

3	Pengantaraan dan pengendalian aset belum optimal	Adanya aset yang dikuasai oleh ASN yang prima tugas dan masyarakat karena pemberian sanksi kurang tegas	- Kurangnya SDM yang melakukan pengawasan di lapangan - Kurangnya anggaran untuk pelaksanaan pengamanan - Kurangnya dokumen pendukung - Kurangnya pembinaan terhadap regulasi
4	Laporan Keuangan Peringkat Daerah belum tepat waktu	Keterlambatan penyampaian Laporan Keuangan Peringkat Daerah	- Kualitas SDM Pejabat Penatausahaan Keuangan dan SDM Penatausahaan Aset pada Peringkat Daerah belum memadai - Adanya pengantian tugas akuntabel dan penyusunan laporan keuangan karena promosi dan mutasi dimana penggunaan ASN bukanlah wewenang dari BPKAD melainkan HKPSDM - Belum terintegrasinya Sistem Pengelolaan Keuangan dan Sistem Pengelolaan Barang Milik Daerah yang mempengaruhi proses penyusunan Neraca Aset sehingga berdampak pada penyusunan Laporan Keuangan secara keseluruhan

5. Belum Optimalnya Penyampaian Informasi Pelaporan Keuangan Daerah	Keterlambatan penyampaian Informasi Keuangan Daerah, Laporan Data Bulanan dan Laporan Lainnya kepada entitas pengguna	• Ditunjanya perubahan kebijakan dari Pemerintah Pusat yang berpengaruh terhadap pengelolaan keuangan daerah serta pelaporan keuangan daerah • Belum optimalnya ketersediaan infrastruktur jaringan teknologi informasi yang menunjang pembuatan aplikasi pengelolaan keuangan daerah sebagai alat bantu pengelolaan keuangan daerah • Belum adanya tenaga IT yang berlatar belakang pendidikan akuntansi di Bidang Akuntansi yang memahami secara detail aplikasi pengelolaan keuangan guna mendukung percepatan penyampaian informasi pelaporan keuangan daerah
6. Perencanaan anggaran perangkat daerah belum optimal	Sering terjadi kesalahan penulisan kode rekening belanja	• Kualitas SDM pejabat perencanaan keuangan pada Perangkat Daerah belum memadai • Pejabat yang ditunjuk kurang memahami peraturan perundang-undangan yang berlaku

7 Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah belum maksimal	Keterlambatan penyampaian laporan pertanggungjawaban biaya ke skpd.	• Kualitas SDM pejabat pengelola keuangan pada Perangkat Daerah belum memadai; • Kualifikasi pejabat yang ditunjuk sebagai bendahara Pengeluaran banyak yang tidak memenuhi syarat; • Dirumahnya perubahan kebijakan dari Pemerintah Pusat yang berpengaruh terhadap pengelolaan keuangan daerah
--	--	--

Adapun permasalahan yang dihadapi oleh BPKAD berdasarkan tabel 3.1 adalah sebagai berikut:

1. Kurangnya kepedulian terhadap penatausahaan aset
2. Pencatatan aset belum dilaksanakan secara baik
3. Persepsi yang tidak mengedepankan potensi pemanfaatan aset bagi pendapatan daerah
4. Adanya aset yang dikuasai oleh ASN yang purna tugas dan masyarakat karena pemberian sanksi kurang tegas
5. Keterlambatan penyampaian Laporan Keuangan Perangkat Daerah
6. Keterlambatan penyampaian informasi Keuangan Daerah, Laporan Data Bulanan dan Laporan Lainnya kepada entitas pengguna
7. Sering terjadi kesalahan pemilihan kode rekening belanja
8. Keterlambatan penyampaian laporan pertanggung jawaban bulanan skpd.

3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Dalam menyusun dokumen Rencana Strategis (Renstra) acuannya sudah jelas regulasinya yaitu dimulai dengan tahapan menyusun rancangan awal renstra, rancangan renstra dan rancangan akhir renstra. BPKAD sebagai salah satu perangkat daerah yang menyiapkan dokumen perencanaan tentunya dalam proses penyusunannya berpedoman dengan aturan dan ketentuan yang berlaku. Regulasi juga mengamanatkan dengan jelas bahwa dalam dokumen rencana strategis haruslah memperhatikan visi

dan misi kepala daerah yang akan disinkronkan dengan dokumen RPJMD Kabupaten Sanggau. Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sanggau merupakan penjabaran visi dan misi kepala daerah yang berkaitan tentang tujuan, sasaran, arah kebijakan, kebijakan umum dan program perangkat daerah selama 5 (lima) tahun.

Dengan memperhatikan potensi, permasalahan, dan peluang yang dimiliki Kabupaten Sanggau, nilai-nilai daerah, aspirasi dan dinamika yang berkembang pada masa 5 (lima) tahun sebelumnya (2014-2019), maka Visi Kabupaten Sanggau untuk periode 2019-2024 adalah :

"SANGGAU MAJU DAN TERDEPAN"

Adapun makna dari Visi tersebut yaitu :

- 1 **MAJU**, keadaan yang menunjukkan meningkatnya berbagai indikator pendidikan, kesehatan, ekonomi, sosial dan budaya dengan dukungan ketersediaan infrastruktur dasar, sarana dan prasarana, pelayanan publik yang baik dan pemerintahan daerah yang profesional, transparan, akuntabel, dan demokratis berbasis elektronik.
- 2 **TERDEPAN**, merupakan sebuah kondisi pertumbuhan Indeks Pembangunan Manusia dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan menjadikan Kabupaten Sanggau yang bermartabat di Provinsi Kalimantan Barat.

Dalam upaya mewujudkan visi pembangunan Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 tersebut didukung oleh 8 (delapan) misi pembangunan Kabupaten Sanggau adalah sebagai berikut :

1. Membangun dan meningkatkan infrastruktur, sarana dan prasarana publik yang berkualitas, adil, berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.

