



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jend Sudirman No 101 SANGGAU 78512
Website : www.bpkad.sanggau.co.id Email : bpkad@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, SE, MM
Jabatan : Kepala BPKAD Kab. Sanggau

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. YOHANES ONTOT, M. Si
Jabatan : Plt. Bupati Sanggau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang selanjutnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dan APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. Bupati Sanggau

Drs. YOHANES ONTOT, M. Si

Pihak Pertama,
Kepala BPKAD Kab. Sanggau


SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 18671128 199503 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN
SANGGAU

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Meningkatnya Pengelolaan keuangan dan aset daerah	Persentase laporan keuangan pemerintah daerah sesuai SAP dan tepat waktu	100%
		Persentase Tingkat Ketertiban Administrasi dan Optimalisasi Pengelolaan Barang Milik Daerah	69
2.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja (AKIP) BPKAD	Nilai AKIP BPKAD	8

NO (5)	PROGRAM (6)	ANGGARAN (7)	KETERANGAN (8)
1.	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Rp209.292.262.481,00	
2.	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Rp1.768.080.502,00	
3.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp7.526.014.355,00	
	TOTAL	Rp278.606.357.338,00	

Sanggau, Januari 2024


 Drs. YOHANES ONTOT, M. Si.


 Kepala BPKAD Kab. Sanggau
SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, SE, MM
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19671126 199503 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 050/ae.5/BPKAD-SET

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUHARDI, S.AP., M.Si
Jabatan : Kabid Akuntansi

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SILVESTRA DAYANA SIMBOLON,SE, MM
Jabatan : Kepala BPKAD Kabupaten Sanggau

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala BPKAD Kab. Sanggau

SILVESTRA DAYANA SIMBOLON,SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP 19671126 199503 2 004

PIHAK KESATU
Kabid Akuntansi

SUHARDI, S.AP., M.Si
Pembina
NIP 19690804 199203 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG AKUNTANSI

NO.	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Kebijakan Akuntansi, Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	1. Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	100%

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
Program Pengelolaan Keuangan Daerah		
1.	Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	1.389.063.432,00
	JUMLAH	1.389.063.432,00

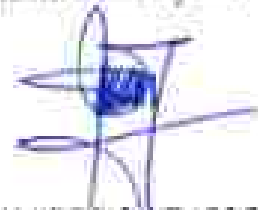
Sunggu, 2 Januari 2024

Mengetahui
Kepala BPKAD Kab. Sanggau



SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP 19671126 199503 2 004

Kabid Pembinaan



SUHARDI, S.AP., M.Si
Pembina
NIP 19690804 199203 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101, Sanggau - 78912
Website: [www.bkd.sanggau.go.id](http://bkd.sanggau.go.id), Email: bkd@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 050/M-4/BPKAD-BET

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : PETRUS KONJAWAN, S.ST, M. Ak
Jabatan : Kepala Bidang Aset Daerah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, SE, MM
Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sanggau

Selain atas PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji :

1. Menetapkan target kinerja yang selanjutnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengajukan dukungan pendanaan dari APBD, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIhak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pendanaan, dan kepatuhan terhadap pelaksanaan dari perjanjian ini serta menginitiasi tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 4 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Sanggau,

SILVESTRA DAYANA SIMBOLON, SE, MM

Pemda Tk. I

NIP. 19671126 199003 2 004

PIHAK PERTAMA,

Kepala Bidang Aset Daerah,

PETRUS KONJAWAN, S.ST, M. Ak

Pemda Tk. I

NIP. 19770101 200212 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG ASET DAERAH**

No.	SARAN PROGRAM	INDUKTOR KINERJA PROGRAM	TAHGET
1	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Sasarannya Harga Yang Dituntut	1 Dokumen
2	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Survey Monev Barang Milik Daerah dan Sederet Keberadaan Barang Milik Daerah Yang Dituntut dan Dibekukan	1 Dokumen
3	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Rencana Keberadaan Barang Milik Daerah (RMD) Yang Dituntut	4 Dokumen
4	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Yang Dituntut	1 Dokumen
5	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Pengutipannya Barang Milik Daerah (BMD) Yang Dituntut	1 Dokumen
6	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Inventarisasi Barang Milik Daerah (BMD) Yang Dituntut	1 Dokumen
7	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Laporan Reklamasi Dalam Rangka Pemertan Laporan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
8	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Laporan Barang Milik Daerah TA. 2022 dalam Neraca TA. 2022	1 Dokumen
9	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Terlaksananya Pengawasan Barang Milik Daerah serta jumlah laporan hasil pengawasan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
10	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Hasil Penjualan Barang Milik Daerah	4 Dokumen
11	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
12	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi pemeliharaan, pemeliharaan dan penghapusan Barang Milik Daerah	50 Dokumen
13	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Orang yang mengikuti pembinaan pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Dokumen

No	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 1.850.409.300,-	APBN/APBD
	TOTAL	Rp. 1.850.409.300,-	APBD

Sungailu, 4 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset
Daerah Kabupaten Sanggau



SILVESTRA MAYANA SEMBOLON, SE, MM
Pembinas Tk. I
NIP. 19651126 199903 2 004

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Aset Daerah



PETRUS JONURAWAN, SST, M. Ak
Pemula Tk. I
NIP. 19770701 200112 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jend Sudirman No.101 SANGGAU 78512
Website : www.bpkad.sanggau.co.id Email : bpkad@mail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dra. YUSKARTI
Jabatan : Kasubag Umum & Kepegawaian
BPKAD Kab. Sanggau

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ABDUL GANI, S. IP
Jabatan : Sekretaris BPKAD Kab. Sanggau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

1. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
2. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris BPKAD Kab. Sanggau

ABDUL GANI, S. IP
Pembina Tingkat I
NIP. 19670311 198803 1 003

Pihak Pertama,
Kasubag Umum & Kepegawaian BPKAD
Kab. Sanggau

Dra. YUSKARTI
Penasihat Tingkat I
NIP. 19670217 200604 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH KABUPATEN SANGGAU

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Persentase pemenuhan layanan administrasi umum meliputi :	100%
		1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	256 Paket
		2. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	14.24 Paket
		3. Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	7 Paket
		4. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	300 Dokumen
		5. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	231 Laporan
		6. Jumlah Dokumen Penatausahaan Asep Dinamis pada SKPD	1 Dokumen
2.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2. Persentase pemenuhan barang milik daerah meliputi :	100%
		1. Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit
		2. Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5 Unit
3.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3. Persentase pemenuhan layanan jasa penunjang yang tersedia dengan baik meliputi :	100%
		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1000 Laporan
		2. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
		3. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan
4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4. Persentase pemenuhan layanan barang milik daerah yang terpelihara dengan baik meliputi :	100%
		1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	75 Unit
		2. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 Unit

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
(5)	(6)	(7)
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 102.450.780,00
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 375.508.240,00
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 184.688.640,00
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 19.160.820,00
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 273.716.000,00
6.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp. 65.644.126,00
7.	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 163.600.000,00
8.	Pengadaan Mebel	Rp. 19.918.876,00
9.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 40.580.480,00
10.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 681.368.333,00
11.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 383.682.820,00
12.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 233.701.115,00
13.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 139.139.630,00
	TOTAL	Rp. 2.633.458.886,00

Sanggau, 4 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris BPKAD Kab. Sanggau



ABDUL GANI, S. IP
Pembina Tingkat I
NIP. 19670311 198603 1 003

Pihak Pertama,
Kasubbag Umum & Kepegawaian BPKAD
Kab. Sanggau



Dra. YUSKARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19670217 200604 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 050/09/2024/PKAD-SG

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LISA KAROLINA, SE., M.Ak
Jabatan : Kasubid Pengusahaan Aset

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : PETRUS JONI HAWAN, SST., M. Ak
Jabatan : Kepala Bidang Aset Daerah

Selaku unsur **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji :

1. Menetapkan target kinerja yang selarasnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBD, APBDU dan sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan monitoring yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan laporan terkait/ pelaporan dari perjanjian ini serta mengentail tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian pengkayaan dan sanksi.