2. Mewujudkan masyarakat yang cerdas, sehat, bermartabat dan berdaya saing.
3. Meningkatkan taraf hidup masyarakat berbasis ekonomi kerakyatan dan nilai-nilai kearifan lokal.
4. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik.
5. Meningkatkan tata kehidupan sosial masyarakat yang harmonis, religius, berbudaya, dan demokratis.
6. Meningkatkan ketentraman dan keteruban masyarakat.
7. Meningkatkan pembangunan berbasis desa dan kawasan perdesaan.
8. Meningkatkan percepatan pembangunan wilayah perbatasan yang bersinergi dengan pemerintah provinsi dan pemerintah pusat.

Misi yang terkait dengan tugas dan fungsi BPKAD Kabupaten Sanggau yaitu mengacu pada misi ke-4 (empat) **"Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik"**.

Memperhatikan sasaran strategis daerah yang menjadi tugas utama Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau yang harus dicapai pada 5 (lima) tahun kedepan adalah 1). Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah daerah (SAKIP) dengan indikator Predikat akuntabilitas kinerja, Penjabaran konsistensi program RPJMD ke dalam RKPD, dan Persentase pemanfaatan hasil kemitraan, 2). Meningkatnya profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN) dengan indikator Indeks Profesionalitas ASN, serta 3). Meningkatnya kualitas layanan publik dengan indikator indeks kepuasan masyarakat. Salah satu upaya Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau dalam mewujudkan sasaran strategis daerah yaitu peran Badan Pengelola

Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau melalui penguatan akuntabilitas kinerja dengan melakukan peningkatan efektifitas penerapan SAKIP, khususnya perencanaan, evaluasi dan pelaporan, yaitu : integrasi perencanaan yang lebih berorientasi kinerja dan pelaporan yang lebih berorientasi pada hasil.

3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Perangkat Daerah Provinsi

Penyusunan dokumen RPJMD Daerah Provinsi Tahun 2019-2024 memperhatikan RPJMN sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017. Memperhatikan RPJMN 2020-2024 dilakukan melalui penyelarasan pencapaian visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, strategi, dan program pembangunan jangka menengah daerah dengan arah, kebijakan umum, serta prioritas pembangunan nasional, arah kebijakan, dan prioritas untuk bidang-bidang pembangunan, dan pembangunan kewilayahan sesuai dengan kewenangan, kondisi, dan karakteristik daerah. Karena itu, pemerintah daerah Provinsi dalam penyusunan Perubahan Renstra Perangkat Daerah Provinsi Tahun 2019-2024 perlu mencermati dan memperhatikan Renstra K/L Tahun 2020-2024, sehingga Perubahan Renstra 2019-2024 yang disusun menggambarkan arah kebijakan nasional. Hal ini dilakukan untuk menjamin terformulasikannya kebijakan pemerintah daerah Provinsi yang responsif terhadap arah pembangunan nasional. Dalam hal ini, Perubahan Renstra Provinsi Tahun 2019-2024 selain untuk mendukung terwujudnya pembangunan daerah Provinsi juga untuk mendukung tercapainya visi dan misi pembangunan nasional. Keterkaitan dan keselarasan antara dokumen Perubahan Renstra Provinsi Tahun 2019-2024 dan dokumen Renstra K/L

tahun 2020-2024 merupakan konsekuensi langsung dari penerapan otonomi daerah dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia.

3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang, diamanatkan perlunya dilakukan penataan ruang yang dapat mengharmoniskan lingkungan alam dan lingkungan buatan, yang mampu mewujudkan keterpaduan penggunaan sumber daya alam dan sumber daya buatan, serta dapat memberikan perlindungan terhadap fungsi ruang dan pencegahan dampak negatif terhadap lingkungan hidup akibat pemanfaatan ruang. Berdasarkan hal tersebut, maka ditetapkan Peraturan Daerah tentang Rencana Tata Ruang wilayah Kabupaten yang terencana, terwujud dan terkoordinasi dengan baik sesuai dengan kondisi dan kebijaksanaan yang telah ditetapkan. Rencana Tata Ruang wilayah Kabupaten Sanggau ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sanggau Nomor 10 Tahun 2014 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sanggau Tahun 2014-2034. Berdasarkan Perda tersebut, pemanfaatan ruang wilayah kabupaten berpedoman pada rencana struktur ruang, rencana pola ruang serta penetapan kawasan strategis kabupaten. Rencana struktur ruang saat ini masih terdapat kesamaan bahwa pola pembangunan berdasarkan pada Pusat Kegiatan Nasional dengan beberapa indikasi kegiatan seperti pola hunian, peningkatan cakupan sistem pelayanan air bersih, air limbah serta persampahan. Sedangkan pola struktur ruang juga masih ditubuhkan pada Pusat Kegiatan Wilayah yang ada di

Kabupaten Sanggau.

Kajian lingkungan Hidup Strategis atau yang lebih dikenal KLHS adalah proses mengintegrasikan pembangunan berkelanjutan yang berwawasan lingkungan hidup dalam pengambilan keputusan terhadap kebijakan, rencana dan/atau program. Berdasarkan Undang - Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, dimana didalamnya mengamanatkan kewajiban untuk menyusun Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) terhadap RTRW Kabupaten. Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) bertujuan untuk memastikan bahwa prinsip pembangunan berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan suatu wilayah dan/atau kebijakan, rencana, dan/atau program yang tertuang dalam RTRW Kabupaten terhadap kondisi lingkungan hidup, termasuk di dalamnya rumusan alternatif penyempurnaan kebijakan, rencana dan program, serta rekomendasi rekomendasi perbaikan pengambilan keputusan untuk menjamin pengintegrasian prinsip pembangunan berkelanjutan.

Dokumen perencanaan pembangunan di Kabupaten Sanggau yang meliputi RTRW, RPJPD, RPJMD, dan NKPD telah memasukkan unsur kelestarian lingkungan hidup pada setiap dokumennya. Sebagaimana diketahui bersama bahwa kelestarian lingkungan hidup merupakan salah satu bagian rencana aksi daerah SDGs, sesuai yang diamanatkan Perpres Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Pemerintah Kabupaten mempunyai kedudukan strategis dalam pelaksanaan program - program pembangunan di daerah. Pembangunan akan berjalan optimal salah satunya dipengaruhi oleh adanya perencanaan yang berkualitas. Sebagai institusi perencanaan pembangunan di daerah dan sejalan dengan Visi dan

Misi Kabupaten Sanggau, maka perencanaan pembangunan di daerah dilaksanakan secara sinergi dengan RTRW Kabupaten Sanggau, baik yang menyangkut rencana struktur ruang maupun rencana pola ruang. Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten adalah sebagai alat dalam mengkoordinasikan, merencanakan, mengarahkan dan mengendalikan pembangunan baik yang dilakukan oleh pemerintah, dunia usaha maupun swadaya masyarakat sehingga tercapai keterpaduan program-program sektoral.

3.5. Penentuan Isu - Isu Strategis

Isu strategis merupakan permasalahan yang berkaitan dengan fenomena atau belum dapat diselesaikan pada periode lima tahun sebelumnya dan memiliki dampak jangka panjang bagi keberlanjutan pelaksanaan pembangunan, sehingga perlu diatasi secara berahap. Untuk itu selama 5 (lima) tahun ke depan BPKAD Kabupaten Sanggau diharapkan lebih responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi baik di tingkat lokal, regional maupun nasional. Perencanaan hendaknya memperhatikan permasalahan dan isu-isu yang sedang dihadapi masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan dapat lebih tepat sasaran.

Berdasarkan pada dokumen Rencana Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024, isu-isu strategis Kabupaten Sanggau untuk 5 (lima) tahun kedepan adalah:

1. Kualitas pendidikan;
2. Kualitas kesehatan;
3. Kualitas infrastruktur;
4. Ketidaksihan, pengangguran dan pemberdayaan;
5. Kualitas pelayanan sosial dan gender;

6. Wilayah perbatasan dan kawasan strategis;
7. *Good governance*, penegakan regulasi dan penguatan reformasi birokrasi; dan
8. Pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya alam yang memperhatikan keselarasan dengan lingkungan hidup.

Beritik tolak dari isu-isu strategis Kabupaten Sanggau dan identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan pada BPKAD Kabupaten Sanggau, maka ditetapkan beberapa isu-isu strategis BPKAD Kabupaten Sanggau untuk 5 (lima) tahun kedepan, yaitu :

1. Peningkatan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah
2. Kualitas pengelolaan keuangan dan aset daerah Kabupaten Sanggau.
3. Peningkatan profesionalitas Aparatur Sipil Negara.
4. Kualitas pelayanan publik

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1. Latar Belakang

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau merupakan Perangkat Daerah yang diberi kewenangan dibidang keuangan sehingga pembiayaan dan aset dimana dalam melaksanakan fungsinya membutuhkan tujuan dan sasaran sebagai dasar pijakan untuk mencapai target kinerja. Melalui rumusan tujuan dan sasaran beserta indikatornya maka harapannya target kinerja selama kurun waktu 5 (lima) tahun dapat terukur dengan memenuhi unsur prospektif, realistis, akuntabel dan transparan.

4.1.1. Tujuan Jangka Menengah Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi. Adapun tujuan jangka menengah Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau adalah :

1. Terwujudnya peningkatan kualitas pengelolaan keuangan daerah
2. Terwujudnya peningkatan akuntabilitas kinerja dan pengawasan internal pemerintah daerah

Tujuan ini dirumuskan kedalam sasaran karena sasaran merupakan integral dari proses perencanaan strategis organisasi. Siklus utama penentuan sasaran adalah tindakan dan alokasi sumber daya organisasi.

4.1.2. Sasaran Jangka Menengah Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 3 (lima) tahun kedepan. Perumusan sasaran perlu memperhatikan indikator kinerja sesuai tugas dan fungsi BPKAD atau kelompok sasaran yang dilayani, serta profil pelayanan yang terkait dengan indikator kinerja.

Sasaran jangka menengah Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 sebagai berikut :

1. Meningkatnya Pengelolaan keuangan dan aset daerah
2. Meningkatnya akuntabilitas kinerja (AKIP) BPKAD

Rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah pelayanan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau disajikan dalam Tabel T-C.25 berikut ini :

Tabel T-C-25.
Tujuan dan Swasta Jangka Menengah Pelayanan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Sanggau

No	Tipe/Objek	Kategori	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Kinerja Utama (IKU) Tahun 2022				
				2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Program/kegiatan pelayanan masyarakat	Ketercapaian Program/kegiatan pelayanan masyarakat						
			1.1. Program/kegiatan pelayanan masyarakat	100	100	100	100	100
			1.2. Program/kegiatan pelayanan masyarakat	100	100	100	100	100
			1.3. Program/kegiatan pelayanan masyarakat	100	100	100	100	100
2	Program/kegiatan pelayanan masyarakat	Ketercapaian Program/kegiatan pelayanan masyarakat	2.1. Program/kegiatan pelayanan masyarakat	100	100	100	100	100
			2.2. Program/kegiatan pelayanan masyarakat	100	100	100	100	100
			2.3. Program/kegiatan pelayanan masyarakat	100	100	100	100	100
			2.4. Program/kegiatan pelayanan masyarakat	100	100	100	100	100


 September 2022
 W. DWIARTO, S.E.
 Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 Strategi dan Arah Kebijakan Jangka Menengah Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau

Strategi dan kebijakan dalam Rencana Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau adalah strategi dan kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program prioritas dalam RPJMD. Strategi dan kebijakan jangka menengah Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau ini menunjukkan bagaimana cara mencapai tujuan, sasaran, dan target kinerja hasil (outcome) program prioritas RPJMD yang menjadi tugas dan fungsi Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau. Strategi dan kebijakan tersebut selanjutnya menjadi dasar dalam perumusan kegiatan untuk setiap program prioritas RPJMD yang menjadi tugas dan fungsi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sanggau.

Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sanggau mencapai tujuan dan sasaran dengan efektif dan efisien. Dengan pendekatan yang komprehensif, strategi juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan transformasi, reformasi, dan perbaikan kinerja birokrasi. Perencanaan strategis tidak saja mengagendakan

aktivitas pembangunan, tetapi juga segala program yang mendukung dan menciptakan layanan masyarakat tersebut dapat dilakukan dengan baik, termasuk didalamnya upaya memperbaiki kinerja, kapasitas birokrasi, sistem manajemen, dan pemanfaatan teknologi informasi.