Sanggau, 9 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Aset Daerah

PETRUS JONI HAWAN, SST., M. Ak

Pemada Tk. I

NIP. 19770101 2002021 009

PIHAK PERTAMA
Kasubid Pengusahaan Aset

LISA KAROLINA, SE., M.Ak

Pemada Tk. I

NIP. 19840908 200902 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBID PENATAUSAHAAN ASET**

No.	MASALAH/KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	TARGET
1.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Standardisasi Barang Yang Dimiliki	1 Dokumen
2.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Survey Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebendaharaan Barang Milik Daerah Yang Dimiliki dan Dilaksanakan	1 Dokumen
3.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Himpunan Kebendaharaan Barang Milik Daerah (BMD) Yang Dimiliki	1 Dokumen
4.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Kelembagaan Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Yang Dimiliki	1 Dokumen
5.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah (BMD) Yang Dimiliki	1 Dokumen
6.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Inventarisasi Barang Milik Daerah (BMD) Yang Dimiliki	1 Dokumen
7.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Laporan Pelaksanaan Dalam Rangka Penyelenggaraan Laporan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
8.	Barang Milik Daerah Kabupaten Sanggau	Jumlah Dokumen Laporan Barang Milik Daerah T.A. 2023 (Jalan Mata T.A. 2023	1 Dokumen

No.	KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	ANGKARAN	KETERANGAN APPROPRIASI
Program Pengelolan Barang Milik Daerah			
1.	Inventarisasi Standar Harga	Rp. 138.500.000,-	APBD
2.	Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebendaharaan Barang Milik Daerah	Rp. 25.815.220,-	APBD
3.	Penyusunan Himpunan Kelembagaan Barang Milik Daerah	Rp. 98.915.600,-	APBD
4.	Penyusunan Kelembagaan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 108.528.704,-	APBD
5.	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp. 502.151.899,-	APBD
6.	Inventarisasi Barang Milik Daerah	Rp. 179.405.500,-	APBD
7.	Kelengkapan Dalam Rangka Penyelenggaraan Laporan Barang Milik Daerah	Rp. 35.948.500,-	APBD
8.	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp. 35.802.289,-	APBD
TOTAL		Rp. 1.117.646.812,-	APBD

PIRAK KEDUA,
Kepala Bidang Aset Daerah

PETRUS JONURAWAN, S.Et, M. Ak.
Pemas Tk. 1
NIP. 0670001 200212 1 009

Sanggau, 9 Januari 2024
PIRAK PERTAMA,
Kasubid Penatausahaan Aset

LISA KARIELINA, SE, M. Ak.
Pemas Tk. 1
NIP. 19840908 200902 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jendral Sudirman No. 101 - Sanggau 78512
Website : www.bpkad.sanggau.go.id Email : bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Nomor : 050/04-7/BPKAD-SET

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ANDRI FAISAL, S. Akun**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Akuntansi Penerimaan Daerah**

Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : **SUHARDI, S.AP, M. Si**
Jabatan : **Kepala Bidang Akuntansi**

Selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.
2. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap laporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 4 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Akuntansi

SUHARDI, S. AP, M. Si

Pembina

NIP. 19690804 199203 1 009

PIHAK KESATU
Kepala Sub Bidang
Akuntansi Penerimaan Daerah

ANDRI FAISAL, S. Akun

Perata TK. I

NIP. 19810211 200212 1 007

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KAB. SANGGAU**

NO	URAIAN TUGAS JABATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Memimpin dan melaksanakan Subbidang Akuntansi Penerimaan Daerah	1. Terlaksananya rencana Sub Kegiatan	100 %
		2. Tersedianya title pembagian tugas	1 dokumen
2.	Tersedianya dokumen pendukung laporan capaian kinerja keuangan Pemerintah Daerah	3. Jumlah dokumen verifikasi transaksi harian	12 dokumen
3.	Terlaksananya rekonsiliasi dan verifikasi aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, belanja, pembiayaan, pendapatan - LO, dan beban	4. Laporan rekonsiliasi dan verifikasi aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, belanja, pembiayaan, pendapatan - LO, dan beban	4 dokumen
4.	Tersedianya Laporan Keuangan dan Pertanggungjawaban pelaksanaan APBD tepat waktu	5. Jumlah Laporan Realisasi Anggaran	3 dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Rp. 185,201,995.00
2.	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan - LO, dan Beban	Rp. 158,509,490.00
3.	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulan dan Semester	Rp. 207,451,856.00
TOTAL		Rp. 551,163,341.00

Sanggau, 4 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Akuntansi



SUHARDI, S. AP. M. SI
Pembina
NIP. 19690804 199203 1 009

PIHAK KESATU
Kepala Sub Bidang
Akuntansi Penerimaan Daerah



ANDRI FAISAL, S. Akun
Penata TK. 1
NIP. 19810211 200212 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor: 050/04-8/BPKAD-SET

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YOSEPHA, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan
BPKAD Kabupaten Sanggau

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **PETRUS JUSIN, SAB**
Jabatan : Kepala Bidang Pembiayaan
BPKAD Kabupaten Sanggau

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 5 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pembiayaan
BPKAD Kabupaten Sanggau

PETRUS JUSIN, SAB
Pembina
NIP. 19671126 198503 2 004

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bidang Perbendaharaan
BPKAD Kabupaten Sanggau

YOSEPHA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19771010 201101 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN
BPKAD KABUPATEN SANGGAU**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Memimpin dan melaksanakan sub kegiatan pada sub bidang perbendaharaan	1	Tertaksananya Rencana Sub Kegiatan	100%
		2	Tersedianya Tabel Pembagian Tugas	1 Dokumen
2.	Tersedianya Dokumen Buku Kas Umum Penerimaan, Pengeluaran dan Buku Pajak	3	Jumlah Dokumen Buku Kas Umum Penerimaan, Pengeluaran dan Buku Pajak yang disusun	3 Dokumen
3.	Tersedianya Dokumen Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	4	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitas, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	31 Dokumen
4.	Tersedianya Dokumen Daftar Gaji, Dokumen Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dan Dokumen Daftar Pemungutan PPH Gaji dan Non Gaji, Taperum, IWP dan BPJS	4	Jumlah Dokumen Daftar Gaji	7755 Dokumen
		5	Jumlah Dokumen Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	15288 Dokumen
		6	Jumlah Dokumen Daftar Pemungutan PPh Gaji dan Non Gaji, Taperum, IWP dan BPJS	80 Dokumen
		7	Jumlah Dokumen SKPP yang diterbitkan	360 Dokumen
5.	Tersedianya Dokumen Kertas Kerja Rekonsiliasi	8	Jumlah Dokumen Kertas Kerja Rekonsiliasi	2 Dokumen
6.	Tersedianya Laporan Hasil Analisis Investasi Pemerintah Daerah	9	Jumlah Laporan Hasil Analisis Investasi Pemerintah Daerah	2 Laporan
7.	Tersedianya Dana Bantuan Keuangan Daerah	10	Tertaksananya Penyaluran Bantuan Keuangan	100%
8.	Tersedianya Dana Darurat dan Mendesak untuk Belanja Tidak Terduga	11	Tertaksananya Penyaluran Dana Darurat dan Mendesak	100%