5.1.1 Strategi Jangka Menengah Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau

Rumusan strategi merupakan pernyataan-pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai serta selanjutnya dijabarkan dalam serangkaian kebijakan. rumusan strategi juga harus menunjukkan keinginan yang kuat bagaimana Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau menciptakan nilai tambah (*value added*) bagi *stakeholder* layanan. Strategi jangka menengah Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 sebagai berikut :

1. Peningkatan ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian laporan keuangan Pemerintah Daerah
2. Peningkatan kualitas penyusunan anggaran keuangan tahunan Pemerintah Daerah
3. Peningkatan ketertiban dan keteraturan administrasi dan penggunaan barang milik daerah
4. Peningkatan pelayanan publik dan akuntabilitas keuangan

5.1.2. Arah Kebijakan Jangka Menengah Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau

Kebijakan adalah pedoman yang wajib dipatuhi dalam melakukan tindakan untuk melaksanakan strategi yang dipilih, agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran. Sesuai dengan Visi, Misi, dan tujuan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 dalam rangka mewujudkan keberhasilan pembangunan diperlukan suatu rencana pembangunan yang berkualitas serta kebijakan pembangunan lainnya yang akan mendukung pencapaian tujuan, maka arah kebijakan jangka menengah BPKAD Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 adalah sebagai berikut :

1. Menyempurnakan sistem dan prosedur penatausahaan keuangan sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku
2. Meningkatkan ketepatan dan akuratan dalam pengelolaan keuangan daerah
3. Memanfaatkan dan mengendalikan pengelolaan barang milik daerah
4. Meningkatkan kualitas aparatur melalui pendidikan dan pelatihan
5. Meningkatkan kecukupan administrasi perkantoran, sarana dan prasarana pelayanan publik di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Sedangkan rumusan pernyataan tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan jangka menengah Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau disajikan dalam Tabel T-C.26 berikut ini :

Tabel T-C.26

Rumusan Pernyataan Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan Badan Pengelola Keuangan dan Aset

Daerah

VISI : Sanguu Maju dan Terdepan			
MISI 4 : (Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik)			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1.1 Terwujudnya peningkatan kualitas pengelolaan keuangan daerah	1.1 Meningkatnya Pengelolaan keuangan dan aset daerah	1.1 Peningkatan ketepatan waktu penyusunan dan penyempitan laporan keuangan Pemerintah Daerah	1.1 Menyempurnakan sistem dan prosedur penatausahaan keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku

	1.2 Peningkatan kualitas penyusunan anggaran keuangan tahunan	1.3 Meningkatkan ketepatan keakuratan pengelolaan keuangan daerah
	1.3 Peningkatan ketertarikan dan keteraturan administrasi dan penggunaan barang milik daerah	1.3 Memanfaatkan dan mengendalikan pergerakan barang milik daerah

2.1 Terwujudnya peningkatan akuntabilitas kinerja dan pengawasan internal pemerintah daerah	2.1 Meningkatnya akuntabilitas kinerja (AKIP) BPKAD	2.1 Peningkatan pelayanan publik dan akuntabilitas keuangan	2.1 Meningkatkan kualitas aparatur melalui pendidikan dan pelatihan
			2.2 Meningkatkan ketercukupan administrasi perkantoran, sarana dan prasarana pelayanan publik di Badan Pengelola Keuangan dan Aset

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Pada bab VI ini fokus pada rencana program dan kegiatan serta pendanaan Rencana Strategis BPKAD Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024. Program prioritas BPKAD sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) merupakan program prioritas rencana jangka menengah yang sesuai dengan tugas dan fungsi BPKAD. Program prioritas tersebut selanjutnya akan dijabarkan kedalam Rencana Strategis BPKAD Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 untuk dijabarkan ke dalam kegiatan. Perumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, pegu indikatif, lokasi kegiatan dan kelompok sasaran berdasarkan strategi dan kebijakan BPKAD Kabupaten Sanggau serta berpedoman pada program dan pendanaan indikatif dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sanggau.

Adapun rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif berdasarkan urusan yang ditangani Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau seperti disajikan pada Tabel T.C.27 berikut ini :

Table 3 (cont.)
 Detailed description of the data sources used in the analysis, including the name of the data source, the type of data, the time period, and the source of the data.

Date	Time	Event	Location	Weather	Temperature	Detailed description of the data sources used in the analysis, including the name of the data source, the type of data, the time period, and the source of the data.										Notes
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1/1/2020	10:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
2/1/2020	11:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
3/1/2020	12:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
4/1/2020	13:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
5/1/2020	14:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
6/1/2020	15:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
7/1/2020	16:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
8/1/2020	17:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
9/1/2020	18:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
10/1/2020	19:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
11/1/2020	20:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
12/1/2020	21:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
13/1/2020	22:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
14/1/2020	23:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
15/1/2020	24:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
16/1/2020	25:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
17/1/2020	26:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
18/1/2020	27:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
19/1/2020	28:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
20/1/2020	29:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
21/1/2020	30:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
22/1/2020	31:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
23/1/2020	32:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
24/1/2020	33:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
25/1/2020	34:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
26/1/2020	35:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
27/1/2020	36:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
28/1/2020	37:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
29/1/2020	38:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
30/1/2020	39:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
31/1/2020	40:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1/2/2020	41:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
2/2/2020	42:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
3/2/2020	43:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
4/2/2020	44:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
5/2/2020	45:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
6/2/2020	46:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
7/2/2020	47:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
8/2/2020	48:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
9/2/2020	49:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
10/2/2020	50:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
11/2/2020	51:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
12/2/2020	52:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
13/2/2020	53:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
14/2/2020	54:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
15/2/2020	55:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
16/2/2020	56:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
17/2/2020	57:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
18/2/2020	58:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
19/2/2020	59:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
20/2/2020	60:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
21/2/2020	61:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
22/2/2020	62:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
23/2/2020	63:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
24/2/2020	64:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
25/2/2020	65:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
26/2/2020	66:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
27/2/2020	67:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
28/2/2020	68:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
29/2/2020	69:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
30/2/2020	70:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1/3/2020	71:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
2/3/2020	72:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
3/3/2020	73:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
4/3/2020	74:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
5/3/2020	75:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
6/3/2020	76:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
7/3/2020	77:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
8/3/2020	78:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
9/3/2020	79:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
10/3/2020	80:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
11/3/2020	81:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
12/3/2020	82:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
13/3/2020	83:00	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
14/3/2020	84:00	A	B	C	D	E	F	G								

Year	Semester	No.	Project Title	Project Description	Project Objectives	Project Progress										Project Status	Project Completion Date
						Project Progress											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
2023	1	1	Project Title	Project Description	Project Objectives	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2023-12-31
		2	Project Title	Project Description	Project Objectives	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2023-12-31
		3	Project Title	Project Description	Project Objectives	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2023-12-31
		4	Project Title	Project Description	Project Objectives	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2023-12-31
		5	Project Title	Project Description	Project Objectives	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2023-12-31
		6	Project Title	Project Description	Project Objectives	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2023-12-31
		7	Project Title	Project Description	Project Objectives	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2023-12-31
		8	Project Title	Project Description	Project Objectives	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2023-12-31
		9	Project Title	Project Description	Project Objectives	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2023-12-31
		10	Project Title	Project Description	Project Objectives	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2023-12-31
2024	1	1	Project Title	Project Description	Project Objectives	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2024-12-31
		2	Project Title	Project Description	Project Objectives	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2024-12-31
		3	Project Title	Project Description	Project Objectives	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2024-12-31
		4	Project Title	Project Description	Project Objectives	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2024-12-31
		5	Project Title	Project Description	Project Objectives	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2024-12-31
		6	Project Title	Project Description	Project Objectives	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2024-12-31
		7	Project Title	Project Description	Project Objectives	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2024-12-31
		8	Project Title	Project Description	Project Objectives	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2024-12-31
		9	Project Title	Project Description	Project Objectives	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2024-12-31
		10	Project Title	Project Description	Project Objectives	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2024-12-31

Engineering Training Program Logbook

Date	Time	Activity	Instructor	Time										Remarks	Signature
				08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00		
10/01/2023	08:00	Introduction to Engineering	Mr. Smith	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Completed	Mr. Smith
10/02/2023	08:00	Mathematics for Engineers	Ms. Jones	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Completed	Ms. Jones
10/03/2023	08:00	Physics for Engineers	Mr. Brown	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Completed	Mr. Brown
10/04/2023	08:00	Chemistry for Engineers	Ms. Green	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Completed	Ms. Green
10/05/2023	08:00	Computer Science for Engineers	Mr. White	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Completed	Mr. White
10/06/2023	08:00	Engineering Design	Ms. Black	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Completed	Ms. Black
10/07/2023	08:00	Manufacturing Processes	Mr. Grey	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Completed	Mr. Grey
10/08/2023	08:00	Quality Management	Ms. Blue	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Completed	Ms. Blue
10/09/2023	08:00	Project Management	Mr. Yellow	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Completed	Mr. Yellow
10/10/2023	08:00	Health and Safety	Ms. Purple	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Completed	Ms. Purple
10/11/2023	08:00	Environmental Engineering	Mr. Pink	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Completed	Mr. Pink
10/12/2023	08:00	Engineering Ethics	Ms. Brown	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Completed	Ms. Brown
10/13/2023	08:00	Engineering Communication	Mr. Green	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Completed	Mr. Green
10/14/2023	08:00	Engineering Economics	Ms. White	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Completed	Ms. White
10/15/2023	08:00	Engineering Law	Mr. Black	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Completed	Mr. Black
10/16/2023	08:00	Engineering History	Ms. Grey	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Completed	Ms. Grey
10/17/2023	08:00	Engineering Future	Mr. Blue	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Completed	Mr. Blue
10/18/2023	08:00	Engineering Career Development	Ms. Yellow	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Completed	Ms. Yellow
10/19/2023	08:00	Engineering Industry Visit	Mr. Purple	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Completed	Mr. Purple
10/20/2023	08:00	Engineering Project Presentation	Ms. Pink	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Completed	Ms. Pink
10/21/2023	08:00	Engineering Final Review	Mr. Brown	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Completed	Mr. Brown
10/22/2023	08:00	Engineering Graduation	Ms. Green	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Completed	Ms. Green