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp 698.540.120,00
2	Koordinasi, Fasilitas, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp 401.434.745,00
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Rp 411.831.840,00

4	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Rp	312.550.924,00
5	Analisis Investasi Pemerintah Daerah	Rp	10.562.538,00
6	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Rp	263.175.107.231,00
7	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Rp	2.126.419.948,00
TOTAL		Rp	267.136.447.344,00

Mengetahui

KABID PEMBIAYAAN



PETRUS JUSIN, SAB

Pembina

NIP 19731229 199303 1 002

Sanggau, 5 Januari 2024

KASUBBID PERBENDAHARAAN



YOSEPHA SE

Penata Tingkat I

NIP 19771010 201101 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@mail.sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 050/ 03 /BPKAD-SET

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EDI MULYANTO, S.Sos
NIP : 19760414 199703 1 003
Jabatan : Kasubbid Pengamanan dan Pengendalian Aset

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PETRUS JONI IRAWAN, S.ST, M. Ak
NIP : 19770101 200212 1 009
Jabatan : Kepala Bidang Aset

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Aset

PETRUS JONI IRAWAN, S.ST, M. Ak
Pembina (IV/a)
NIP. 19770101 200212 1 009

PIHAK PERTAMA
Kasubbid Pengamanan dan
Pengendalian Aset

EDI MULYANTO, S.Sos
Penyita (III/c)
NIP. 19760414 199703 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBBID PENGAMANAN DAN PENGENDALIAN ASET

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pengamanan Barang Milik Daerah	Tertaksirananya Pengamanan Barang Milik Daerah serta jumlah laporan hasil pengamanan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
2.	Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Barang Milik Daerah	4 Dokumen
3.	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
4.	Optimalisasi Penggunaan, Pemeliharaan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi pemanfaatan, pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	50 Dokumen
5.	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang mengikuti pembinaan pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Dokumen

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp. 108.824.820.-
2.	Penilaian Barang Milik Daerah	Rp. 114.881.596.-
3.	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 48.778.430.-
4.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp. 318.070.542.-
5.	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 143.207.002.-
TOTAL		Rp. 732.762.490.-

Sanggal: Januari 2024

Mengetahui :
Kepala Bidang Aset



PETRUS JONI IRAWAN, S.ST, M. Ak
Perbisa (IV/a)
NIP. 19770101 200212 1 009

Kasubbid Pengamanan dan
Pengendalian Aset



EDI MULYANTO, S.Sos
Perbisa (III/c)
NIP. 19760414 199703 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Nomor : 050/ 04 /O /BPKAD-SHT

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : PANJI ADHIM NURHALIQ, S. IP, M.M
Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUHARDI, S.AP, MSI
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 9 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Akuntansi

SUHARDI, S. AP, MSI
Pembina (IV/c)
NIP. 19690804 199203 1 009

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bidang Akuntansi Keuangan
Pemerintah Daerah

PANJI ADHIM NURHALIQ, S. IP, M.M.
Penata (III/c)
NIP. 19931109 201708 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH
HPKAD KABUPATEN SANGGAU

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
1.	Memimpin dan melaksanakan Sub Bidang Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah	1.	Tertelaksananya Rencana Sub Kegiatan	100%
		2.	Tersedianya Tabel Penbagian Tugas	1 Dokumen
2.	Tersedianya Laporan Keuangan Pemerintah Daerah sesuai Standar Akuntansi Pemerintah Daerah dan tepat waktu	3.	Jumlah Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang disusun sesuai Standar Akuntansi Pemerintah dan tepat waktu	1 Dokumen
3.	Tersedianya Produk Hukum Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	4.	Jumlah Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang disusun dan ditetapkan	1 Perda
		5.	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang disusun dan ditetapkan	1 Perkada
4.	Tersedianya Dokumen Tindak Lanjut terhadap LHP BPK-RI atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	6.	Jumlah Dokumen Tindak Lanjut terhadap LHP BPK-RI atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	1 Dokumen
5.	Tersedianya Dokumen Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	7.	Jumlah Dokumen Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang disusun tepat waktu	1 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp 406.793.500,00
2.	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp 345.372.001,00
3.	Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp 41.450.510,00
4.	Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp 44.684.081,00
TOTAL		Rp 837.990.092,00

Mengetahui

Kepala Bidang Akuntansi


SUHARDI, S. Af. M.Si
Pambina (IV/b)
NIP. 19690804 199303 1 009

Sanggau, 7 Januari 2024

Kepala Sub Bidang Akuntansi Keuangan
Pemerintah Daerah


PANJI ADHIM NURHALIO, S. IP, M.M
Pejabat (III/c)
NIP. 19931110 201708 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jendral Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
 Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 050/69/12/BPKAD-SET

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Beni Geminiwati
 Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Andri Faizal, S.Akun
 Jabatan : Kasubbid Akuntansi Pemerintahan Daerah

Selaku utusan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang utarannya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 4 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kasubbid Akuntansi dan Pemerintahan Daerah
 BPKAD Kabupaten Sanggau

PIHAK PERTAMA

Pengadministrasi Umum

ANDRI FAIZAL, S.Akun
 Penata Tk. I
 NIP. 19910211.200212 1 007

BENI GEMINIWATI
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19700814 198003 2 002

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KAB. SANGGAU**

NO.	URAIAN TUGAS JABATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menginput Data Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang sah yang terdiri dari Hasil Penjualan Alat Angkutan, Jasa Gizi, Hasil Sewa BMD, Pendapatan dari hasil pengembalian dan Pendapatan BOK	TersedianyalaporanBulananPendapatan.	12 bulan
2.	Memverifikasi data pendapatan SKPD : Dinas Kesehatan, Dinas Perumahan, Cipta Karya, Tata Ruang Dan Pertanahan, Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan Usaha Mikro, Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah, Badan Pendapatan Daerah	TersedianyaDokumen Data Pendapatan SKPD.	12 Bulan
3.	Melakukanrekonsiliasi Data PendapatandenganKasda per bulan.	LaporanRekonsiliasi.	12 Bulan

Sanggau, 9 Januari 2024

PIHAK KE-DUA
KamuhidAkuntansiPemerintahan Daerah
BPKAD KabupatenSanggau



ANDRI FAISAL, S.Akuntan
Penata Tk I
NIP. 19810211-200012 1 007

PIHAK PERTAMA
Pengadministrasi Umum



HENI GEMINIWATI
Penata Muda Tk I
NIP. 19700614 199003 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan/Jendral Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512

Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 050/ 04.13 /BPKAD-SKT

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MARTINI
Jabatan : Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DIMA YOGA PERKASA, S.IP, MM
Jabatan : Kasubbid Anggaran

Selaku atas PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperbikan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 4 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kasubbid Anggaran

DIMA YOGA PERKASA, S.IP, MM
Pemata Muda Tingkat I
NIP 19950529 201708 1 003

PIHAK KESATU
Pengelola Data Pelaksanaan Program
dan Anggaran

MARTINI
Pemata Muda Tingkat I
NIP 19710319 199003 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF SUB BIDANG ANGGARAN**