ID	Name	Age	Gender	Occupation	Education	Registration Information										Status	
						Registration Details											
						Reg. No.	Reg. Date	Reg. Type	Reg. Fee	Reg. Status	Reg. Expiry	Reg. Notes	Reg. Status	Reg. Status	Reg. Status		
1	John Doe	35	Male	Software Engineer	Bachelor's Degree	12345	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	John Doe is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
2	Jane Smith	28	Female	Marketing Specialist	Master's Degree	12346	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Jane Smith is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
3	Bob Johnson	42	Male	Business Analyst	Bachelor's Degree	12347	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Bob Johnson is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
4	Alice Brown	31	Female	Product Manager	Master's Degree	12348	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Alice Brown is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
5	Charlie Davis	25	Male	UX Designer	Bachelor's Degree	12349	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Charlie Davis is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
6	Diana Evans	38	Female	Operations Manager	Master's Degree	12350	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Diana Evans is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
7	Frank Green	45	Male	Finance Analyst	Bachelor's Degree	12351	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Frank Green is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
8	Grace Hill	33	Female	Human Resources	Master's Degree	12352	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Grace Hill is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
9	Henry King	29	Male	Systems Administrator	Bachelor's Degree	12353	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Henry King is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
10	Ivy Lee	36	Female	Project Manager	Master's Degree	12354	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Ivy Lee is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
11	Jack Miller	41	Male	Business Development	Bachelor's Degree	12355	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Jack Miller is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
12	Karen Wilson	34	Female	Quality Assurance	Master's Degree	12356	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Karen Wilson is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
13	Leo White	27	Male	Software Engineer	Bachelor's Degree	12357	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Leo White is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
14	Mia Black	32	Female	Marketing Specialist	Master's Degree	12358	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Mia Black is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
15	Noah Gray	43	Male	Business Analyst	Bachelor's Degree	12359	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Noah Gray is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
16	Olivia Blue	30	Female	Product Manager	Master's Degree	12360	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Olivia Blue is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
17	Peter Yellow	44	Male	Operations Manager	Bachelor's Degree	12361	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Peter Yellow is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
18	Quinn Purple	26	Female	UX Designer	Master's Degree	12362	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Quinn Purple is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
19	Rachel Green	37	Female	Finance Analyst	Bachelor's Degree	12363	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Rachel Green is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
20	Sam Brown	40	Male	Human Resources	Master's Degree	12364	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Sam Brown is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
21	Tina White	39	Female	Systems Administrator	Bachelor's Degree	12365	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Tina White is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
22	Uma Black	31	Female	Project Manager	Master's Degree	12366	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Uma Black is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
23	Victor Gray	46	Male	Business Development	Bachelor's Degree	12367	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Victor Gray is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
24	Wendy Blue	33	Female	Quality Assurance	Master's Degree	12368	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Wendy Blue is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
25	Xavier Yellow	28	Male	Software Engineer	Bachelor's Degree	12369	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Xavier Yellow is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
26	Yara Purple	35	Female	Marketing Specialist	Master's Degree	12370	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Yara Purple is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
27	Zoe Green	41	Female	Business Analyst	Bachelor's Degree	12371	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Zoe Green is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
28	Adam Brown	36	Male	Product Manager	Master's Degree	12372	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Adam Brown is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
29	Bella White	42	Female	Operations Manager	Bachelor's Degree	12373	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Bella White is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
30	Carl Black	29	Male	UX Designer	Master's Degree	12374	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Carl Black is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
31	Dora Gray	38	Female	Finance Analyst	Bachelor's Degree	12375	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Dora Gray is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
32	Ethan Blue	43	Male	Human Resources	Master's Degree	12376	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Ethan Blue is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
33	Fiona Yellow	30	Female	Systems Administrator	Bachelor's Degree	12377	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Fiona Yellow is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
34	Gavin Purple	44	Male	Project Manager	Master's Degree	12378	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Gavin Purple is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
35	Helen Green	37	Female	Business Development	Bachelor's Degree	12379	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Helen Green is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
36	Ian Brown	40	Male	Quality Assurance	Master's Degree	12380	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Ian Brown is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
37	Jane White	39	Female	Software Engineer	Bachelor's Degree	12381	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Jane White is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
38	Kyle Black	31	Male	Marketing Specialist	Master's Degree	12382	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Kyle Black is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
39	Laura Gray	45	Female	Business Analyst	Bachelor's Degree	12383	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Laura Gray is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
40	Marcus Blue	28	Male	Product Manager	Master's Degree	12384	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Marcus Blue is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
41	Nora Yellow	41	Female	Operations Manager	Bachelor's Degree	12385	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Nora Yellow is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
42	Oscar Purple	35	Male	UX Designer	Master's Degree	12386	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Oscar Purple is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
43	Pamela Green	42	Female	Finance Analyst	Bachelor's Degree	12387	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Pamela Green is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
44	Quinn Brown	30	Female	Human Resources	Master's Degree	12388	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Quinn Brown is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
45	Rachel White	43	Female	Systems Administrator	Bachelor's Degree	12389	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Rachel White is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
46	Samuel Black	29	Male	Project Manager	Master's Degree	12390	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Samuel Black is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
47	Tina Gray	38	Female	Business Development	Bachelor's Degree	12391	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Tina Gray is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
48	Uma Blue	40	Female	Quality Assurance	Master's Degree	12392	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Uma Blue is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
49	Victor Yellow	32	Male	Software Engineer	Bachelor's Degree	12393	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Victor Yellow is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
50	Wendy Purple	36	Female	Marketing Specialist	Master's Degree	12394	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Wendy Purple is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
51	Xavier Green	44	Male	Business Analyst	Bachelor's Degree	12395	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Xavier Green is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
52	Yara Brown	27	Female	Product Manager	Master's Degree	12396	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Yara Brown is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
53	Zoe White	41	Female	Operations Manager	Bachelor's Degree	12397	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Zoe White is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
54	Adam Black	30	Male	UX Designer	Master's Degree	12398	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active	2024-12-31	Adam Black is a member of the organization.	Active	Active	Active	Active	Active
55	Bella Gray	45	Female	Finance Analyst	Bachelor's Degree	12399	2023-01-01	Standard	\$50.00	Active							