NO.	URAIAN TUGAS JABATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	2	3	4
1	Menginput jumlah alokasi dana / pagu anggaran masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah berdasarkan RUA / PPAS yang telah disetujui Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	1. JUMLAH RKA - SKPD	43 RKA
2	Mengorek kembali hasil revisi Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) sebagai dasar penyusunan Raperda dan Raperbup tentang APBD dan Perubahan APBD.	2. JUMLAH DPA - SKPD	43 DPA
3	Mencetak draft Raperda APBD sesuai dan perubahan yang akan diajukan ke Dewan Perwakilan Rakyat Daerah bersamaan dengan penyampaian pengantar Nota Keuangan APBD dan Perubahan APBD.	1. Jumlah Raperda APBD	2 Raperda APBD
4	Mencetak Perda APBD dan Perubahan APBD yang telah direvisi Gubernur dengan Persetujuan DPRD	4. Jumlah Perda APBD	2 Perda APBD
5	Menginput dan mengedit Anggaran Kas SKPD	3. JUMLAH SKPD	43 SKPD
6	Mencetak dan menyiapkan DPA/DPPA sebagai dasar pelaksanaan Anggaran masing-masing SKPD	6. JUMLAH DPA/ DPPA - SKPD	43 DPA/ DPPA

Sungguh, 4 Januari 2024

Mengetahui
Kasubbid Anggaran



BIMA YOGA PERKASA, S.P., MM

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19980629-201708 1 003

Pengelola Data Pelaksanaan Program
dan Anggaran


MARTINI

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19710319-199003 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 050/944/HPKAD-SKT

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ENDANG YUNIRANINGSIH
Jabatan : Pengelola Data Pencairan Dana

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : YOSEPHA, SE
Jabatan : Kasubbid Perbendaharaan

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 1 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kasubbid Perbendaharaan

YOSEPHA, SE
Penasihat Tingkat I
NIP 19771010 201101 2 003

PIHAK KESATU
Pengelola Data Pencairan Dana

ENDANG YUNIRANINGSIH
Ponata Muda Tingkat I
NIP 19690623 199003 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA DATA PENCAIRAN DANA

NO	URAIAN TUGAS JABATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Melakukan Kegiatan Penguluhan yang meliputi penyajian bilan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang penguluhan dan penulisan data pada Sub Bidang Perbendaharaan sebagai bahan pertanggungjawaban	1. Terlaksananya Program Kerja	100%
		2. Terlaksananya Data Penulisan Dana	1400-12212
		3. Terlaksananya Laporan Evaluasi	1 Laporan
		4. Terlaksananya Pemetaan Arak-Dokumen	12 Bulan
		5. Terlaksananya Laporan Pelaksanaan Kegiatan	1 Laporan
		6. Terlaksananya Tugas Kelembagaan Lainnya	12 Bulan

Sungguh, 4 Januari 2024

PILIAK KEDUA,
KASUBID PERBENDAHARAAN



YOSEPHA, SE
Pegawai Tingkat I
NIP. 19771010 201101 2 001

PILIAK PERTAMA,
STAF SUB BIDANG PERBENDAHARAAN



ENDANG YUNIRANINGSIH
Pegawai Muda Tingkat I
NIP. 19690625 199003 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Nomor : 050/G4.15 /BPKAD-SET

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ARYUNING
Jabatan : Pengelola Data Pencatatan Dana Staf Sub Bidang Anggaran

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BIMA YOGA PERKASA, S.IP., MM
Jabatan : Kasubbid Anggaran

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Menyediakan dukungan pembiayaan dari APBD, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 4 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kasubbid Anggaran

BIMA YOGA PERKASA, S.IP., MM
Penata Muda Tingkat 1
NIP. 19950529 201706 1 003

PIHAK KESATU
Staf Sub Bidang Anggaran

ARYUNING
Penata Muda Tingkat 1
NIP. 19731011 199303 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

STAF SUB BIDANG ANGGARAN

NO.	URAIAN TUGAS JABATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Memeriksa dan mengoreksi uulan SP2D GULS.	1. Jumlah Berkas Pengajuan SP2D	2300 Berkas
2	Menginput/mengedit dan menotifikasi SP2D GULS-SKPD sesuai dengan Uulan, Surat Permintaan Pembayaran, sesuai NPP & SPV dan masing-masing SKPD.	2. Jumlah Dokumen SP2D	2300 SP2D
3	Membuat Register SP2D GULS yang sudah dibagikan untuk masing-masing SKPD.	3. Jumlah Register SP2D	2300 Register
4	Mengartipikan SP2D yang sudah didistribusikan ke SKPD ke dalam file masing-masing SKPD.	4. Jumlah File	18 File
5	Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh Atasan/pimpinan.	5. Jumlah Berkas	130

Sorogdo, 4 Januari 2024

Mengenalui
Kasubbid Anggaran



BIMA YOCA PERKASA, S.P., MM

Pemata Muda Tingkat I

NIP. 19950529 201708 1 003

Staf Sub Bidang Anggaran



ARYUNING

Pemata Muda Tingkat I

NIP. 19731011 199303 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 050/04 & /HPKAD-SET

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ermina Mirta, A.Md
Jabatan : Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan Retribusi Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Andri Faizal, S.Akun
Jabatan : Kasubbid Akuntansi Penerimaan Daerah

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 4 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kasubbid Akuntansi dan Penerimaan Daerah
BPKAD Kabupaten Sanggau

ANDRI FAISAL, S.Akun
Penata Tk. I
NIP. 19810211 200212 1 007

PIHAK PERTAMA

Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan
Retribusi Daerah

ERMINA MARTA, A.Md
Penata Muda
NIP. 19790109 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KAB. SANGGAU**

NO.	URAIAN TUGAS JABATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menginput Data Penerimaan Pendapatan Pajak Daerah dan Retribusi serta Pendapatan dari Pemerintah Pusat dan Provinsi.	Tersedianya Laporan Bulanan Pendapatan.	12 bulan
2.	Membuat rekap manual data Pendapatan SKPD : Setda, Dinas Bina Marga dan SDA, Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata, Keuangan Pangan dan Sosialketrans	Tersedianya Dokumen Data Pendapatan SKPD.	12 Bulan
3.	Melaksanakan Rekonsiliasi Data Pendapatan dengan Kasda per bulan.	Laporan Rekonsiliasi.	12 Bulan

Sanggau, 4 Januari 2024

PIRAK KEDUA

Kasubbid Akuntansi Penerimaan Daerah
BPKAD Kabupaten Sanggau



ANDRI FAISAL SAKUN
Penata Tk. I
NIP. 19810211 200212 1 007

PIRAK PERTAMA

Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan
Retribusi Daerah



ERMINA MARTA A. MJ
Penata Muda
NIP. 19760109 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau 78512
 Website: www.bpkad.sanggau.go.id Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Antara: (KORPORASI) DAN SIPI

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta bertanggung jawab baik, kami yang berkedudukan di bawah ini

Nama : **BAMBANG SUGANTO, A. SIP**
 Jabatan : **Pengelola Keuangan**

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Nama : **JAYATI WAHASTUTI, SE**
 Jabatan : **Pelaksana Pembinaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja**

Selaku adalah **PIHAK KEDUA**, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

PIHAK KEDUA berjanji :

1. Menegakkan tugas kinerja yang utamanya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja angka menengah superior yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, perkembangan dan kegiatan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Menghimpun dan menggalang pendanaan dari APBN dan sumber pembiayaan lainnya sehingga tidak berdampak negatif terhadap yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan.
3. Menempatkan laporan terkait kinerja disertai analisis pencapaian yang dapat dipertanggungjawabkan secara baik serta yang diperlukan.