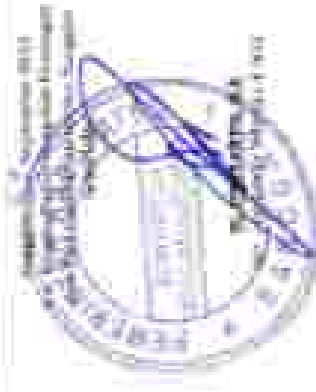
Suppliers Report on Sample Volume

Order #	Order Date	Order Description	Order Qty	Order Unit	Order Price	Order Total	Order Status	Order Comments	Sample Volume Report										Total Sample Volume	Total Sample Price
									Sample Qty	Sample Unit	Sample Price	Sample Total	Sample Status	Sample Comments	Sample Qty	Sample Unit	Sample Price	Sample Total		
100001	2023-01-01	Order 100001 - 100000 units of Sample A	100000	Unit	1.00	100000.00	Shipped	Sample A	100000	Unit	1.00	100000.00	Shipped	Sample A	100000	Unit	1.00	100000.00	100000	100000.00
100002	2023-01-02	Order 100002 - 200000 units of Sample B	200000	Unit	2.00	400000.00	Shipped	Sample B	200000	Unit	2.00	400000.00	Shipped	Sample B	200000	Unit	2.00	400000.00	200000	400000.00
100003	2023-01-03	Order 100003 - 300000 units of Sample C	300000	Unit	3.00	900000.00	Shipped	Sample C	300000	Unit	3.00	900000.00	Shipped	Sample C	300000	Unit	3.00	900000.00	300000	900000.00
100004	2023-01-04	Order 100004 - 400000 units of Sample D	400000	Unit	4.00	1600000.00	Shipped	Sample D	400000	Unit	4.00	1600000.00	Shipped	Sample D	400000	Unit	4.00	1600000.00	400000	1600000.00
100005	2023-01-05	Order 100005 - 500000 units of Sample E	500000	Unit	5.00	2500000.00	Shipped	Sample E	500000	Unit	5.00	2500000.00	Shipped	Sample E	500000	Unit	5.00	2500000.00	500000	2500000.00
100006	2023-01-06	Order 100006 - 600000 units of Sample F	600000	Unit	6.00	3600000.00	Shipped	Sample F	600000	Unit	6.00	3600000.00	Shipped	Sample F	600000	Unit	6.00	3600000.00	600000	3600000.00
100007	2023-01-07	Order 100007 - 700000 units of Sample G	700000	Unit	7.00	4900000.00	Shipped	Sample G	700000	Unit	7.00	4900000.00	Shipped	Sample G	700000	Unit	7.00	4900000.00	700000	4900000.00
100008	2023-01-08	Order 100008 - 800000 units of Sample H	800000	Unit	8.00	6400000.00	Shipped	Sample H	800000	Unit	8.00	6400000.00	Shipped	Sample H	800000	Unit	8.00	6400000.00	800000	6400000.00
100009	2023-01-09	Order 100009 - 900000 units of Sample I	900000	Unit	9.00	8100000.00	Shipped	Sample I	900000	Unit	9.00	8100000.00	Shipped	Sample I	900000	Unit	9.00	8100000.00	900000	8100000.00
100010	2023-01-10	Order 100010 - 1000000 units of Sample J	1000000	Unit	10.00	10000000.00	Shipped	Sample J	1000000	Unit	10.00	10000000.00	Shipped	Sample J	1000000	Unit	10.00	10000000.00	1000000	10000000.00

Table 1.1: Summary of the data set

		Patient Information												Vital Signs												Laboratory Results												Medical History												Treatment Plan																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ID	Name	Age	Gender	DOB	Address	Phone	Email	Insurance	Referral	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date	Referral Source	Referral Reason	Referral Date

Sl. No.	Name of the Candidate	Date of Birth	Gender	Category	Registration No.	Marks										Total Marks	Grade	Remarks
						Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10			
1	Dr. Jyoti D. Patil	15/08/1985	F	SC	123456789	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	A	Excellent
2	Dr. Anurag K. Sharma	22/03/1990	M	ST	987654321	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	150	B	Very Good
3	Dr. Priya S. Desai	10/11/1988	F	BC	567890123	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	120	C	Good
4	Dr. Arjun M. Joshi	05/07/1992	M	General	345678901	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80	D	Fair
5	Dr. Neha R. Kulkarni	18/09/1987	F	SC	234567890	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	110	C	Good
6	Dr. Vikram D. Singh	01/12/1989	M	ST	890123456	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	140	B	Very Good
7	Dr. Pooja A. Pawar	25/04/1991	F	BC	678901234	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	90	D	Fair
8	Dr. Rohan K. Verma	12/06/1986	M	General	456789012	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	70	D	Fair
9	Dr. Smita B. Chavan	08/10/1993	F	SC	109876543	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	130	C	Good
10	Dr. Adarsh P. Nair	20/02/1984	M	ST	765432109	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	160	B	Very Good



BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

7.1. Indikator Kinerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

Indikator kinerja adalah ukuran keberhasilan yang dicapai pada setiap Perangkat Daerah. Indikator kinerja untuk setiap jenis pelayanan pada bidang urusan kewenangan yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam bentuk standar pelayanan yang ditetapkan oleh masing-masing daerah. Penetapan standar pelayanan merupakan cara untuk menjamin dan meningkatkan akuntabilitas pelayanan pemerintah daerah kepada masyarakat.

Indikator kinerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD adalah indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau dalam 5 (lima) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD. Lebih jelasnya, indikator kinerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau yang akan menjadi indikator Kinerja Utama (IKU) Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau.

Dengan adanya indikator kinerja, perencanaan sudah mempersiapkan alat ukur yang akan digunakan untuk menentukan apakah rencana yang ditetapkan telah dapat dicapai. Penetapan indikator kinerja pada saat merencanakan kinerja akan lebih meningkatkan kualitas perencanaan dengan menghindari penetapan-penetapan sasaran yang sulit untuk diukur dan dibuktikan secara objektif keberhasilannya.

Berdasarkan analisis dan evaluasi atas capaian kinerja tahun sebelumnya serta indikator kinerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau yang termuat dalam RPJMD maka secara rinci indikator kinerja untuk tahun 2019-2024 dapat diuraikan sebagaimana pada Tabel T-C.28.1.

Tabel T.C.38.1
Indikator Kinerja Badan Pengelola Keuangan dan aset Daerah Kabupaten Sanggau
yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Kabupaten Sanggau Tahun 2019 - 2024

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
			2019	2020	2021	2022	2023	
			35	36	37	38	39	
1	Asas-asas Pelaksanaan Pemerintahan yang Berkeadilan	35.1 Pelaksanaan Pemerintahan yang Berkeadilan	36.1 Pelaksanaan Pemerintahan yang Berkeadilan	37.1 Pelaksanaan Pemerintahan yang Berkeadilan	38.1 Pelaksanaan Pemerintahan yang Berkeadilan	39.1 Pelaksanaan Pemerintahan yang Berkeadilan	39.1 Pelaksanaan Pemerintahan yang Berkeadilan	39.1 Pelaksanaan Pemerintahan yang Berkeadilan
2	Asas-asas Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	35.2 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	36.2 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	37.2 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	38.2 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.2 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.2 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.2 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD
3	Asas-asas Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	35.3 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	36.3 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	37.3 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	38.3 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.3 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.3 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.3 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD
4	Asas-asas Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	35.4 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	36.4 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	37.4 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	38.4 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.4 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.4 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.4 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD
5	Asas-asas Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	35.5 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	36.5 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	37.5 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	38.5 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.5 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.5 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.5 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD
6	Asas-asas Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	35.6 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	36.6 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	37.6 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	38.6 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.6 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.6 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.6 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD
7	Asas-asas Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	35.7 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	36.7 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	37.7 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	38.7 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.7 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.7 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.7 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD
8	Asas-asas Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	35.8 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	36.8 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	37.8 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	38.8 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.8 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.8 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.8 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD
9	Asas-asas Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	35.9 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	36.9 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	37.9 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	38.9 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.9 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.9 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.9 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD
10	Asas-asas Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	35.10 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	36.10 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	37.10 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	38.10 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.10 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.10 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.10 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD
11	Asas-asas Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	35.11 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	36.11 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	37.11 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	38.11 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.11 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.11 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.11 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD
12	Asas-asas Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	35.12 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	36.12 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	37.12 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	38.12 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.12 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.12 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.12 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD
13	Asas-asas Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	35.13 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	36.13 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	37.13 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	38.13 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.13 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.13 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.13 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD
14	Asas-asas Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	35.14 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	36.14 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	37.14 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	38.14 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.14 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.14 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.14 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD
15	Asas-asas Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	35.15 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	36.15 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	37.15 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	38.15 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.15 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.15 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD	39.15 Pelaksanaan Pelaksanaan RPJMD