PIHAK KEDUA, akan melakukan upaya yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerjanya, pencapaian, dan kemampuan, sehingga tercapainya dari perjanjian ini serta mencapai tindakan yang diperlukan dalam rangka pembaruan penghitungan dan waktu.

Sanggau, 04 Januari 2024

PIHAK KEDUA
 Pelaksana Pembinaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja


JAYATI WAHASTUTI, SE
 Pemua Muda Tk.1
 NIP. 197710102011012001

PIHAK KEDUA
 Staf Ahli Pembinaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja


BAMBANG SUGANTO, A. SIP
 Pemua Muda Tk.1
 NIP. 19850803 2010011001

PERANGKAT KURIKUL TAHUN 2014
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KULTUR REPUBLIK INDONESIA
INSTRUKSI KEMENTERIAN

No	JUDUL MATERI BELAJAR	INDIKATOR KURIKUL	TAMBAH
1	Materi pokok: Sifat, Fungsi, dan Kegunaan Alat Peraga (AP) Berbasis Teknologi dan Sifat, Fungsi, dan Kegunaan Alat Peraga Berbasis Teknologi	1. Menjelaskan fungsi, sifat, dan kegunaan alat peraga berbasis teknologi	80%
2	Materi pokok: Sifat, Fungsi, dan Kegunaan Alat Peraga Berbasis Teknologi dan Sifat, Fungsi, dan Kegunaan Alat Peraga Berbasis Teknologi	2. Menjelaskan sifat, fungsi, dan kegunaan alat peraga berbasis teknologi	80%
3	Materi pokok: Sifat, Fungsi, dan Kegunaan Alat Peraga Berbasis Teknologi dan Sifat, Fungsi, dan Kegunaan Alat Peraga Berbasis Teknologi	3. Menjelaskan sifat, fungsi, dan kegunaan alat peraga berbasis teknologi	80%
4	Materi pokok: Sifat, Fungsi, dan Kegunaan Alat Peraga Berbasis Teknologi dan Sifat, Fungsi, dan Kegunaan Alat Peraga Berbasis Teknologi	4. Menjelaskan sifat, fungsi, dan kegunaan alat peraga berbasis teknologi	80%
5	Materi pokok: Sifat, Fungsi, dan Kegunaan Alat Peraga Berbasis Teknologi dan Sifat, Fungsi, dan Kegunaan Alat Peraga Berbasis Teknologi	5. Menjelaskan sifat, fungsi, dan kegunaan alat peraga berbasis teknologi	80%

Dijakarta,
 14 Januari 2014
 Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan
 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan


KEPALA BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
 NIP. 19601101198121001

Surabaya, 31 Januari 2014
 Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Jawa Timur


KAPALAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 Jawa Timur
 NIP. 19601101198121001



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
Nomor 050/04.18/BPKAD-SET

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAYATI WAHASTUTI, SE**
Jabatan : **Pt. Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **ABDUL GANI, S.IP**
Jabatan : **Sekretaris BPKAD Kabupaten Sanggau**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji

1. Mewujudkan target kinerja yang sebenarnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dan perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 4 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Sekretaris BPKAD
Kabupaten Sanggau

ABDUL GANI, S.IP
Pembina Tk. I
NIP. 19670311 198603 1 003

PIHAK PERTAMA
Pt. Kasubbag Perencanaan, Keuangan,
Aset dan Akuntabilitas Kinerja

JAYATI WAHASTUTI, SE
Pangkat Muda Tk. I
NIP. 19820115 201905 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET DAN AKUNTABILITAS KINERJA

NO.	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertaksananya kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	- Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD - Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD - Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD - Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD - Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD - Tertaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 4 Dokumen
2	Tertaksananya kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	- Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN - Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN - Tertaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD - Tersedianya Lap. Kau Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Lap. Kau Akhir Tahun SKPD - Tersedianya Dokumen Bahan Teggalapat Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan - Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	40 Orang/ bulan 12 Dokumen 1250 Dokumen 1 Laporan 1 Dokumen 12 Laporan
3	Tertaksananya kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	- Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD - Tertaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD - Tertaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Dokumen 2 Dokumen 1 Dokumen

NO.	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp12.611.043,00
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp12.401.031,00
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp12.370.839,00
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp12.659.717,00
5.	5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp12.020.834,00
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp12.771.416,00
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp11.268.668,00
8.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp2.565.902.570,00
9.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp1.261.852.318,00
10.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp554.915.867,00
11.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp34.823.265,00
12.	Pengelompokan dan Penyajian Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp87.868.385,00
13.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp32.638.230,00
14.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp16.849.245,00
15.	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp70.815.078,00
16.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp83.039.292,00
TOTAL		Rp5.196.455.628,00

Mengetahui

Sanggau, 4 Januari 2024

SEKRETARIS BPKAD KAB. SANGGAU

PIH KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN
ASET DAN AKUNTABILITAS KINERJA



ABDUL GANI, S.IP

Pembina Tk. I

NIP. 19670311 198603 1 003



JAYATI WAHASTUTI, SE

Pemula Muda Tk. I

NIP. 19920115 201903 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 050/CA.19/BPKAD-SET

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ADE HALAMUL HUDA, S.I.P
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : JAYATI WAHASTUTI, SE
Jabatan : Plt.KasubagPerencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja

Selaku atasan PIHAK KESATU selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji :

1. Menwujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 04 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Plt. Kasubag Perencanaan, Keuangan, Aset
dan Akuntabilitas Kinerja

JAYATI WAHASTUTI, SE

Penata Muda Tk.I

NIP. 19771010 201101 2 003

PIHAK KESATU

Staf Sub Kasubag Perencanaan, Keuangan, Aset
dan Akuntabilitas Kinerja

ADE HALAMUL HUDA, S.I.P

Penata Muda

NIP. 19760223 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BENDAHARA PENGELUARAN BPKAD KABUPATEN SANGGAU
SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET DAN AKUNTABILITAS KINERJA

NO	URAIAN TUGAS JABATAN	INDIKATOR KERJA	TARGET
1	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP, SPP GU, SPP TU dan SPP LS.	Terselaksananya Administrasi pengajuan Uang Persediaan/Ganti Uang/Tambah Uang/Melode Langsung (UP/GU/TU/LS)	100%
2	Menerima dan menyimpan UP, GU, dan TU	Terselaksananya kegiatan Pengamanan uang	100%
3	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	Terselaksananya Administrasi transaksi pembayaran secara tunai atau non tunai dan tersedianya kwitansi Penerimaan biaya kegiatan Badan	100%
4	Menaksasikan pembayaran dari UP, GU dan TU yang dikelola	Terselaksananya Administrasi transaksi pembayaran secara tunai atau non tunai dan tersedianya kwitansi Penerimaan biaya kegiatan Badan	100%
5	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada PA dan Laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada BUD secara periodik	Tersedianya laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada PA dan Laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada BUD secara periodik	12 Bulan
6	Memungut dan menyerahkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Tersedianya Buku simpanan bank dan Buku Pembantu Bank	12 Bulan

Mengetahui

PL KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN,
 ASET DAN AKUNTABILITAS KINERJA



JAYATI WAHASTUTI SE

Penata Muda Tk I

NIP. 199223115 201903 2 003

Sanggau, 04 Januari 2024

BENDAHARA PENGELUARAN
 BPKAD KAB. SANGGAU

ADE HALAMUL HUDA, S.I.P

Penata Muda

NIP. 19750225 200801 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 001/2024/BPKAD/SET

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : PATRESIA ATRI, S.Ti, Ak.
Jabatan : Analis Aset Daerah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : LISA KAROLINA, SE., M.Ak.
Jabatan : Kandidat Pengawasan Aset

Selaku rekan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA setuju :

1. Mewujudkan target kinerja yang selamanya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberfungsian dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIhak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pemenuhan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengaudit tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 4 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kandidat Pengawasan Aset


LISA KAROLINA, SE., M.Ak.
Pangkat Tk. I
NIP. 19840908 200902 2 012

PIHAK PERTAMA
Analis Aset Daerah


PATRESIA ATRI, S.Ti, Ak.
Pangkat Madya
NIP. 19900313 200912 2 012

PERUBAHAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS ASPEK DATA

NO	URAIAN TUGAS JARAKAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengumpulkan hasil survei Standar Satuan Harga, HPPK dan ASB	Tersedia data hasil survei Standar Satuan Harga, HPPK dan ASB	1 Dokumen
2	Mengoreksi Standar Satuan Harga, HPPK dan ASB pada aplikasi SIPD	Tersedia data Standar Satuan Harga, HPPK dan ASB pada aplikasi SIPD	1 Dokumen
3	Mengumpulkan Standar Harga, MDA Daerah dan Standar Kebutuhan Barang MDA Daerah	Tersedia data hasil Standar Harga MDA Daerah dan Standar Kebutuhan Barang MDA Daerah	1 Dokumen
4	Mengumpulkan standar KECAMAT dan KUPRABAD KCPD	Tersedia data hasil standar KECAMAT dan KUPRABAD KCPD	1 Dokumen
5	Memonitorkan standar KECAMAT dan KUPRABAD KCPD	Tersedia data standar KECAMAT dan KUPRABAD KCPD yang telah di verifikasi	1 Dokumen
6	Memonitor KECAMAT dan KUPRABAD KCPD yang sudah di verifikasi	Tersedia data hasil standar KECAMAT dan KUPRABAD KCPD	1 Dokumen
7	Mengumpulkan data harga produk pangan dalam pemerintahan Kabupaten	Tersedia data harga pangan produk pangan dalam pemerintahan Kabupaten	1 Dokumen
8	Melakukan verifikasi Harga Modal pada daftar pengalihan barang modal tahun 2024	Tersedia data hasil verifikasi harga modal pada daftar pengalihan barang modal tahun 2024	11 Dokumen
9	Memonitor dan melakukan verifikasi di OPD yang terdapat dalam bentuk Laporan Harian Barang MDA Daerah	Tersedia data Laporan Harian Barang MDA Daerah yang telah di verifikasi	11 LPPD
10	Memonitorkan dan pada Kertas Transmisi Baru Barang (GDN) dan LPPD pada KUPD	Tersedia data Kertas Transmisi Baru Barang (GDN) dan LPPD yang telah di verifikasi	11 OPD
11	Melakukan peninjauan dan pemeriksaan yang terdapat dari tingkat kecamatan, baik dalam pelaksanaan, kuantitas dan penyediaan barang	Tersedia data yang valid dan akurat	1 Dokumen
12	Mengumpulkan data harga barang kebutuhan dasar	Tersedia data harga barang kebutuhan dasar	11 Barang dasar
13	Melakukan peninjauan dan pemeriksaan yang terdapat dari tingkat kecamatan yang terdapat dalam pelaksanaan	Tersedia data laporan hasil pemeriksaan yang terdapat dalam pelaksanaan	1 Dokumen
14	Melakukan Laporan Kertas Transmisi Baru Barang (GDN) dan LPPD yang telah di verifikasi	Tersedia data Kertas Transmisi Baru Barang (GDN) dan LPPD yang telah di verifikasi	11 Dokumen

NO.	URAIAN TUGAS/JARAKAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
17.	Mendapat Kertas Kerja Penyusunan tahun 2023 di sebelum dan setelah.	Kertas Kerja Penyusunan tahun 2023 an sebelum dan setelah.	41 Dokumen.
18.	Mengumpulkan data pendukung untuk CAIRK. dan Tanggapan 2023 an sebelum dan setelah.	Tanggapan dan data pendukung untuk CAIRK. dan Tanggapan 2023 an sebelum dan setelah.	1 Dokumen.

PIHAK KEDUA,

KANCAH PENATAUSAHAAN 45PT.


LISA KAROLINA M. ALAS
 Pemula Tk. I

NIP. 19840408-2004022-012

Anggota 4 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

KANCAH AMEL BAKRAB,


ESTRENY ATRI S. TAIB
 Pemula Tk. II
 NIP. 19870111-2004022-012



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 050/41/BPKAD-SET

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AGUSDIANSYAH, S.I.P
Jabatan : Analis Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : BIMA YOGA PERKASA, S.I.P., MM
Jabatan : Kasubbid Anggaran

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji :

1. Menwujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 4 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kasubbid Anggaran

BIMA YOGA PERKASA, S.I.P., MM
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19750529 201708 1 003

PIHAK KESATU
Analis Keuangan

AGUSDIANSYAH, S.I.P
Penata Muda
NIP. 19750818 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF SUBBID ANGGARAN

NO	URAIAN TUGAS JABATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Memeriksa dan mengoreksi usulan SP2D	1. Jumlah Berkas Pengajuan SP2D	2200 Berkas
2	Menginput dan mencetak SPD/ SP2D GU/TU/LS sesuai dengan usulan Permintaan Surat Perintah Membayar (SPM) dari masing-masing SKPD	2. Jumlah Dokumen SP2D	2200 SPD/ SP2D
3	Membuat Register SPD GU/TU/LS yang sudah diterbitkan untuk masing-masing SKPD	3. Jumlah Register SPD/SP2D	2200 Register
4	Mengarsipkan SPD yang sudah di distribusikan ke SKPD ke dalam file masing-masing	4. Jumlah File SPD	12 File

Sanggau, 4 Januari 2024

Mengetahui
Kasubbid Anggaran



BIMA YOGA PERKASA, S.I.P., MM
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19950529 201708 1 003

Analisis Keuangan



AGUSTIANSYAH, S.I.P
Penata Muda
NIP. 19750818 201212 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 050/M.41/HPKAD-SET

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MASWIR
Jabatan : Pengelola Gaji

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : YOSEPHA, SE
Jabatan : Kasubbid Perbendaharaan

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengusayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 4 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kasubbid Perbendaharaan

YOSEPHA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19771010 201101 2 003

PIHAK KESATU
Pengelola Gaji

MASWIR
Penata Muda
NIP. 19780715 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 PENGELOLA Gaji
 BPKAD KABUPATEN SANGGAI

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Melakukan Kegiatan Pengelolaan yang meliputi pengumpulan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengelolaan dan perawatan dana pada Sub Bidang Pembendaharaan sebagai bahan pertanggungjawaban	1. Terlaksananya Program Kerja	100%
		2. Tersedianya Daftar Gaji PNSD & PJK	4188 daftar gaji
		3. Tersedianya SP2D Gaji PNSD & PJK	263 SP2D
		4. Tersedianya Daftar SKRP PNSD	330 SKRP
		5. Tersedianya Laporan TPP PNSD dan PJK	12 Laporan
		6. Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya	12 Bulan