No	Indikator	Realisasi Kinerja pada awal periode R.P. 2023	Target Capaian Setiap Tahun					Realisasi Kinerja pada Akhir Periode R.P. 2023
			2023	2024	2025	2026	2027	
			1	2	3	4	5	
111	1. Jumlah Distribusi (Haji) Berkeadilan Bagi Masyarakat dan Penghasilan Baku serta Penempatan dan Penempatan yang sesuai dengan kondisi Terkini	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
		1	2	3	4	5	6	7

Adapun formulasi indikator yang menjadi rumus perhitungan indikator kinerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau yang termuat dalam RPJMD diuraikan sebagaimana pada Tabel T-C.28.2.

Tabel T-C-20.2
 Pengukuran Indikator Kinerja Ekonomis Daerah

Nama Perangkat Daerah : KABUPATEN BANGKALAN
 Nama Kecamatan : BANGKALAN

No.	Tidur/Revisi/Program	Indikator	Definisi dan Batasan	Sumber	Date Pengukuran
1	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
2	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
3	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
4	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
5	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
6	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
7	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
8	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
9	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
10	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
11	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
12	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
13	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
14	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
15	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
16	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
17	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
18	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
19	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
20	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
21	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
22	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
23	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
24	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017
25	PENGUKURAN KINERJA EKONOMIS DAERAH	GDP per kapita	GDP per kapita adalah jumlah GDP yang dibagi dengan jumlah penduduk.	BPS	2017

No.	Topic/Research Program	Subtopic	Background and Rationale	Mission	Data Presentation
1.1.1	Penerapan teknologi informasi dalam meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan masyarakat (online)	Sistem Informasi Kesehatan	Sistem Informasi Kesehatan (SIK) adalah sistem yang digunakan untuk mengelola data kesehatan masyarakat, termasuk data demografi, data kesehatan, data pelayanan, dan data keuangan.	Sistem Informasi Kesehatan (SIK) adalah sistem yang digunakan untuk mengelola data kesehatan masyarakat, termasuk data demografi, data kesehatan, data pelayanan, dan data keuangan.	Data yang disajikan dalam bentuk tabel, grafik, dan diagram. Data tersebut meliputi data demografi, data kesehatan, data pelayanan, dan data keuangan.
		Penerapan teknologi informasi dalam meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan masyarakat (online)	Sistem Informasi Kesehatan (SIK) adalah sistem yang digunakan untuk mengelola data kesehatan masyarakat, termasuk data demografi, data kesehatan, data pelayanan, dan data keuangan.	Sistem Informasi Kesehatan (SIK) adalah sistem yang digunakan untuk mengelola data kesehatan masyarakat, termasuk data demografi, data kesehatan, data pelayanan, dan data keuangan.	Data yang disajikan dalam bentuk tabel, grafik, dan diagram. Data tersebut meliputi data demografi, data kesehatan, data pelayanan, dan data keuangan.



BAB VIII

PENUTUP

Rencana Strategis Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau merupakan dokumen perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun yang menjabarkan pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten Sanggau sesuai dengan tugas dan fungsi pelayanan BPKAD. Renstra Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024 dilaksanakan untuk meningkatkan akselerasi pembangunan daerah guna mencapai visi dan misi jangka menengah daerah yang lebih terukur dan akuntabel sesuai dengan RPJMD Kabupaten Sanggau Tahun 2019-2024.

Sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam Renstra ini telah diselaraskan dengan pencapaian sasaran, program, dan kegiatan pembangunan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis K/L untuk tercapainya sasaran pembangunan nasional di Kabupaten Sanggau. Hal strategis yang harus menjadi komitmen bersama adalah bahwa Renstra Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau ini akan menjadi acuan resmi penilaian kinerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau.

Karena itu, renstra ini harus menjadi pedoman dalam penyusunan rencana kerja dan RKA Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau serta digunakan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD Kabupaten Sanggau. Harus dipastikan bahwa program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran dalam Renja dan RKA Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau merupakan solusi yang paling tepat untuk mewujudkan target kinerja penyelenggaraan bidang/urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang keuangan subbidang pembiayaan dan aset dan target kinerja sasaran Badan pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau.

Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Renstra Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau yang telah dijabarkan dalam Renja dan RKA Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau harus ditingkatkan. Disamping itu juga, Rencana Strategis Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau dijadikan sebagai sumber dokumen dan bahan masukan/input dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau sebagai implementasi dari penyelenggaraan prinsip-prinsip tata pemerintahan yang baik (*Good Governance*). Hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan tersebut disusun Laporan Kinerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau. Laporan Kinerja itu akan menjadi bukti (*evidence*) pencapaian kinerja dan bahan perbaikan (*improving*) pencapaian kinerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau di masa yang akan datang.

Akhirnya, komitmen dan semangat untuk semakin lebih berkinerja dari semua pihak adalah kunci sukses keberhasilan pencapaian target kinerja Renstra Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau.

Sanggau, 07 September 2022

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASSET DAERAH KABUPATEN SANGGAU**


W. DWYANTO, S.E
Pembinu
NIP. 19640929 199603 1 002