Sanggai, 4 Januari 2024

PIHAK KEDUA
 KASABID PERBENDAHARAAN

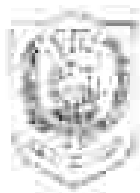


YOSEPHA SE
 Penata Tingkat I
 NIP.19771010-201101-2-000

PIHAK PERTAMA,
 STAF SUB BIDANG PERBENDAHARAAN



MASWIR
 Penata Muda
 NIP.19780715-200701-1-011



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERIANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 040/092/H/KAD-SET

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : GALUH JULIANA
Jabatan : Penyelenggara Kas Daerah

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : YOSEPHA, SE
Jabatan : Kasubbid Perbendaharaan

Selanjutnya PIHAK KESATU selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengapayunkan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data dan pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kasubbid Perbendaharaan

YOSEPHA, SE
Penata Tingkat I
NIP 19771010 201101 2 003

Sanggau, 4 Januari 2024
PIHAK KESATU
Penyelenggara Kas Daerah

GALUH JULIANA
Penata Muda
NIP 19810712 200701 2 011

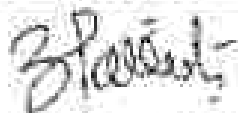
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBID PERBENDAHARAAN
BPKAD KABUPATEN SANGGAU

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Melakukan Kegiatan Pengeluaran yang meliputi pengalihan biaya, konversi dari persediaan lainnya di dalam pemerintah dan persediaan dari pada Sub Bidang Perbendaharaan sehingga tidak menimbulkan kerugian	1. Terlaksananya Program Kerja	100%
		2. Terlaksananya pengalihan pembayaran lain	10.356 STS
		3. Terlaksananya pengalihan pengeluaran SP2D Gaji dan Non Gaji	15.288 Rp/10 Gaji dan Non Gaji
		4. Terselenggaranya Rekapitulasi Pajale SP2D Gaji dan Non Gaji	1* Bulan
		5. Terselenggaranya Laporan REX Harian dan Bulanan	12 Laporan
		6. Terselenggaranya Laporan Realisasi Lainnya	12 Bulan

Sungguh, 9 Januari 2024

PETAK KEDUA
KASUBID PERBENDAHARAAN

YOSEPHA N
Pencat Umum I
NIP 19771010 201101 2 003

PETAK PERTAMA
STAF SUBBIDANG PERBENDAHARAAN

GALUH JULIANA
Pencat Muda
NIP 19810712 200201 2 011

PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 060/04-24/BPKAD-SET

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YUDIA NONONG**
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **EDI MULYANTO, S.Sos**
Jabatan : Kasubbid Pengamanan dan Pengendalian Aset

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji :

4. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
5. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
6. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Kasubbid Pengamanan dan Pengendalian

Aset



EDI MULYANTO, S.Sos

Penata

NIP. 19760414 199703 1 003

Sanggau, 4 Januari 2024

PIHAK KESATU

Pengadministrasian Umum



YUDIA NONONG

Penata Muda

NIP. 19751104 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KAB. SANGGAU

NO	URAIAN TUGAS JABATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Pengamanan Barang Milik Daerah ➤ Pemasangan Patok Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sanggau	120 Patok	120 Patok
2.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD ➤ Penyusun Rencana Hasil Telaahan Usul Penghapusan Barang ➤ Mengolah data , usulan Mutasi Barang Inventaris OPD, usulan Penetapan Status Penggunaan BMD, Penghapusan Barang Inventaris Kantor dan Penghapusan Gedung/ Bangunan/Kantor Milik Pemerintah Kab. Sanggau ➤ Membuat SK Persetujuan Penjualan Kendaraan Bermotor ➤ Membuat SK Penghapusan Barang Inventaris OPD, SK Penghapusan Gedung /Bangunan/Kantor Milik Pemerintah Kab. Sanggau ➤ Membuat SK Mutasi OPD ➤ Membuat SK Penetapan Penggunaan Status BMD OPD	Tersedianya Dokumen Penghapusan BMD Tersedianya SK Pemindahtanganan BMD, SK Penggunaan BMD dan SK Penghapusan BMD 1 SK Bupati 42 SK Bupati 2 SK Bupati 2 SK Bupati	12 Bulan 6 Bulan 1 SK Bupati 42 SK Bupati 2 SK Bupati 2 SK Bupati

Sanggau, 4 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kasubbid Pengamanan dan Pengendalian

Ases

Penyeta

EDI MULYANTO S.Sos

NIP. 19760414 199703 1 003

PIHAK PERTAMA

Pengadministrasian Umum



YUDIA NONONG

Penata Muda

NIP. 19751104 200701 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
 Website: www.bpkad-sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 050/SA-PS/BPKAD-SET

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : TOMAS MURI
 Jabatan : Staf Subbid Perbendaharaan BPKAD Kab. Sanggau

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : YOSEPHA, SE
 Jabatan : Kasubbid Perbendaharaan BPKAD Kab. Sanggau

Selaku salah satu PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji:

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA
 Kasubbid Perbendaharaan

YOSEPHA, SE

Penata Tk. I

NIP 19771010 201101 2 003

PIHAK KESATU
 Staf Subbid Perbendaharaan

TOMAS MURI
 Pengawas

NIP 19850622 201211 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASIAN KEUANGAN

NO	URAIAN TUGAS JABATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mencetak Dokumen dan Laporan Penyusunan Anggaran Keuangan	- Jumlah Dokumen dan Laporan Penyusunan Anggaran Keuangan	2 Dokumen
2	Mencermin dan Menginput dan Menginputkan Laporan Pengeluaran Dana Transfer	- Jumlah Laporan Pengeluaran Dana Transfer	36 Dokumen
3	Mencetak Transaksi bulat-bulat transfer, serta kredit bank dan pencaharian	- Jumlah bulat-bulat transfer, serta kredit bank dan pencaharian	900 Dokumen
4	Mengetik Draft Keputusan Bupati dan Laporan tentang penyusunan modal daerah	- Keputusan Bupati dan Laporan tentang penyusunan modal daerah	2 Dokumen
5	Mengetik Draft Keputusan Bupati tentang Penggunaan Belanja Tidak Terduga untuk Pemangangan Tanggap Darurat	- Keputusan Bupati tentang Penggunaan Belanja Tidak Terduga untuk Pemangangan Tanggap Darurat	5 Dokumen
6	Mengetik Draft SK Pelaksanaan Kegiatan Pemangangan Bantuan Keuangan, Belanja Tidak Terduga dan Pembiayaan Daerah	- SK Pelaksanaan Kegiatan Pemangangan Bantuan Keuangan, Belanja Tidak Terduga dan Pembiayaan Daerah	1 Dokumen
7	Mencetak SPP dan SPK Dana Bantuan Keuangan, Belanja Tidak Terduga dan Penyusunan Modal Daerah	- Jumlah SPP dan SPK Dana Bantuan Keuangan, Belanja Tidak Terduga dan Penyusunan Modal Daerah	900 Dokumen
8	Membuat Kertas Kendali Kegiatan Pemangangan Bantuan Keuangan, Belanja Tidak Terduga dan Pembiayaan Daerah	- Kertas Kendali Kegiatan Pemangangan Bantuan Keuangan, Belanja Tidak Terduga dan Pembiayaan Daerah	48 Dokumen

Mengetahui
 KASUBID PERHENDAHARAAN

YOSEPHA, SE
 Penata Tk. I
 NIP.19771010.201111 2.002

Sampai, 31 Januari 2024
 KASUBID PERHENDAHARAAN

TOMAS MUBLI
 Pengantar
 NIP.19850622.201212 1.002



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 050/09.2/BPKAD-SIT

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TEGUH SUPRAPTO
Jabatan : Pengelola Gaji

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : YOSEPHA, SE
Jabatan : Kasubbid Perbendaharaan

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperintahkan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 4 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kasubbid Perbendaharaan

YOSEPHA, SE
Penata Tingkat I
NIP 19771010 201101 2 003

PIHAK KESATU
Pengelola Gaji

TEGUH SUPRAPTO
Pengatur Tingkat I
NIP 19821107 200901 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA Gaji
DPRD KABUPATEN SANGGAU

NO	SASARAN KORGIA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	Melakukan Kegiatan Pengeluaran yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengelolaan data pelayanan data pada Sub Bidang Perencanaan sebagai bahan pertimbangan	1 Terlaksananya Program Kerja	100%
		2 Terselenggaranya Daftar Gaji PNSD	3238 daftar gaji
		3 Terselenggaranya SP2D Gaji PNSD	798 SP2D Gaji
		4 Terselenggaranya Daftar Pembiayaan Gaji PNSD	12 Laporan
		5 Terselenggaranya Rekap Kebutuhan Gaji	12 Bulan
		6 Terselenggaranya Data Perubahan Gaji	12 Bulan
		7 Terlaksananya Tugas dan Fungsi Lainnya	12 Bulan

Sanggau, 4 Januari 2024

PIRAK KEDUA,
KASUBID PERENCANAAN



YONEPHA, SE
Pejabat Tingkat I
NIP 19771010 201101 2 003

PIRAK PERTAMA,
SEKASUB BIDANG PERENCANAAN



TEGUH SUPRAPTO
Pejabat Tingkat I
NIP 19821207 200906 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 050/04.27/BPKAD-SET

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EKA WINDY LESTARI
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawainan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JAYATI WAHASTUTI, SE
Jabatan : Plt.Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji :

1. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
2. Mengupayakan efisiensi pembiayaan dari APBN atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
3. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja upaya pembinaan, dan pembinaan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sanggau, 4 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Plt.Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset
dan Akuntabilitas Kinerja

JAYATI WAHASTUTI, SE

Penata Muda Tk. I

NIP 19920115 201903 2 003

PIHAK PERTAMA

Staf Kasubbag Perencanaan, Keuangan, Aset
dan Akuntabilitas Kinerja

EKA WINDY LESTARI

Pengantar Tk. I

NIP 19810119 201901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET DAN AKUNTABILITAS KINERJA
BPKAD KABUPATEN SANGGAS

NO	Uraian Tugas Jabatan	Indikator Kinerja	Target
1	Memeriksa secara berkala dan teratur pemasukan, pengeluaran dan keadaan barang dalam buku inventaris barang menurut jenisnya	Tersediaanya laporan pelaksanaan pembelian buku, penerimaan, pengeluaran inventaris menurut jenisnya	2 Dokumen
2	Mengumpulkan seluruh bukti bukti penerimaan dan pengeluaran penerimaan barang secara tertib dan sistem sehingga memudahkan mencarinya apabila diperlukan	Tersediaanya laporan: buku penerimaan yang sistem sebagai bukti	2 Dokumen
3	Memeriksa keadaan barang yang ada sesuai dengan pemenuhannya untuk mengetahui ada tidaknya barang	Tersediaanya laporan barang inventaris dalam 1 tahun pemakaian	2 Dokumen
4	Memeriksa kondisi dan melaporkan keadaan barang yang rusak berdasarkan kartu persediaan apabila sesuai dengan persyaratan pengajuan dapat dipertukar dan ganti	Tersediaanya Data penghapusan barang inventaris yang rusak berat dan hilang	21 Dokumen
5	Mengajukan rencana pembelian biaya perbaikan dan perawatan barang yang dilampirkan untuk diajukan kepada pimpinan	Tersediaanya dana pemeliharaan per 1 tahun	2 Dokumen
6	Menerima dan memelihara surat barang di lingkungan BPKAD Kabupaten Sanggas agar tidak rusak raih	Tersediaanya service barang inventaris per triwulan	2 Dokumen
7	Melakukan pemeliharaan barang dengan menyebarkan duplikat jukis jenis dan jumlah barang serta keterangan lain yang diperlukan untuk keselamatan dihari Berita Acara Perlindungan Barang	Tersediaanya Urut pemeliharaan pengeluaran Barang Inventaris	2 Dokumen
8	Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan hasilnya kepada Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan, Aset dan Akuntabilitas Kinerja sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan hasil evaluasi serta penilaian kinerja oleh pimpinan	Tersediaanya hasil laporan barang inventaris dalam 1 tahun	2 Dokumen

Mengetahui

**PKASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN, ASET
DAN AKUNTABILITAS KINERJA**



JAYATI WAHASTUTI SE
Pegawai Muda TK.1
NIP. 19620115 201905 2 001

Sanggas Januari 2024
**STAF SUBBAG PERENCANAAN,
KEUANGAN, ASET DAN
AKUNTABILITAS KINERJA**



EKA WINDE LESTARI
Pegawai TK.1
NIP. 19840319 2019 05 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN SANGGAU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 101 Sanggau - 78512
Website: www.bpkad.sanggau.go.id, Email: bpkad@sanggau.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 050/99.28/BPKAD-SET

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ADE MUALIMIN**
Jabatan : Pengadministrasian Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **EDI MULYANTO, S.Sos**
Jabatan : Kasubbid Penganggaran dan Pengendalian Aset

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji :

4. Mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
5. Mengupayakan dukungan pembiayaan dari APBN, APBD atau sumber pembiayaan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai target kinerja sebagaimana yang telah dijanjikan.
6. Menyampaikan laporan terkait dengan kinerja disertai data-data pendukung yang dapat dipertanggungjawabkan sebelum batas waktu yang ditentukan.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, upaya pembiayaan, dan kepatuhan terhadap pelaporan dari perjanjian ini serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kasubbid Penganggaran dan Pengendalian


EDI MULYANTO, S.Sos
Pejabat

NIP. 19750414 199703 1 003

Sanggau, 1 Januari 2024

PIHAK KESATU
Pengadministrasian Umum


ADE MUALIMIN
Pengatur Tingkat I
NIP. 19670408 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH KAB.SANGGAU

NO	URAIAN TUGAS JABATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Penilaian BMD ➤ Mendata Aset Kabupaten, Nilai Rp. 0,-	Tersedianya 5 Dokumen/ Data Nilai Aset BMD	12 Bulan
2	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD ➤ Pengelola Pemanfaatan BMD ➤ Pinjam Pakai BMD ➤ Mengelola Penghunian Rumah Dinas	Tersedianya 12 Dokumen Pemanfaatan BMD Tersedianya 15 Dokumen Pinjam Pakai Dokumen BMD Tersedianya 5 Dokumen/Data Penghuni Rumah Dinas	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan

Sanggau, 4 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kasubbid Pengamanan dan Pengendalian

Aset


EDI MULYANTO S.Sos

Pejabat

NIP. 19760414 199703 1 003

PIHAK PERTAMA

Pengadministrasian Umum

ADE MUALIMIN

Pengatur Tingkat I

NIP. 19570408 200901 1 003